



➤ Preluare sesizări dispecerat+whatsapp/Verificare sesizări Infocet/șef ierarhic/oficiu	47 Dispecerat+wapp/14 infocet/ 2 șef ierarhic/5 oficiu
➤ Somații/Înștiințări/Invitații/Verificări auto/Verificări persoane/note de constatare/procese verbale de verificare lucrare/procese verbale de constatare întocmite în baza actelor normative pe care DGPLS3 este abilitată să constate/aplice sancțiuni/PM	13 Pvc/11 somații/14 pvv/-/- invitatii DEP s3/- auto ridicat/- pv predare persoană DGASPC/- auto verificate
➤ Persoane conduse la secții/spital/instituționalizate/evenimente/PVC caini	-/-/-
➤ Plan acțiune - măsuri/note constatare/puncte de vedere/sesizări SAC/răspunsuri/controale finalizate/verificări ag.economici	-/5/5/1/-/-/1/5
➤ Sesizări înregistrate/Sesizări soluționate	7/10
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	7/1
➤ Corespondență poștă/borderouri/e-mail/ e-mail redirectionat	11/1/3 emailuri/20 emailuri redirectionate
➤ Primire petenți/preluări apeluri telefonice/sesizări înregistrate în ProSoft	11/64
➤ <b>Sancțiuni aplicate, din care:</b> <b>Avertismente</b> <b>Amenzi/valoare</b> <b>Confiscate</b>	<b>61</b> <b>14</b> <b>47/20.850 lei</b> <b>1</b>
<b>II.3. ACTIVITATE MONITORIZARE/PAZĂ OBIECTIVE</b>	
<b>TOTAL EFECTIVE în serviciu</b>	<b>25</b>
➤ Obiective pază	10
➤ Auto depozitate <b>Releului/Arhiva</b>	10/-
➤ Auto eliberate OUG 195/2002/Valoare încasată (lei)	10/4.800 lei
➤ Dosare auto eliberate, ridicate de pe domeniul public, transmise SCDP/DOPC/ SCPM	7/1/-
➤ Diverse adrese alte instituții/alte compartimente PS3	3/5
➤ Persoane legitimate / Somații/ pvc / Verificări auto/ ONRC/Înștiințări	74/2/2/14/-/3
➤ Auto depozitate/restituite pe mediu	1/-
➤ Transport valori	1
➤ <b>Asigurare măsuri ordine (cinema Gloria) evenimente/tură</b>	1 spectacol /tură
➤ Sesizări/convorbiri telefonice și e-mail petenți	9/19 și 15 e-mail
➤ <b>Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:</b>	<b>1 * 1.500lei</b>
<b>Lg 61/1991</b>	<b>1 * 1.500 lei</b>
<b>II.4. ACTIVITATE MONITORIZARE OBIECTIVE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT</b>	
<b>TOTAL EFECTIVE (polițiști locali + guarzi)</b>	<b>117</b>
➤ Acțiuni de verificare a unităților de învățământ (tură I + tura II + tură III)	107
➤ Obiective asigurate cu post fix (entități/locații)	66/98
➤ Persoane legitimate în obiective (măsuri control acces)	316
➤ Autovehicule verificate în obiective (măsuri control acces)	11
➤ Eliberare căi de acces în obiective	2
➤ Evenimente deosebite posturi fixe	1
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	2
➤ Sesizări înregistrate și soluționate (dispecerat + infocet + din oficiu)	1
➤ Persoane verificate în bazele de date	4
➤ Autovehicule verificate în bazele de date	0
➤ Cod- 1900 (intervenții la activarea sistemelor antiefracție și/sau incendiu)	0
➤ Persoane dispărute/date în urmărire/alte persoane care au săvârșit fapte antisociale fiind predate structurilor M.A.I.	0
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare/raport de eveniment	0
➤ Evenimente deosebite echipaje	2
➤ Răspunsuri adrese/petiții/puncte de vedere	7
➤ Infrațiuni flagrante	0
➤ Întocmire dispozitive/planificări/cereri/alte documente	12
➤ <b>Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:</b>	<b>1 * 200 lei</b>
<b>Lg. nr. 349/2002</b>	<b>1 * 200 lei</b>
<b>II.5. ACTIVITATE CIRCULAȚIE PE DRUMURILE PUBLICE</b>	
<b>TOTAL EFECTIVE</b>	<b>8</b>
1 Auto relocate	41
2 Auto ridicate RAOUG 195/2002r	9
3 Persoane legitimate/auto verificate	35
4 Verificări sesizări Infocet	12
5 PV verificare a sesizării	12
6 Sesizări Dispecerat	24

