



	- șef ierarhic/6 oficiu
➤ Somații/Înștiințări/Invitații/Verificări auto/Verificări persoane/note de constatare/procese verbale de verificare lucrare/procese verbale de constatare întocmite în baza actelor normative pe care DGPLS3 este abilitată să constate/aplice sancțiuni/PM	15 Pvc/59 somații/25 pvv/-/- invitatii DEP s3/1 auto ridicat/- pv predare persoană DGASPC/- auto verificate
➤ Persoane conduse la secții/spital/instituționalizate/evenimente/PVC caini	-/-/-/-/-
➤ Plan acțiune - măsuri/note constatare/puncte de vedere/sesizări SAC/răspunsuri/controale finalizate/verificări ag.economici	14NC/-/2/-/2/-/1/15
➤ Sesizări înregistrate/Sesizări soluționate	5/3
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	12/-
➤ Corespondență poștă/e-mail	12/2 emailuri/3 emailuri/9 emailuri redirectionate
➤ Primire petenți/preluări apeluri telefonice	4/7
➤ <b>Sancțiuni aplicate, din care:</b> <b>Avertismente</b> <b>Amenzi/valoare</b> <b>Confiscate</b>	<b>57</b> <b>21</b> <b>36/17.100 lei</b> <b>-</b>
<b>II.3. ACTIVITATE MONITORIZARE/PAZĂ OBIECTIVE</b>	
<b>TOTAL EFECTIVE in serviciu</b>	<b>27</b>
➤ Obiective pază	10
➤ Auto depozitate <b>Releului/Arhiva</b>	<b>10/-</b>
➤ Auto eliberate OUG 195/2002/Valoare încasată (lei)	13/10.100 lei
➤ Dosare auto eliberate, ridicate de pe domeniul public, transmise SCDP/DOPC/ SCPM	5/10/-/1/-
➤ Diverse adrese alte instituții/alte compartimente PS3	-/19
➤ Persoane legitimate / Somații/ pvc / Verificări auto/ ONRC/Înștiințări	68/-/1/-/21
➤ Auto ridicate/restituite pe mediu	-/-
➤ Transport valori	1
➤ <b>Asigurare măsuri ordine (cinema Gloria) evenimente/tură</b>	- spectacole/tură
➤ <b>Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:</b>	<b>2</b>
<b>HCGMB 124/2008</b>	<b>2 AV</b>
<b>II.4. ACTIVITATE MONITORIZARE OBIECTIVE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT</b>	
<b>TOTAL EFECTIVE (polițiști locali + guarzi)</b>	<b>113</b>
➤ Acțiuni de verificare a unităților de învățământ (tură I + tura II + tură III)	105
➤ Obiective asigurate cu post fix (entități/locații)	66/98
➤ Persoane legitimate în obiective (măsuri control acces)	396
➤ Autovehicule verificate în obiective (măsuri control acces)	17
➤ Eliberare căi de acces în obiective	1
➤ Evenimente deosebite posturi fixe	1
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	3
➤ Sesizări înregistrate și soluționate (dispecerat + infocet + din oficiu)	5
➤ Persoane verificate în bazele de date	7
➤ Autovehicule verificate în bazele de date	0
➤ Cod- 1900 (intervenții la activarea sistemelor antiefracție și/sau incendiu)	2
➤ Persoane dispărute/date în urmărire/alte persoane care au săvârșit fapte antisociale fiind predate structurilor M.A.I.	0
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare/raport de eveniment	0
➤ Evenimente deosebite echipaje	1
➤ Răspunsuri adrese/petiții/puncte de vedere	3
➤ Infrațiuni flagrante	0
➤ Întocmire dispozitive/planificări/cereri/alte documente	47
➤ <b>Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:</b>	<b>3 * 1.200 Lei</b>
<b>Lg nr. 61/1991</b>	<b>1 * 1.000 lei</b>
<b>HCGMB 120/2010</b>	<b>1 * 200 lei</b>
<b>HCGMB 120/2010</b>	<b>1 AV</b>
<b>II.5. ACTIVITATE CIRCULAȚIE PE DRUMURILE PUBLICE</b>	
<b>TOTAL EFECTIVE</b>	<b>9</b>
➤ Auto relocate	2
➤ Auto ridicate RAOUG 195/2002r	8
➤ Persoane legitimate/auto verificate	40
➤ Verificări sesizări Infocet	16
➤ PV verificare a sesizării	15
➤ Sesizări Dispecerat	32
➤ Sesizări înregistrate Infocet	18

➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	22
➤ Înștiințări/Somații	93/10
➤ Petenti	10
➤ PV relocare	2
➤ Nota scoala	2
➤ Juridic	-
➤ Corespondență /mail	5/9
➤ Fisa interventie eveniment	-
➤ <b>Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:</b>	<b>28 * 10.730 lei</b>
<b>P.VC. RAOUG 195/2002r</b>	<b>20 * 10.730 lei</b>
<b>P.VC. RAOUG 195/2002r</b>	<b>8 * AV</b>
<b>II.6. ACTIVITATE CONTROL PROTECȚIA MEDIULUI</b>	
<b>TOTAL EFECTIVE</b>	
- Repartizați în teren	<b>12</b>
- Activitate de birou	<b>2</b>
<b>ACTIVITATE DE BIROU</b>	
➤ Sesizări înregistrate Infocet (sesizari primite pe grupurile de lucru wapp, autosesizari, de la superiorii ierarhici)	23
➤ Răspunsuri petenți/Puncte de vedere/ adrese alte institutii	14/-/1
➤ Corespondență poștă (plicuri)/borderou posta/borderou Primarie/corespondență electronică (email-uri)	21/1/1/12
➤ Note de Constatate întocmite	1
➤ Verificare persoane/ ITP auto	4/3
➤ Referat/Somații	3/3
➤ Referat DR/Dispoziție de ridicare	1/1
➤ PV de restituire/Adrese DAMD în vederea restituirii/ Bon calcul	1/1/-
➤ Referat DIP/Dispoziție de Intrare Patrimoniu	-/-
➤ Înștiințare DIP	-
➤ Auto predate la DAMD (intrate in patrimoniu)/adresa	-/-
➤ Primire petenți Biroul Unic/preluare apeluri telefonice	-/11
<b>CAROSERII</b>	
➤ Auto ridicate pe LG 421/2002	-
➤ Auto inscriptionate pentru valorificare (in depozit Releului nr. 4)	-
➤ Auto noi identificate /Somații Lg 421/2002	17/-
➤ Auto verificate la termen/PVC întocmit	12/12
➤ Auto abandonate reidentificate/PVC întocmit	6/6
➤ Sesizari verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizari)	1/-/-/2/4
<b>ACTIVITATE TEREN</b>	
➤ Planuri măsuri,actiune, controale tematice din care:	1
Persoane fizice/persoane juridice verificate	-/-
Persoane juridice închise	-
Persoane fizice/persoane juridice invitație la sediu DGPL	-/-
➤ Notă de constatare / PVC-uri/Somatii întocmite	4/1/-
➤ Sesizari verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizari)	6/1/-/3/-
➤ Afisare, Comunicare Somatii Auto Abandonate/DIP	-/-
➤ Persoane fizice verificate la Dispecerat	-
➤ Auto verificate la Dispecerat- ITP	4
➤ <b>Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:</b>	<b>4 * 2.600 lei</b>
<b>HCGMB 121/2010</b>	<b>1 * 1.500 lei PF</b>
<b>HCGMB 121/2010</b>	<b>2 * 500 lei PF</b>
<b>HCGMB 304/2009</b>	<b>1 * 100 lei PF</b>
<b>SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII</b>	
➤ Note de Constatate/Somații disciplina în construcții SDC	16/2
➤ Regularizări taxe disciplina în construcții SDC	5
➤ Deplasari in teren	10
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	10/10
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții (diverse)	34/39
➤ <b>Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:</b>	<b>1 * 2.000 lei PF</b>
<b>Lg 50/1991</b>	<b>1 * 2.000 lei PF</b>
<b>SERVICIUL SINTEZĂ OPERATIVĂ</b>	
➤ FaceBook DGPL – postări/raspuns mesaje/gestionat sesizări	1/5/5
➤ Răspunsuri solicitari afisare trimise pe email	5
➤ Procese verbale implementate in platforma Web Contraventii	110

➤ Procese verbale implementate in platforma ABATERI	26
➤ Afișare/înmânare Procese verbale/Note constatare/Ordonanțe/Citații/Somații SSO	40
➤ Centralizare Rapoarte Activitate Directia Generala de Politie Locala	1
➤ Centralizare Bilanț DGPL	-
➤ Adrese solicitare afișare/Răspuns adrese solicitare afișări	65/9
➤ Gestionat e-mail Șef Serviciu (lucrări)	1
➤ Adrese înmânate	-
➤ Adrese executare	3
➤ Inregistrare documente Infochat	61
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	45/1
➤ Borderou Pinkpost	1
➤ Raspuns petenti (adresa/telefonice)	-/7
➤ Operare soft/Atasat documente (plic retur, confirmare primire, chitanțe, afișări)	9
➤ Juridic	-
➤ Referat distrugere marfa perisabila	-
➤ Referat prescriere	19
<b>SERVICIUL AUTORIZARE</b>	
➤ Cereri înregistrate la registratura Primăriei, prin adresa de email, prin platforma online în vederea emiterii/prelungerii acordului/autorizației /avizului de funcționare comercială, sesizări, informări, completări, etc .	50
➤ Acte administrative ( autorizații/acorduri/avize de funcționare comercială ), eliberate fizic agenților economici la registratura Primăriei.	18
➤ Lucrări externe înregistrate la registratura Primărie de către polițistul local desemnat din cadrul Serviciului Autorizare Comercială, adresate Direcției Generale de Poliție Locală.	6
➤ Consiliere individuală și îndrumare la registratura Primăriei Sector 3 de către polițistul local al Serviciului Autorizare (persoane).	66
➤ Consiliere telefonică/individuală privind situația dosarelor în lucru, informații privind autorizarea activităților la punctele de lucru, etc.	37
➤ Verificare agenți economici în programul AVANSIS.	35
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail).	17
➤ Dosare scoase din arhiva serviciului în vederea prelungerii autorizației/acordului/avizului de funcționare comercială.	17
➤ Dosare verificate și digitizate în soft – ul de autorizare.	24
➤ Documente încărcate în soft-ul specific serviciului autorizare/infocet	151
➤ Arhivare fizică în arhiva serviciului și arhivare electronică în soft-ul de autorizare.	60
<b><u>EVENIMENTE DEOSEBITE</u></b>	
➤	

**Întocmit,**  
**Șef Serviciu Sinteză Operativă**

**Daniela Sindilă**