

➤ Preluare sesizări dispecerat+whatsapp/Verificare sesizări Infocet/șef ierarhic/oficiu	26 Dispecerat+wapp/16 infocet/ 7 șef ierarhic/5 oficiu
➤ Somații/Înștiințări/Invitații/Verificări auto/Verificări persoane/note de constatare/procese verbale de verificare lucrare/procese verbale de constatare întocmite în baza actelor normative pe care DGPLS3 este abilitată să constate/aplice sancțiuni/PM	51 Pvc/22 somații/15 pvv/-/- invitatii DEP s3/1 auto ridicat/- pv predare persoană DGASPC/- auto verificate
➤ Persoane conduse la secții/spital/instituționalizate/evenimente/PVC caini	-/-/-
➤ Plan acțiune - măsuri/note constatare/puncte de vedere/sesizări SAC/răspunsuri/controale finalizate/verificări ag.economici	1/1/1/3/1/1/4
➤ Sesizări înregistrate/Sesizări soluționate	25/16
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	6/-
➤ Corespondență poștă/borderouri/e-mail/ e-mail redirectionat	19/1/6 emailuri/29 emailuri redirectionate
➤ Primire petenți/preluări apeluri telefonice	7/72
➤ Sancțiuni aplicate, din care: Avertismente Amenzi/valoare Confiscate	58 10 48/26.500 lei -
II.3. ACTIVITATE MONITORIZARE/PAZĂ OBIECTIVE	
TOTAL EFECTIVE in serviciu	25
➤ Obiective pază	10
➤ Auto depozitate Releului/Arhiva	9/-
➤ Auto eliberate OUG 195/2002/Valoare încasată (lei)	10/5.100 lei
➤ Dosare auto eliberate, ridicate de pe domeniul public, transmise SCDP/DOPC/SCPM/BRIGADA RUTIERĂ	16/3/-/1
➤ Diverse adrese alte instituții/alte compartimente PS3	5/37
➤ Persoane legitimate / Somații/ pvc / Verificări auto/ ONRC/Înștiințări	73/6/6/-/7/3
➤ Auto ridicate/restituite pe mediu	-/-
➤ Transport valori	1
➤ Asigurare măsuri ordine (cinema Gloria) evenimente/tură	2 spectacole/tură
➤ Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	
II.4. ACTIVITATE MONITORIZARE OBIECTIVE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT	
TOTAL EFECTIVE (polițiști locali + guarzi)	118
➤ Acțiuni de verificare a unităților de învățământ (tură I + tura II + tură III)	115
➤ Obiective asigurate cu post fix (entități/locații)	66/98
➤ Persoane legitimate în obiective (măsuri control acces)	380
➤ Autovehicule verificate în obiective (măsuri control acces)	13
➤ Eliberare căi de acces în obiective	9
➤ Evenimente deosebite posturi fixe	2
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	3
➤ Sesizări înregistrate și soluționate (dispecerat + infocet + din oficiu)	5
➤ Persoane verificate în bazele de date	6
➤ Autovehicule verificate în bazele de date	0
➤ Cod- 1900 (intervenții la activarea sistemelor antiefracție și/sau incendiu)	3
➤ Persoane dispărute/date în urmărire/alte persoane care au săvârșit fapte antisociale fiind predate structurilor M.A.I.	0
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare/raport de eveniment	2
➤ Evenimente deosebite echipaje	3
➤ Răspunsuri adrese/petiții/puncte de vedere	5
➤ Infrațiuni flagrante	0
➤ Întocmire dispozitive/planificări/cereri/alte documente	12
➤ Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	5 * 2.100 lei
Lg. 61/1991	4 * 2.000 lei
HCGMB 120/2010	1 * 100 lei
II.5. ACTIVITATE CIRCULAȚIE PE DRUMURILE PUBLICE	
TOTAL EFECTIVE	8
➤ Auto relocate	34
➤ Auto ridicate RAOUG 195/2002r	7
➤ Persoane legitimate/auto verificate	28
➤ Verificări sesizări Infocet	13
➤ PV verificare a sesizării	13
➤ Sesizări Dispecerat	31