7	Sesizări înregistrate Infocet	-
8	Sesizari telefonice	26
9	Implementare sesizari telefonice platforma Dispecerat	26
10	Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	18
11	Înștiințări/Somații	55/9
12	Petenti	4
13	PV relocare	4
14	Nota scoala	2
15	Juridic	-
16	Correspondență /mail	16/8
17	Fisa interventie eveniment	-
<b>➤ Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:</b>		<b>27 * 15.279</b>
<b>P.V.C. RAOUG 195/2002r</b>		<b>18 * 13.775 lei</b>
<b>P.V.C. RAOUG 195/2002r</b>		<b>5 AV</b>
<b>P.V.C. LG 61/1991</b>		<b>3 * 1.500 lei PF</b>
<b>P.V.C. LG 61/1991</b>		<b>1 AV PF</b>
<b>II.6. ACTIVITATE CONTROL PROTECȚIA MEDIULUI</b>		
<b>TOTAL EFECTIVE</b>		
-	Repartizați în teren	<b>10</b>
-	Activitate de birou	<b>1</b>
<b>ACTIVITATE DE BIROU</b>		
➤	Sesizări înregistrate Infocet (sesizari primite pe grupurile de lucru wapp, autosesizari, de la superiorii ierarhici)	20
➤	Răspunsuri petenți/Puncte de vedere/ adrese alte institutii	10/-/4
➤	Correspondență poștă (plicuri)/borderou posta/borderou Primarie/corespondență electronică (email-uri)	23/1/1/7
➤	Note de Constatate intocmite	1
➤	Verificare persoane/ ITP auto	2/2
➤	Referat/Somații	1/7
➤	Referat DR/Dispoziție de ridicare	5/5
➤	PV de restituire/Adrese DAMD în vederea restituirii/ Bon calcul	-/-/-
➤	Referat DIP/Dispoziție de Intrare Patrimoniu	-/-
➤	Înștiințare DIP	-
➤	Auto predate la DAMD (intrate in patrimoniu)/adresa	1/-
➤	Primire petenți Biroul Unic/preluare apeluri telefonice	4/6
<b>CAROSERII</b>		
➤	Auto ridicate pe LG 421/2002	1
➤	Auto inscriptionate pentru valorificare (in depozit Releului nr. 4)	-
➤	Auto noi identificate /Somații Lg 421/2002	8/8
➤	Auto verificate la termen/PVC intocmit	11/11
➤	Auto abandonate reidentificate/PVC întocmit	-/-
➤	Sesizari verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizari)	5/-/-/1/-
<b>ACTIVITATE TEREN</b>		
➤	Planuri măsuri, actiune, controale tematice din care:	1
	Persoane fizice/persoane juridice verificate	4/3
	Persoane juridice închise	-
	Persoane fizice/persoane juridice invitație la sediu DGPL	-/-
➤	Notă de constatare / PVC-uri/Somatii întocmite	2/-/-
➤	Sesizari verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizari)	7/-/-/1/-
➤	Afisare, Comunicare Somatii Auto Abandonate/DIP	-1/-
➤	Persoane fizice verificate la Dispecerat	4
➤	Auto verificate la Dispecerat- ITP	9
➤	<b>Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:</b>	<b>1 * 1.000 lei</b>
	<b>HCGMB 120/2010</b>	<b>1 * 1.000 lei PJ</b>
<b>SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII</b>		
➤	Note de Constatate/Somații disciplina în construcții SDC	5/4
➤	Regularizări taxe disciplina în construcții SDC	2
➤	Deplasari in teren	14
➤	Correspondență (Plicuri/e-mail)	7/5
➤	Răspunsuri petenți/adrese alte instituții (diverse)	12/4
➤	<b>Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:</b>	<b>2 * 5.000</b>
	<b>Lg 50/1991</b>	<b>2 * 5.000 PJ</b>

