

ACTIVITATEA D.G.P.L. ÎN INTERVALUL
11.04.2023 (06⁰⁰) – 12.04.2023 (06⁰⁰)

I. SANCTIUNI APLICATE

Act normativ	Persoane fizice			Persoane juridice			Obs.
	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV	
HCGMB 120/2010	21	8.500	2	3	5.500		
HCGMB 124/2008	2	1.000	7				
Legea 61/1991	10	4.200	1				
HCLS3 313/2017							
HCLS3 78/2004	1	1.500		4	6.500		
HCGMB 118/2004	1	1.000	2				
Lg. 349/2002	3	700					
HCGMB 114/2004			1				
HCGMB 121/2010							
HCLS3 567/2017							
Legea 185/2013							
Legea 216/2006							
HCGMB 304/2009							
Legea 422/2013							
Legea 50/1991							
Legea 448/2006							
UG 195/2005	11	8.410	2				
UG 99/2007				1	3.000		
UG 19/2020							
HCLS3 229/2013							
Concurs L61/1991 + HCGM 120/2010							
Legea 54/2012							
Legea 24/2007	4	800					
UG 195/2002R							
TOTAL	53	26.110	15	8	15.000		

TOTAL SANCTIUNI: 76
VALOARE TOTALĂ SANCTIUNI: 41.110 lei

II.1. INFORMAȚII DE INTERES OPERATIV

➤ TOTAL Efective în lucru	126 *inclusiv Dispecerat și Afișări
➤ Apeluri/sesizări telefonice	129
➤ Persoane verificate în baza de date	84
➤ Auto verificate în baza de date	65
➤ Fapte antisociale constatate prin sistemul de monitorizare video	7
➤ Planuri de măsuri/acțiune	2
➤ Sesizări 112/PLMB	-

II. 2. ACTIVITATE ORDINE PUBLICA ȘI CONTROL

TOTAL EFECTIVE ORDINE PUBLICĂ din care:	58
- Repartizați pe Sector 3	46
- Reparizați activitate birou	12
➤ Persoane legitimate – sector/școli	117
➤ Înmânări invitații Evid. Populației/afișări adrese + PV/afișări asociații/afișări somații 124/Ridicare plăcuțe/Citații/ASPA verificare/ridicare câini	2 afisari
➤ Persoane dispărute/Urmărite predate poliției/ DGASPC/predate spital	1 persoană fara adapost neinstitutionalizată