➤ Sesizări înregistrate Infocet	40
➤ Sesizari telefonice	14
➤ Implementare sesizari telefonice platforma Dispecerat	14
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	13
➤ Înștiințări/Somații	14
➤ Petenti	12
➤ PV relocare	2
➤ Nota scoala	2
➤ Juridic	2
➤ Corespondență /mail	0/12
➤ Fisa interventie eveniment	-
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	12 * 4.060 lei
P.VC. RAOUG 195/2002r	7 * 4.060 lei
P.VC. RAOUG 195/2002r	5 AV
II.6. ACTIVITATE CONTROL PROTECȚIA MEDIULUI	
TOTAL EFECTIVE	
- Repartizați în teren	10
- Activitate de birou	3
ACTIVITATE DE BIROU	
➤ Sesizări înregistrate Infocet (sesizari primite pe grupurile de lucru wapp, autosesizari, de la superiorii ierarhici)	36
➤ Răspunsuri petenți/Puncte de vedere/ adrese alte instituții	16/1/3
➤ Corespondență poștă (plicuri)/borderou posta/borderou Primarie/corespondență electronică (email-uri)	9/1/3/6
➤ Note de Constatate intocmite	-
➤ Verificare persoane/ ITP auto	4/4
➤ Referat/Somații	6/7
➤ Referat DR/Dispoziție de ridicare	1/1
➤ PV de restituire/Adrese DAMD în vederea restituirii/ Bon calcul	-/-/-
➤ Referat DIP/Dispoziție de Intrare Patrimoniu	2/2
➤ Înștiințare DIP	-
➤ Auto predate la DAMD (intrate in patrimoniu)/adresa	-/-
➤ Primire petenți Biroul Unic/preluare apeluri telefonice	5/5
CAROSERII	
➤ Auto ridicate pe LG 421/2002	-
➤ Auto inscriptionate pentru valorificare (in depozit Releului nr. 4)	-
➤ Auto noi identificate /Somații Lg 421/2002	2/-
➤ Auto verificate la termen/PVC intocmit	13/13
➤ Auto abandonate reidentificate/PVC întocmit	1/1
➤ Sesizari verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizari)	5/-/-/3
ACTIVITATE TEREN	
➤ Planuri măsuri, actiune, controale tematice din care:	-
Persoane fizice/persoane juridice verificate	-/1
Persoane juridice închise	-
Persoane fizice/persoane juridice invitație la sediu DGPL	-/5
➤ Notă de constatare / PVC-uri/Somatii întocmite	1/-/-
➤ Sesizari verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizari)	2/-/-/1/-
➤ Afisare, Comunicare Somatii Auto Abandonate/DIP	-/-
➤ Persoane fizice verificate la Dispecerat	-
➤ Auto verificate la Dispecerat- ITP	-
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	2 * 4.000 lei
HCGMB 120/2010	1 * 3.000 lei PJ
HCGMB 120/2010	1 * 1.000 lei PF
SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII	
➤ Note de Constatate/Somații disciplina în construcții SDC	11/3
➤ Regularizări taxe disciplina în construcții SDC	5
➤ Deplasari in teren	21
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	3/7
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții (diverse)	14/12
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
SERVICIUL SINTEZĂ OPERATIVĂ	
➤ FaceBook DGPL – postări/raspuns mesaje/gestionat sesizări	-/5/5