<b>SERVICIUL SINTEZĂ OPERATIVĂ</b>	
➤ FaceBook DGPL – postări/raspuns mesaje/gestionat sesizări	1/8/8
➤ Răspunsuri solicitari afisare trimise pe email	14
➤ Procese verbale implementate in platforma Web Contraventii	66
➤ Procese verbale implementate in platforma ABATERI	4
➤ Afişare/înmânare Procese verbale/Note constatare/Ordonanţe/Citaţii/Somaţii SSO	45
➤ Centralizare Rapoarte Activitate Directia Generala de Politie Locala	1
➤ Centralizare Bilanţ DGPL	-
➤ Adrese solicitare afişare/Răspuns adrese solicitare afişări	43/37
➤ Gestionat e-mail Şef Serviciu (lucrări)	2
➤ Adrese înmânate/Invitaţii	-/120
➤ Adrese executare	6
➤ Inregistrare documente Infochat	82
➤ Corespondenţă (Plicuri/e-mail)	115/20
➤ Borderou Pinkpost	1
➤ Raspuns petenti (adresa/telefonice)	2/6
➤ Operare soft/Atasat documente (plic retur, confirmare primire, chitanţe, afişări)	151
➤ Juridic	3
➤ Referat distrugere marfa perisabila	-
➤ Referat prescriere	-
<b>SERVICIUL AUTORIZARE</b>	
➤ Cereri înregistrate la registratura Primăriei, prin adresa de email, prin platforma online în vederea emiterii/prelungerii acordului/autorizaţiei /avizului de funcţionare comercială, sesizări, informări, completări, etc .	40
➤ Acte administrative ( autorizaţii/acorduri/avize de funcţionare comercială ), eliberate fizic agenţilor economici la registratura Primăriei.	31
➤ Lucrări externe înregistrate la registratura Primărie de către poliţistul local desemnat din cadrul Serviciului Autorizare Comercială, adresate Direcţiei Generale de Poliţie Locală.	8
➤ Consiliere individuală şi îndrumare la registratura Primăriei Sector 3 de către poliţistul local al Serviciului Autorizare (persoane).	82
➤ Consiliere telefonică/individuală privind situaţia dosarelor în lucru, informaţii privind autorizarea activităţilor la punctele de lucru, etc.	25
➤ Verificare agenţi economici în programul AVANSIS.	31
➤ Corespondenţă (Plicuri/e-mail).	27
➤ Dosare scoase din arhiva serviciului în vederea prelungerii autorizaţiei/acordului/avizului de funcţionare comercială.	13
➤ Dosare verificate şi digitizate în soft – ul de autorizare.	16
➤ Documente încărcate în soft-ul specific serviciului autorizare/infochet	138
➤ Arhivare fizică în arhiva serviciului şi arhivare electronică în soft-ul de autorizare.	46
➤ Reorganizare biblioraft-uri/dosare in arhiva proprie a serviciului	18
➤ Opisarea documentelor în vederea predării către arhiva instituţiei	272
<b><u>EVENIMENTE DEOSEBITE</u></b>	
➤	

**Întocmit,**

**Şef Serviciu Sinteză Operativă**

**Daniela Sindilă**