➤ Preluare sesizări dispecerat+whatsapp/Verificare sesizări Infocet/șef ierarhic/oficiu	26 Dispecerat+wapp/9 infocet/ -/4 oficiu
➤ Somații/Înștiințări/Invitații/Verificări auto/Verificări persoane/note de constatare/procese verbale de verificare lucrare/procese verbale de constatare întocmite în baza actelor normative pe care DGPLS3 este abilitată să constate/aplice sancțiuni/PM	16 Pvc/8 somații/7 pvvl/
➤ Persoane conduse la secții/spital/instituționalizate/evenimente/PVC caini	-/-/-/
➤ Plan acțiune - măsuri/note constatare/puncte de vedere/sesizări SAC/răspunsuri/controale finalizate/verificări ag.economici	4/4 SAC/6 controale/10 ag.ec.
➤ Sesizări înregistrate/Sesizări soluționate	8/10
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	3/1
➤ Corespondență poștă/borderouri/e-mail/ e-mail redirectionat	15/1/7 emailuri/10 emailuri redirectionate
➤ Primire petenți/preluări apeluri telefonice/sesizări înregistrate în ProSoft	7/48
➤ Sancțiuni aplicate, din care: Avertismente Amenzi/valoare Confiscate	57 11 25.700 lei 118
II.3. ACTIVITATE MONITORIZARE/PAZĂ OBIECTIVE	
TOTAL EFECTIVE în serviciu	25
➤ Obiective pază	10
➤ Auto depozitate Releului/Arhiva	5/0
➤ Auto eliberate OUG 195/2002/Valoare încasată (lei)	5/2.500 lei
➤ Dosare auto eliberate, ridicate de pe domeniul public, transmise SCDP/DOPC/ SCPM	3/1/-/
➤ Diverse adrese alte instituții/alte compartimente PS3	7/8
➤ Persoane legitimate / Somații/ pvc / Verificări auto/ ONRC/Înștiințări	68/2/2/9/-/7/
➤ Auto depozitate/restituite pe mediu	-/1
➤ Transport valori	1
➤ Asigurare măsuri ordine (cinema Gloria) evenimente/tură	-
➤ Sesizări/converbiri telefonice și e-mail petenți	16/28 / 4 e-mailuri
➤ Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	1
HCGMB 124/2008	1 AV
Lg.61/1991	1 * 1.500 lei
II.4. ACTIVITATE MONITORIZARE OBIECTIVE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT	
TOTAL EFECTIVE (polițiști locali + guarzi)	10
➤ Acțiuni de verificare a unităților de învățământ (tură I + tura II + tură III)	114
➤ Obiective asigurate cu post fix (entități/locații)	4/ZI
➤ Persoane legitimate în obiective (măsuri control acces)	-
➤ Autovehicule verificate în obiective (măsuri control acces)	-
➤ Eliberare căi de acces în obiective	-
➤ Evenimente deosebite posturi fixe	-
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	-
➤ Sesizări înregistrate și soluționate (dispecerat + infocet + din oficiu)	3
➤ Persoane verificate în bazele de date	8
➤ Autovehicule verificate în bazele de date	-
➤ Cod- 1900 (intervenții la activarea sistemelor antiefracție și/sau incendiu)	2
➤ Persoane dispărute/date în urmărire/alte persoane care au săvârșit fapte antisociale fiind predate structurilor M.A.I.	-
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare/raport de eveniment	-
➤ Evenimente deosebite echipaje	-
➤ Răspunsuri adrese/petiții/puncte de vedere	2
➤ Infrațiuni flagrante	-
➤ Întocmire dispozitive/planificări/cereri/alte documente	18
➤ Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	1 AV
HCGMB 120/2010	
II.5. ACTIVITATE CIRCULAȚIE PE DRUMURILE PUBLICE	
TOTAL EFECTIVE	8
1 Auto relocate	58
2 Auto ridicate RAOUG 195/2002r	4
3 Persoane legitimate/auto verificate	36
4 Verificări sesizări Infocet	14
5 PV verificare a sesizării	14
6 Sesizări Dispecerat	19

7	Sesizări înregistrate Infocet	17
8	Sesizari telefonice	23
9	Implementare sesizari telefonice platforma Dispecerat	23
10	Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	12
11	Înștiințări/Somații	49/11
12	Petenti	7
13	PV relocare	7
14	Nota scoala	-
15	Juridic	-
16	Correspondență /mail	11/9
17	Fisa interventie eveniment	-
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:		13* 8.410 lei
P.VC. RAOUG 195/2002r		11* 8.410 lei
P.VC. RAOUG 195/2002r		2 AV
II.6. ACTIVITATE CONTROL PROTECȚIA MEDIULUI		
TOTAL EFECTIVE		
-	Repartizați în teren	12
-	Activitate de birou	1
ACTIVITATE DE BIROU		
➤	Sesizări înregistrate Infocet (sesizari primite pe grupurile de lucru wapp, autosesizari, de la superiorii ierarhici)	22
➤	Răspunsuri petenți/Puncte de vedere/ adrese alte institutii	17/2
➤	Correspondență poștă (plicuri)/borderou posta/borderou Primarie/corespondență electronică (email-uri)	8/1/3
➤	Note de Constatate intocmite	1
➤	Verificare persoane/ ITP auto	-
➤	Referat/Somații	-/5
➤	Referat DR/Dispoziție de ridicare	-
➤	PV de restituire/Adrese DAMD în vederea restituirii/ Bon calcul	-
➤	Referat DIP/Dispoziție de Intrare Patrimoniu	/1
➤	Înștiințare DIP	-
➤	Auto predate la DAMD (intrate in patrimoniu)/adresa	-
➤	Primire petenți Biroul Unic/preluare apeluri telefonice	1/3
CAROSERII		
➤	Auto ridicate pe LG 421/2002	-
➤	Auto inscriptionate pentru valorificare (in depozit Releului nr. 4)	-
➤	Auto noi identificate /Somații Lg 421/2002	5/5
➤	Auto verificate la termen/PVC intocmit	5/5
➤	Auto abandonate reidentificate/PVC întocmit	1/1
➤	Sesizari verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizari)	3/-
ACTIVITATE TEREN		
➤	Planuri măsuri, actiune, controale tematice din care:	
	Persoane fizice/persoane juridice verificate	2/2
	Persoane juridice închise	-
	Persoane fizice/persoane juridice invitație la sediu DGPL	-
➤	Notă de constatare / PVC-uri/Somații întocmite	2/6
➤	Sesizari verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizari)	12/1/-/1
➤	Afisare, Comunicare Somații Auto Abandonate/DIP	/1
➤	Persoane fizice verificate la Dispecerat	-
➤	Auto verificate la Dispecerat- ITP	-
➤	Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	3 * 5.500 lei
	HCGMB 120/2010	3 * 5.500 lei PJ
SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII		
➤	Note de Constatate/Somații disciplina în construcții SDC	3/2
➤	Regularizări taxe disciplina în construcții SDC	-
➤	Deplasari in teren	14
➤	Correspondență (Plicuri/e-mail)	3/3
➤	Răspunsuri petenți/adrese alte instituții (diverse)	14/4
➤	Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
	Lg 50/1991	-