➤ Răspunsuri solicitari afisare trimise pe email	-
➤ Procese verbale implementate in platforma Web Contraventii	242
➤ Procese verbale implementate in platforma ABATERI	44
➤ Afisare/înmânare Procese verbale/Note constatare/Ordonanțe/Citații/Somații SSO	58
➤ Centralizare Rapoarte Activitate Directia Generala de Politie Locala	1
➤ Centralizare Bilanț DGPL	-
➤ Adrese solicitare afisare/Răspuns adrese solicitare afișări	33/33
➤ Gestionat e-mail Șef Serviciu (lucrări)	1
➤ Adrese înmânate/Invitații	-/120
➤ Adrese executare	1
➤ Inregistrare documente Infocchat	4
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	44/2
➤ Borderou Pinkpost	1
➤ Raspuns petenti (adresa/telefonice)	1/3
➤ Operare soft/Atasat documente (plic retur, confirmare primire, chitanțe, afișări)	138
➤ Juridic	1
➤ Referat distrugere marfa perisabila	-
➤ Referat prescriere	-
SERVICIUL AUTORIZARE	
➤ Cereri înregistrate la registratura Primăriei, prin adresa de email, prin platforma online în vederea emiterii/prelungirii acordului/autorizației /avizului de funcționare comercială, sesizări, informări, completări, etc .	15
➤ Acte administrative (autorizații/acorduri/avize de funcționare comercială), eliberate fizic agenților economici la registratura Primăriei.	10
➤ Lucrări externe înregistrate la registratura Primărie de către polițistul local desemnat din cadrul Serviciului Autorizare Comercială, adresate Direcției Generale de Poliție Locală.	10
➤ Consiliere individuală și îndrumare la registratura Primăriei Sector 3 de către polițistul local al Serviciului Autorizare (persoane).	57
➤ Consiliere telefonică/individuală privind situația dosarelor în lucru, informații privind autorizarea activităților la punctele de lucru, etc.	39
➤ Verificare agenți economici în programul AVANSIS.	26
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail).	13
➤ Solicități adresate Serviciul Disciplina în Construcții, Serviciul Control Protecția Mediului, Direcția Ordine Publică și Control în vederea verificării în teren a agenților economici.	14
➤ Dosare scoase din arhiva serviciului în vederea prelungirii autorizației/acordului/avizului de funcționare comercială.	28
➤ Dosare verificate și digitizate în soft – ul de autorizare.	36
➤ Documente încărcate în soft-ul specific serviciului autorizare/infocet	123
➤ Arhivare fizică în arhiva serviciului și arhivare electronică în soft-ul de autorizare.	39
➤ Reorganizare biblioraft-uri/dosare in arhiva proprie a serviciului	16
<u>EVENIMENTE DEOSEBITE</u>	
<p>➤ În jurul orei 12:40, un echipaj din cadrul SMOUI a intervenit pentru aplanarea unui conflict la Colegiul Tehnic "Anghel Saligny". Un grup de 4 eleve au avut o altercație fizică în fața unității de învățământ. Elevele implicate au chemat în ajutor rude și prieteni. S-a intervenit pentru dispersarea persoanelor și aplanarea conflictului. Elevele implicate au fost legitimate, verificate și sanctionate cf Lg 61/1991 (R). Conducerea unității de învățământ a fost informată în vederea luării măsurilor administrativ-disciplinare împotriva elevelor implicate în conflict. Una dintre minore prezenta urme ale agresiunii dar a refuzat îngrijirea medicală și a fost îndrumată către Secția 12 Poliție, în cazul în care dorește să depună plângere.</p> <p>➤ În jurul orei 16:20, un echipaj din cadrul SMOUI s-a deplasat pentru a acorda sprijin guardului din postul fix, de la Liceul Tehnologic „Elie Radu”, care a sesizat prin Serviciul Dispecerat un caz de tulburare a liniștii publice. În locație s-a constatat că un elev a intrat în incinta instituției de învățământ cu un spray iritant-lacrimogen iar altul a folosit acest dispozitiv în interior, afectând mai mulți colegi. Aceștia au fost legitimați, verificați prin Dispecerat și sancționați contravențional conf. L61/1991. Dispeceratul a directionat și un echipaj de la Secția 11 Poliție iar elevul care a folosit spray-ul a fost predat pe bază de proces-verbal pentru continuarea cercetărilor.</p> <p>➤ Ca urmare a condițiilor meteorologice nefavorabile, pe timpul nopții au căzut copaci în următoarele locații: Șos. Mihai Bravu, Nr. 446, Bl. V9 și Str. Sold. Iosif Ion, Nr. 8, Bl.7A. În urma acestor evenimente au fost avariate un număr de 3 autoturisme.</p>	

Întocmit,
Şef Serviciu Sinteză Operativă

Daniela Sindilă