

**ACTIVITATEA D.G.P.L. ÎN INTERVALUL
14.02.2023 (06⁰⁰) – 15.02.2023 (06⁰⁰)**

I. SANCTIUNI APLICATE

Act normativ	Persoane fizice			Persoane juridice			Obs.
	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV	
HCGMB 120/2010	18	8.100	1	2	1.500	2	
HCGMB 124/2008	3	2.000	11				
Legea 61/1991	10	3.000	1				
HCLS3 313/2017							
HCLS3 78/2004	3	4.500	2				
HCGMB 118/2004	4	4.000					
Lg. 349/2002	4	600					
HCGMB 114/2004			1				
HCGMB 121/2010							
HCLS3 567/2017	1	500		1	2.500		
HCGMB 304/2009				1	2.000		
Legea 422/2013							
Legea 50/1991	1	1.000					
Legea 448/2006							
OUG 97/2005							
OUG 19/2020				1	400		
HCLS3 229/2013							
Legea 24/2007	1	200					
OUG 195/2002R	11	4.930	7				
TOTAL	56	28.830	23	5	6.400	2	

**TOTAL SANCTIUNI: 86
VALOARE TOTALĂ SANCTIUNI: 35.230 lei**

II. ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

II.1. INFORMAȚII DE INTERES OPERATIV

➤ TOTAL Efective în lucru	210 *inclusiv Dispecerat și Afișări
➤ Apeluri/sesizări telefonice	160
➤ Persoane verificate în baza de date	89
➤ Auto verificate în baza de date	86
➤ Fapte antisociale constatate prin sistemul de monitorizare video	7
➤ Planuri de măsuri /acțiune	4
➤ Sesizări 112/PLMB	-

II. 2. ACTIVITATE ORDINE PUBLICĂ ȘI CONTROL

TOTAL EFECTIVE ORDINE PUBLICĂ din care:	63
- Repartizați pe Sector 3	51
- Reparizați activitate birou	12
➤ Sanctiuni aplicate, din care:	51
Avertismente	12
Amenzi/valoare	24.200 lei
Confiscate	5
➤ Persoane legitimate – sector/școli	100
➤ Închirieri invitații Evid. Populației/afișări adrese + PV/afișări asociații/afișări somații 124/Ridicare plăcuțe/Citații/ASPA verificare/ridicare câini	-/-/2 afisari/9/1/1
➤ Persoane dispărute/Urmărite predate poliției/ DGASPC/predate spital	-/-/2
Preluare sesizări dispecerat+whatsapp/	42 Dispecerat+wapp/17 infocet/
➤ Verificare sesizări Infocet/șef ierarhic/oficiu	1 șef ierarhic/1 oficiu
➤ Somații/Înștiințări/Invitații/Verificări auto/Verificări persoane/note de constatare/procese verbale de verificare lucrare/procese verbale de constatare întocmite în baza actelor normative pe care DGPLS3 este abilitată să constate/aplice sancțiuni /PM	11 Pvc /9 somații/17 pvv/-/invitatii DEP s3/-
➤ Persoane conduse la secții/spital/instituționalizate/evenimente/PVC caini	-/-/2
➤ Plan acțiune - măsuri/note constatare/puncte de vedere/sesizări SAC/răspunsuri/controale finalizate/verificări ag.economici	-/1/1-/3/1/1
➤ Sesizări înregistrate/Sesizări soluționate	13/2
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	6/5

