

➤ Preluare sesizări dispecerat+whatsapp/Verificare sesizări Infocet/șef ierarhic/oficiu	37 Dispecerat+wapp/17 infocet/ 4 șef ierarhic/1 oficiu
➤ Somații/Înștiințări/Invitații/Verificări auto/Verificări persoane/note de constatare/procese verbale de verificare lucrare/procese verbale de constatare întocmite în baza actelor normative pe care DGPLS3 este abilitată să constate/aplice sancțiuni/PM	14 Pvc/11 somații/16 pvv/-/- invitații DEP s3/- auto ridicat/- pv predare persoană DGASPC/4 auto verificate
➤ Persoane conduse la secții/spital/instituționalizate/evenimente/PVC caini	-/-/-
➤ Plan acțiune - măsuri/note constatare/puncte de vedere/sesizări SAC/răspunsuri/controale finalizate/verificări ag.economici	-/-/5/4/2/-/10/3
➤ Sesizări înregistrate/Sesizări soluționate	7/14
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	10/14
➤ Corespondență poștă/borderouri/e-mail/ e-mail redirectionat	3/2/6 emailuri/15 emailuri redirectionate
➤ Primire petenți/preluări apeluri telefonice/sesizări înregistrate în ProSoft	5/55/11
➤ Sancțiuni aplicate, din care: Avertismente Amenzi/valoare Confiscate	66 7 59/28.500 lei 4
II.3. ACTIVITATE MONITORIZARE/PAZĂ OBIECTIVE	
TOTAL EFECTIVE în serviciu	25
➤ Obiective pază	10
➤ Auto depozitate Releului/Arhiva	8/0
➤ Auto eliberate OUG 195/2002/Valoare încasată (lei)	6/3.000 lei
➤ Dosare auto eliberate, ridicate de pe domeniul public, transmise SCDP/DOPC/ SCMP	3/0/0
➤ Diverse adrese alte instituții/alte compartimente PS3	0/4
➤ Persoane legitimate / Somații/ pvc / Verificări auto/ ONRC/Înștiințări	47/0/0/4/0/2
➤ Auto depozitate/restituite pe mediu	4/2(1 din depozit arhivă)
➤ Transport valori	1
➤ Asigurare măsuri ordine (cinema Gloria) evenimente/tură	1 spectacol /tură
➤ Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	3 * 1.000 lei
HCGMB 124/2008	1 * 1000 lei
HCLS3 229/2013	2 AV
II.4. ACTIVITATE MONITORIZARE OBIECTIVE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT	
TOTAL EFECTIVE (polițiști locali + guarzi)	118
➤ Acțiuni de verificare a unităților de învățământ (tură I + tura II + tură III)	109
➤ Obiective asigurate cu post fix (entități/locații)	66/98
➤ Persoane legitimate în obiective (măsuri control acces)	423
➤ Autovehicule verificate în obiective (măsuri control acces)	21
➤ Eliberare căi de acces în obiective	4
➤ Evenimente deosebite posturi fixe	1
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	4
➤ Sesizări înregistrate și soluționate (dispecerat + infocet + din oficiu)	3
➤ Persoane verificate în bazele de date	4
➤ Autovehicule verificate în bazele de date	0
➤ Cod- 1900 (intervenții la activarea sistemelor antiefracție și/sau incendiu)	2
➤ Persoane dispărute/date în urmărire/alte persoane care au săvârșit fapte antisociale fiind predate structurilor M.A.I.	0
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare/raport de eveniment	0
➤ Evenimente deosebite echipaje	2
➤ Răspunsuri adrese/petiții/puncte de vedere	3
➤ Infrațiuni flagrante	0
➤ Întocmire dispozitive/planificări/cereri/alte documente	7
➤ Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	2 * 1.000 lei
Nr. 61/1991	1 * 1.000 lei
Nr. 349/2002	1 AV
II.5. ACTIVITATE CIRCULAȚIE PE DRUMURILE PUBLICE	
TOTAL EFECTIVE	8
2 Auto relocate	40
3 Auto ridicate RAOUG 195/2002r	7
4 Persoane legitimate/auto verificate	36
5 Verificări sesizări Infocet	14
6 PV verificare a sesizării	13
7 Sesizări Dispecerat	29