SERVICIUL SINTEZĂ OPERATIVĂ	
➤ FaceBook DGPL – postări/raspuns mesaje/gestionat sesizări	-
➤ Răspunsuri solicitari afisare trimise pe email	-
➤ Procese verbale implementate in platforma Web Contraventii	106
➤ Procese verbale implementate in platforma ABATERI	14
➤ Afişare/înmânare Procese verbale/Note constatate/Ordonanţe/Citaţii/Somaţii SSO	56
➤ Centralizare Rapoarte Activitate Directia Generala de Politie Locala	1
➤ Centralizare Bilanţ DGPL	-
➤ Adrese solicitare afişare/Răspuns adrese solicitare afişări	50/40
➤ Gestionat e-mail Şef Serviciu (lucrări)	10
➤ Adrese înmânate/Invitaţii	120
➤ Adrese executare	56
➤ Inregistrare documente Infochat	69
➤ Corespondenţă (Plicuri/e-mail)	87
➤ Borderou Pinkpost	1
➤ Raspuns petenti (adresa/telefonice)	3
➤ Operare soft/Atasat documente (plic retur, confirmare primire, chitanţe, afişări)	22
➤ Juridic	-
➤ Referat distrugere marfa perisabila	-
➤ Referat prescriere	-
SERVICIUL AUTORIZARE	
➤ Cereri înregistrate la registratura Primăriei, prin adresa de email, prin platforma online în vederea emiterii/prelungerii acordului/autorizaţiei /avizului de funcţionare comercială, sesizări, informări, completări, etc .	27
➤ Acte administrative (autorizaţii/acorduri/avize de funcţionare comercială), eliberate fizic agenţilor economici la registratura Primăriei.	9
➤ Lucrări externe înregistrate la registratura Primărie de către poliţistul local desemnat din cadrul Serviciului Autorizare Comercială, adresate Direcţiei Generale de Poliţie Locală.	3
➤ Consiliere individuală şi îndrumare la registratura Primăriei Sector 3 de către poliţistul local al Serviciului Autorizare (persoane).	42
➤ Consiliere telefonică/individuală privind situaţia dosarelor în lucru, informaţii privind autorizarea activităţilor la punctele de lucru, etc.	16
➤ Verificare agenţi economici în programul AVANSIS.	23
➤ Corespondenţă (Plicuri/e-mail).	15
➤ Dosare scoase din arhiva serviciului în vederea prelungerii autorizaţiei/acordului/avizului de funcţionare comercială.	17
➤ Dosare verificate şi digitizate în soft – ul de autorizare.	25
➤ Documente încărcate în soft-ul specific serviciului autorizare/infocet	88
➤ Arhivare fizică în arhiva serviciului şi arhivare electronică în soft-ul de autorizare.	80
➤ Reorganizare biblioraft-uri/dosare in arhiva proprie a serviciului	19
➤ Opisarea documentelor în vederea predării către arhiva instituţiei	550
<u>EVENIMENTE DEOSEBITE</u>	

Întocmit,

Şef Serviciu Sinteză Operativă

Daniela Sindilă