➤ Corespondență poștă/e-mail	-/-/35
➤ Primire petenți/preluări apeluri telefonice	11/14
II.3. ACTIVITATE MONITORIZARE/PAZĂ OBIECTIVE	
TOTAL EFECTIVE în serviciu	25
➤ Obiective pază	11
➤ Auto depozitate/căruță	9/0
➤ Auto eliberate OUG 195/2002/Valoare încasată (lei)	10/5.050 lei
➤ Dosare auto eliberate, ridicate de pe domeniul public, transmise SCDP/DOPC/ DAMD/ SCPM	7/0/0/0
➤ Diverse adrese alte instituții/alte compartimente PS3	3/12
➤ Persoane legitimate / Somații/ pvc / Verificări auto/ ONRC/Înștiințări	67/8/8/0/0/12
➤ Auto ridicate/restituite pe mediu	0/1
➤ Transport valori	1
➤ Asigurare măsuri ordine (cinema Gloria) evenimente/tură	0 spectacole/tură
➤ Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă	
Lg 61/1991	-/- lei
HCGMB 124/2008	1/1.000 lei amenzi 3 av
II.4. ACTIVITATE MONITORIZARE OBIECTIVE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT	
TOTAL EFECTIVE (polițiști locali + guarzi)	116
➤ Acțiuni de verificare a unităților de învățământ (tură I + tura II + tură III)	124
➤ Obiective asigurate cu post fix (entități/locații)	86/98
➤ Persoane legitimate în obiective (măsuri control acces)	298
➤ Autovehicule verificate în obiective (măsuri control acces)	21
➤ Eliberare căi de acces în obiective	9
➤ Evenimente deosebite posturi fixe	4
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	2
➤ Sesizări înregistrate și soluționate (dispecerat + infocet + din oficiu)	7
➤ Persoane verificate în bazele de date	8
➤ Autovehicule verificate în bazele de date	0
➤ Cod- 1900 (intervenții la activarea sistemelor antiefracție și/sau incendiu)	0
➤ Persoane dispărute/date în urmărire/alte persoane care au săvârșit fapte antisociale fiind predate structurilor M.A.I.	0
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare/raport de eveniment	1
➤ Evenimente deosebite echipaje	2
➤ Răspunsuri adrese/petiții/puncte de vedere	2
➤ Infrațiuni flagrante	0
➤ Întocmire dispozitive/planificări/cereri/alte documente	11
➤ Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă	Lg. Nr. 349/2010 – 3x200 Lg. Nr. 61/1991 – 1x200 1xAV
II.5. ACTIVITATE CIRCULAȚIE PE DRUMURILE PUBLICE	
TOTAL EFECTIVE	8
➤ Auto relocate	26
➤ Auto ridicate RAOUG 195/2002r	9
➤ Persoane legitimate/auto verificate	30
➤ Verificări sesizări Infocet	6
➤ PV verificare a sesizării	7
➤ Sesizări Dispecerat	35
➤ Sesizări înregistrate Infocet	-
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	8
➤ Înștiințări/Somații	56/7
➤ Petenti	13
➤ PV relocare	
➤ Nota scoala	2
➤ Juridic	-
➤ Corespondență /mail	17/5
➤ Fisa interventie eveniment	1
➤ P.VC. RAOUG 195/2002r	11=4930 LEI
➤ P.VC. RAOUG 195/2002r	7 AV
II.6. ACTIVITATE CONTROL PROTECȚIA MEDIULUI	

