

ACTIVITATEA D.G.P.L. ÎN INTERVALUL
10.03.2023 (06⁰⁰) – 13.03.2023 (06⁰⁰)

I. SANCTIUNI APLICATE

Act normativ	Persoane fizice			Persoane juridice			Obs.
	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV	
HCGMB 120/2010	56	21.000	14	1	1.000	1	
HCGMB 124/2008	23	12.500	23				
Legea 61/1991	48	13.100	4	5	3.300	2	
HCLS3 313/2017							
HCLS3 78/2004			2				
HCGMB 118/2004	2	2.000					
Lg. 349/2002	4	500					
HCGMB 114/2004							
HCGMB 121/2010							
HCLS3 567/2017							
Legea 185/2013							
Legea 216/2006							
HCGMB 304/2009							
Legea 422/2013							
Legea 50/1991							
Legea 448/2006							
OUG 195/2005							
OUG 99/2007							
OUG 19/2020							
HCLS3 229/2013	1	1.000	1				
Concurs L61/1991+ HCGMB 120/2010							
Legea 54/2012							
Legea 24/2007	2	500	2				
OUG 195/2002R	52	29.290	20				
TOTAL	188	79.890	66	6	4.300	3	

TOTAL SANCTIUNI: 263

ALOAARE TOTALĂ SANCTIUNI: 84.190 lei

II.ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

II.1. INFORMAȚII DE INTERES OPERATIV

➤ TOTAL Efective în lucru	413 *inclusiv Dispecerat și Afișări
➤ Apeluri/sesizări telefonice	577/251
➤ Persoane verificate în baza de date	193
➤ Auto verificate în baza de date	97
➤ Fapte antisociale constatate prin sistemul de monitorizare video	11
➤ Planuri de măsuri/acțiune	3
➤ Sesizări 112/PLMB	4

II. 2. ACTIVITATE ORDINE PUBLICA ȘI CONTROL

TOTAL EFECTIVE ORDINE PUBLICĂ din care:	150
- Repartizați pe Sector 3	130
- Reparizați activitate birou	15
➤ Persoane legitimate – sector/școli	365
➤ Înmânări invitații Evid. Populației/afișări adrese + PV/afișări asociații/afișări somații 124/Ridicare plăcuțe/Citații/ASPA verificare/ridicare câini	-/-/-/-/7/-/- -/-/-
➤ Persoane dispărute/Urmărite predate poliției/ DGASPC/predate spital	-/-/-/-
➤ Preluare sesizări dispecerat+whatsapp/ Verificare sesizări Infocet/șef ierarhic/oficiu	144 Dispecerat+wapp/80 infocet/