8	Sesizări înregistrate Infocet	19
9	Sesizari telefonice	22
10	Implementare sesizari telefonice platforma Dispecerat	22
11	Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	16
12	Înștiințări/Somații	98/15
13	Petenti	10
14	PV relocare	7
15	Nota scoala	2
16	Juridic	-
17	Correspondență /mail	0/8
18	Fisa interventie eveniment	-
19	Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	4 * 2.030 lei
	P.V.C. RAOUG 195/2002r	4 * 2.030 lei
II.6. ACTIVITATE CONTROL PROTECȚIA MEDIULUI		
TOTAL EFECTIVE		
-	Repartizați în teren	10
-	Activitate de birou	2
ACTIVITATE DE BIROU		
➤	Sesizări înregistrate Infocet (sesizari primite pe grupurile de lucru wapp, autosesizari, de la superiorii ierarhici)	41
➤	Răspunsuri petenți/Puncte de vedere/ adrese alte institutii	12/-/-
➤	Correspondență poștă (plicuri)/borderou posta/borderou Primarie/corespondență electronică (email-uri)	16/14/-/9
➤	Note de Constatate intocmite	-
➤	Verificare persoane/ ITP auto	1/-
➤	Referat/Somații	3/6
➤	Referat DR/Dispoziție de ridicare	2/2
➤	PV de restituire/Adrese DAMD în vederea restituirii/ Bon calcul	-/-/-
➤	Referat DIP/Dispoziție de Intrare Patrimoniu	1/1
➤	Înștiințare DIP	1
➤	Auto predate la DAMD (intrate in patrimoniu)/adresa	1/-
➤	Primire petenți Biroul Unic/preluare apeluri telefonice	1/6
CAROSERII		
➤	Auto ridicate pe LG 421/2002	4
➤	Auto inscriptionate pentru valorificare (in depozit Releului nr. 4)	-
➤	Auto noi identificate /Somații Lg 421/2002	1/-
➤	Auto verificate la termen/PVC intocmit	10/14
➤	Auto abandonate reidentificate/PVC întocmit	-/-
➤	Sesizari verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizari)	3/-/-/1
ACTIVITATE TEREN		
➤	Planuri măsuri, actiune, controale tematice din care:	1
	Persoane fizice/persoane juridice verificate	-/6
	Persoane juridice închise	-
	Persoane fizice/persoane juridice invitație la sediu DGPL	-/-
➤	Notă de constatare / PVC-uri/Somații întocmite	2/-/-
➤	Sesizari verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizari)	3/-/-/1/-
➤	Afisare, Comunicare Somații Auto Abandonate/DIP	1/-
➤	Persoane fizice verificate la Dispecerat	-
➤	Auto verificate la Dispecerat- ITP	-
➤	Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	3 * 6.000 lei
	HCGMB 120/2010	1 * 2.000 lei PJ
	HCGMB 120/2010	1 * 1.000 lei PJ
	HCGMB 120/2010	1 * 3.000 lei PF
SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII		
➤	Note de Constatate/Somații disciplina în construcții SDC	11/3
➤	Regularizări taxe disciplina în construcții SDC	5
➤	Deplasari in teren	29
➤	Correspondență (Plicuri/e-mail)	9/11
➤	Răspunsuri petenți/adrese alte instituții (diverse)	17/14
➤	Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
SERVICIUL SINTEZĂ OPERATIVĂ		
➤	FaceBook DGPL – postări/raspuns mesaje/gestionat sesizări	-/5/5

➤ Răspunsuri solicitari afisare trimise pe email	20
➤ Procese verbale implementate in platforma Web Contraventii	164
➤ Procese verbale implementate in platforma ABATERI	14
➤ Afisare/înmânare Procese verbale/Note constatare/Ordonanțe/Citații/Somații SSO	45
➤ Centralizare Rapoarte Activitate Directia Generala de Politie Locala	1
➤ Centralizare Bilanț DGPL	-
➤ Adrese solicitare afisare/Răspuns adrese solicitare afișări	37/37
➤ Gestionat e-mail Șef Serviciu (lucrări)	2
➤ Adrese înmânate/Invitații	-/120
➤ Adrese executare	-
➤ Inregistrare documente Infocchat	-
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	253/34
➤ Borderou Pinkpost	1
➤ Raspuns petenti (adresa/telefonice)	1/5
➤ Operare soft/Atasat documente (plic retur, confirmare primire, chitanțe, afișări)	256
➤ Juridic	-
➤ Referat distrugere marfa perisabila	-
➤ Referat prescriere	-
SERVICIUL AUTORIZARE	
➤ Cereri înregistrate la registratura Primăriei, prin adresa de email, prin platforma online în vederea emiterii/prelungerii acordului/autorizației /avizului de funcționare comercială, sesizări, informări, completări, etc .	18
➤ Acte administrative (autorizații/acorduri/avize de funcționare comercială), eliberate fizic agenților economici la registratura Primăriei.	9
➤ Lucrări externe înregistrate la registratura Primărie de către polițistul local desemnat din cadrul Serviciului Autorizare Comercială, adresate Direcției Generale de Poliție Locală.	7
➤ Consiliere individuală și îndrumare la registratura Primăriei Sector 3 de către polițistul local al Serviciului Autorizare (persoane).	46
➤ Consiliere telefonică/individuală privind situația dosarelor în lucru, informații privind autorizarea activităților la punctele de lucru, etc.	24
➤ Verificare agenți economici în programul AVANSIS.	22
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail).	28
➤ Dosare scoase din arhiva serviciului în vederea prelungerii autorizației/acordului/avizului de funcționare comercială.	19
➤ Dosare verificate și digitizate în soft – ul de autorizare.	18
➤ Documente încărcate în soft-ul specific serviciului autorizare/infocet	115
➤ Arhivare fizică în arhiva serviciului și arhivare electronică în soft-ul de autorizare.	97
➤ Reorganizare biblioraft-uri/dosare in arhiva proprie a serviciului	16
➤ Opisarea documentelor în vederea predării către arhiva instituției	1139
<u>EVENIMENTE DEOSEBITE</u>	
➤	

Întocmit,

Șef Serviciu Sinteză Operativă

Daniela Sindilă