- Repartizați în teren		10	
- Activitate de birou		2	
Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	HCGMB 120/2010	1*1000 lei /PJ	1.000 lei
	HCGMB 120/2010	2 AV/PJ	
	HCGMB 304/2009	1*2.000 lei /PJ	2.000 lei
➤ Sesizări înregistrate Infocet (sesizari primite pe grupurile de lucru wapp, autosesizari, de la superiorii ierarhici)		48	
➤ Răspunsuri petenți/Puncte de vedere/ adrese alte institutii		8/5/4	
➤ Corespondență poștă (plicuri)/borderou posta/borderou Primarie/corespondență electronică (email-uri)		28/2/4/6	
➤ Note de Constatate intocmite		-	
➤ Verificare persoane/ ITP auto		4/3	
➤ Referat/Somații		5/5	
➤ Referat DR / Dispoziție de ridicare		2/2	
➤ PV de restituire / Adrese DAMD în vederea restituirii/ Bon calcul		-/-/-	
➤ Referat DIP / Dispoziție de Intrare Patrimoniu		-/-	
➤ Înștiințare DIP		-	
➤ Auto predate la DAMD (intrate in patrimoniu)/adresa		-	
➤ Primire petenți Biroul Unic/preluare apeluri telefonice		3/8	
CAROSERII			
➤ Auto ridicate pe LG 421/2002		-	
➤ Auto inscriptionate pentru valorificare (in depozit Releului nr. 4)		-	
➤ Auto noi identificate /Somații Lg 421/2002		6/6	
➤ Auto verificate la termen/PVC intocmit		25/25	
➤ Auto abandonate reidentificate/PVC intocmit			
➤ Sesizari verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizari)		2-/-/-/3	
ACTIVITATE TEREN			
➤ Planuri măsuri,actiune, controale tematice din care:		1	
Persoane fizice/persoane juridice verificate		/7	
Persoane juridice închise		-	
Persoane fizice/persoane juridice invitație la sediu DGPL		-	
➤ Notă de constatare / PVC-uri/Somatii întocmite		4/2	
➤ Sesizari verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizari)		9/-/-/-/4	
➤ Afisare, Comunicare Somatii Auto Abandonate/DIP		7/-	
➤ Persoane fizice verificate la Dispecerat		4	
➤ Auto verificate la Dispecerat- ITP		5	
SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII			
➤ Regularizări taxe disciplina în construcții SDC		5	
➤ Note de Constatate/Somații disciplina în construcții SDC		14/3	
➤ Răspunsuri petenți / adrese alte institutii (diverse)		16/12	
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)		13/16	
➤ Deplasari in teren		9	
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate LG nr. 50/1991		1*1.000	
SERVICIUL SINTEZĂ OPERATIVĂ			
➤ FaceBook DGPL – postări/raspuns mesaje/ gestionat sesizări		0/7/7	
➤ Răspunsuri solicitari afisare trimise pe email		37	
➤ Procese verbale implementate in platforma Web Contraventii		117	
➤ Procese verbale implementate in platforma ABATERI		38	
➤ Afisare/înmânare Procese verbale/Note constatare/Ordonanțe/Citații/Somații SSO		xx	
➤ Centralizare Rapoarte Activitate Directia Generala de Politie Locala		1	
➤ Centralizare Bilanț DGPL		-	
➤ Adrese solicitare afisare/Răspuns adrese solicitare afișări		-/16	
➤ Gestionat e-mail Șef Serviciu (lucrări)		-	
➤ Executare /Adrese executare		18/18	
➤ Inregistrare documente Infochat		18	
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)		112/4	
➤ Borderou Pinkpost		1	
➤ Raspuns petenti (adresa/telefonice)		2/-	
➤ Operare soft / Atasat documente (plic retur, confirmare primire, chitanțe, afișări)		188	
➤ Juridic		6	
➤ Referat distrugere marfa perisabila		-	
➤ Referat prescriere		-	
SERVICIUL AUTORIZARE			

➤ Cereri înregistrate la registratura Primăriei, prin adresa de email, prin platforma online în vederea emiterii/prelungirii acordului/autorizației /avizului de funcționare comercială, sesizări, informări, completări, etc .	20
➤ Acte administrative (autorizații/acorduri/avize de funcționare comercială), eliberate fizic agenților economici la registratura Primăriei.	11
➤ Lucrări externe înregistrate la registratura Primărie de către polițistul local desemnat din cadrul Serviciului Autorizare Comercială, adresate Direcției Generale de Poliție Locală.	8
➤ Consiliere individuală și îndrumare la registratura Primăriei Sector 3 de către polițistul local al Serviciului Autorizare (persoane).	49
➤ Consiliere telefonică/individuală privind situația dosarelor în lucru, informații privind autorizarea activităților la punctele de lucru, etc.	22
➤ Verificare agenți economici în programul AVANSIS.	20
➤ Verificări online în vederea obținerii actului administrativ.	3
➤ Referate/tiparire acte administrative în vederea emiterii autorizațiilor/acordurilor/avizelor de funcționare comercială.	7
➤ Solicitări adresate Serviciul Disciplina în Construcții, Serviciul Control Protecția Mediului, Direcția Ordine Publică și Control în vederea verificării în teren a agenților economici.	11
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail).	28
➤ Dosare scoase din arhiva serviciului în vederea prelungirii autorizației/acordului/avizului de funcționare comercială.	35
➤ Dosare verificate și digitizate în soft – ul de autorizare.	34
➤ Documente încărcate în soft-ul specific serviciului autorizare/infocet	212
➤ Arhivare fizică în arhiva serviciului și arhivare electronică în soft-ul de autorizare.	37
<u>EVENIMENTE DEOSEBITE</u>	
➤	