	1 șef ierarhic/13 oficiu
➤ Somații/Înștiințări/Invitații/Verificări auto/Verificări persoane/note de constatare/procese verbale de verificare lucrare/procese verbale de constatare întocmite în baza actelor normative pe care DGPLS3 este abilitată să constate/aplice sancțiuni/PM	65 Pvc/47 somații/71 pvv/-/- invitatii DEP s3/- auto ridicat/- pv predare persoană DGASPC
➤ Persoane conduse la secții/spital/instituționalizate/evenimente/PVC caini	-/-/-/-/-
➤ Plan acțiune - măsuri/note constatare/puncte de vedere/sesizări SAC/răspunsuri/controale finalizate/verificări ag.economici	2 NC/1pvd SAC/2răspunsuri/2 sesizari/1 control fin la sediu/12 ag ec inventariati Piața Miniș
➤ Sesizări înregistrate/Sesizări soluționate	8/5
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	12/8
➤ Corespondență poștă/e-mail	-/-/16 emailuri/12 emailuri redirectionate
➤ Primire petenți/preluări apeluri telefonice	6/7
➤ Sanțiuni aplicate, din care:	180
Avertismente	42
Amenzi/valoare	50.400 lei
Confiscate	2
II.3. ACTIVITATE MONITORIZARE/PAZĂ OBIECTIVE	
TOTAL EFECTIVE in serviciu	67
➤ Obiective pază	10
➤ Auto depozitate Releului/Arhiva	17/0
➤ Auto eliberate OUG 195/2002/Valoare încasată (lei)	17/8.850 lei
➤ Dosare auto eliberate, ridicate de pe domeniul public, transmise SCDP/DOPC/ SCPM	4/1/0
➤ Diverse adrese alte instituții/alte compartimente PS3	1/12
➤ Persoane legitimate / Somații/ pvc / Verificări auto/ ONRC/Înștiințări	108/4/4/21/0/1
➤ Auto ridicate/restituite pe mediu	2/0
➤ Transport valori	1
➤ Asigurare măsuri ordine (cinema Gloria) evenimente/tură	4 spectacole/tură
➤ Sanțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	5 * 2.500 lei
Lg 61/1991	1 * 1.500 lei
HCGMB 124/2008	1 * 1.000 lei
HCGMB 124/2008	3 AV
II.4. ACTIVITATE MONITORIZARE OBIECTIVE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT	
TOTAL EFECTIVE (polițiști locali + guarzi)	133
➤ Acțiuni de verificare a unităților de învățământ (tură I + tura II + tură III)	376
➤ Obiective asigurate cu post fix (entități/locații)	66/98
➤ Persoane legitimate în obiective (măsuri control acces)	696
➤ Autovehicule verificate în obiective (măsuri control acces)	19
➤ Eliberare căi de acces în obiective	3
➤ Evenimente deosebite posturi fixe	1
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	9
➤ Sesizări înregistrate și soluționate (dispeccerat + infocet + din oficiu)	10
➤ Persoane verificate în bazele de date	23
➤ Autovehicule verificate în bazele de date	0
➤ Cod- 1900 (intervenții la activarea sistemelor antiefracție și/sau incendiu)	5
➤ Persoane dispărute/date în urmărire/alte persoane care au săvârșit fapte antisociale fiind predate structurilor M.A.I.	0
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare/raport de eveniment	2
➤ Evenimente deosebite echipaje	5
➤ Răspunsuri adrese/petiții/puncte de vedere	5
➤ Infrațiuni flagrante	0
➤ Întocmire dispozitive/planificări/cereri/alte documente	11
➤ Sanțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	4 * 400 Lei
Lg. 61/1991	1 AV
Lg 349/2002	1 * 200 lei
HCGMB 120/2010	1 * 200 lei
HCGMB 120/2010	1 AV
II.5. ACTIVITATE CIRCULAȚIE PE DRUMURILE PUBLICE	

TOTAL EFECTIVE	20
➤ Auto relocate	24
➤ Auto ridicate RAOUG 195/2002r	30
➤ Persoane legitimate/auto verificate	77
➤ Verificări sesizări Infocet	18
➤ PV verificare a sesizării	18
➤ Sesizări Dispecerat	59
➤ Sesizări înregistrate Infocet	-
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	14
➤ Înștiințări/Somații	297/42
➤ Petenti	6
➤ PV relocare	2
➤ Nota scoala	1
➤ Juridic	-
➤ Corespondență /mail	0/6
➤ Fisa interventie eveniment	-
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	72 * 29.290 lei
RAOUG 195/2002r	52 * 29.290 lei
RAOUG 195/2002r	20 AV
II.6. ACTIVITATE CONTROL PROTECȚIA MEDIULUI	
TOTAL EFECTIVE	
- Repartizați în teren	12
- Activitate de birou	3
ACTIVITATE DE BIROU	
➤ Sesizări înregistrate Infocet (sesizari primite pe grupurile de lucru wapp, autosesizari, de la superiorii ierarhici)	27
➤ Răspunsuri petenți/Puncte de vedere/ adrese alte institutii	13/-/-
➤ Corespondență poștă (plicuri)/borderou posta/borderou Primarie/corespondență electronică (email-uri)	10/-/3/4
➤ Note de Constatate întocmite	-
➤ Verificare persoane/ ITP auto	11/6
➤ Referat/Somații	5/5
➤ Referat DR/Dispoziție de ridicare	4/4
➤ PV de restituire/Adrese DAMD în vederea restituirii/ Bon calcul	-/-/-
➤ Referat DIP/Dispoziție de Intrare Patrimoniu	-/-
➤ Înștiințare DIP	-
➤ Auto predate la DAMD (intrate in patrimoniu)/adresa	-
➤ Primire petenți Biroul Unic/preluare apeluri telefonice	-/-
CAROSERII	
➤ Auto ridicate pe LG 421/2002	-
➤ Auto inscriptionate pentru valorificare (in depozit Releului nr. 4)	15
➤ Auto noi identificate /Somații Lg 421/2002	5/-
➤ Auto verificate la termen/PVC întocmit	5/5
➤ Auto abandonate reidentificate/PVC întocmit	-/-
➤ Sesizari verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizari)	5/-/-/5
ACTIVITATE TEREN	
➤ Planuri măsuri,actiune, controale tematice din care:	1
Persoane fizice/persoane juridice verificate	-/-
Persoane juridice închise	-
Persoane fizice/persoane juridice invitație la sediu DGPL	-/-
➤ Notă de constatare / PVC-uri/Somatii întocmite	3/-/-
➤ Sesizari verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/ Superiori ierarhici/Autosesizari)	2/-/-/1
➤ Afisare, Comunicare Somatii Auto Abandonate/DIP	-/-
➤ Persoane fizice verificate la Dispecerat	11
➤ Auto verificate la Dispecerat- ITP	15
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	2 * 1.000 lei
HCGMB 120/2010	1 * 1.000 lei PJ
HCGMB 120/2010	1 AV PJ
SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII	
➤ Note de Constatate/Somații disciplina în construcții SDC	11/1
➤ Regularizări taxe disciplina în construcții SDC	5
➤ Deplasari in teren	9

➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	2/7
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții (diverse)	14/20
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
SERVICIUL SINTEZĂ OPERATIVĂ	
➤ FaceBook DGPL – postări/raspuns mesaje/gestionat sesizări	-/11/11
➤ Răspunsuri solicitari afisare trimise pe email	15
➤ Procese verbale implementate in platforma Web Contraventii	90
➤ Procese verbale implementate in platforma ABATERI	-
➤ Afișare/înmânare Procese verbale/Note constatare/Ordonanțe/Citații/Somații SSO	27
➤ Centralizare Rapoarte Activitate Directia Generala de Politie Locala	1
➤ Centralizare Bilanț DGPL	24
➤ Adrese solicitare afișare/Răspuns adrese solicitare afișări	53/-
➤ Gestionat e-mail Șef Serviciu (lucrări)	1
➤ Adrese înmânate	23
➤ Adrese executare	-
➤ Inregistrare documente Infochat	53
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	110/2
➤ Borderou Pinkpost	1
➤ Raspuns petenti (adresa/telefonice)	5/2
➤ Operare soft/Atasat documente (plic retur, confirmare primire, chitanțe, afișări)	65
➤ Juridic	2
➤ Referat distrugere marfa perisabila	-
➤ Referat prescriere	-
SERVICIUL AUTORIZARE	
➤ Cereri înregistrate la registratura Primăriei, prin adresa de email, prin platforma online în vederea emiterii/prelungirii acordului/autorizației /avizului de funcționare comercială, sesizări, informări, completări, etc .	21
➤ Acte administrative (autorizații/acorduri/avize de funcționare comercială), eliberate fizic agenților economici la registratura Primăriei.	18
➤ Lucrări externe înregistrate la registratura Primărie de către polițistul local desemnat din cadrul Serviciului Autorizare Comercială, adresate Direcției Generale de Poliție Locală.	2
➤ Consiliere individuală și îndrumare la registratura Primăriei Sector 3 de către polițistul local al Serviciului Autorizare (persoane).	40
➤ Consiliere telefonică/individuală privind situația dosarelor în lucru, informații privind autorizarea activităților la punctele de lucru, etc.	10
➤ Verificare agenți economici în programul AVANSIS.	15
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail).	12
➤ Dosare scoase din arhiva serviciului în vederea prelungirii autorizației/acordului/avizului de funcționare comercială.	16
➤ Dosare verificate și digitizate în soft – ul de autorizare.	13
➤ Documente încărcate în soft-ul specific serviciului autorizare/infochet	333
➤ Arhivare fizică în arhiva serviciului și arhivare electronică în soft-ul de autorizare.	123
<u>EVENIMENTE DEOSEBITE</u>	
➤ În data de 10.03.2023 , în jurul orei 15⁴⁰ , guardul aflat în serviciu în postul fix de la Școala Gimnazială Nr. 112, din Str. Patulului, Nr. 2 , a anunțat în dispeccerat că este o altercație între un elev și un alt minor din afara școlii. A fost direcționat un echipaj din cadrul SMOUI , care a consiliat părinții minorilor, în prezența directorului unității de învățământ și a întocmit proces verbal de constatare în acest sens iar părinților li s-au adus la cunoștință prevederile Legii 61/1991 .	

Întocmit,

Șef Serviciu Sinteză Operativă

Daniela Sindilă