

**ACTIVITATEA D.G.P.L. ÎN INTERVALUL
22.02.2023 (06⁰⁰) – 23.02.2023 (06⁰⁰)**

I. SANCTIUNI APLICATE

Act normativ	Persoane fizice			Persoane juridice			Obs.
	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV	
HCGMB 120/2010	19	5.300	5	4	4.000	1	
HCGMB 124/2008	3	1.500	8				
Legea 61/1991	21	8.150					
HCLS3 313/2017							
HCLS3 78/2004	2	3.000					
HCGMB 118/2004	3	3.000					
Lg. 349/2002	2	300	1				
HCGMB 114/2004							
HCGMB 121/2010							
HCLS3 567/2017							
HCGMB 304/2009	1	100					
Legea 422/2013							
Legea 50/1991							
Legea 448/2006							
OUG 97/2005							
OUG 99/2007				6	4.100		
OUG 19/2020							
HCLS3 229/2013							
Legea 54/2012							
Legea 24/2007			1				
OUG 195/2002R	14	8.120	4				
TOTAL	65	29.470	19	10	8.100	1	

TOTAL SANCTIUNI: 95

ALTOARE TOTALĂ SANCTIUNI: 37.570 lei

II. ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

II.1. INFORMAȚII DE INTERES OPERATIV

➤ TOTAL Efective în lucru	8+4+30+14+25+15+8+61 *inclusiv Dispecerat și Afișări
➤ Apeluri/sesizări telefonice	210
➤ Persoane verificate în baza de date	79
➤ Auto verificate în baza de date	81
➤ Fapte antisociale constatate prin sistemul de monitorizare video	7
➤ Planuri de măsuri /acțiune	4
➤ Sesizări 112/PLMB	1

II. 2. ACTIVITATE ORDINE PUBLICA ȘI CONTROL

TOTAL EFECTIVE ORDINE PUBLICĂ din care:	61
- Repartizați pe Sector 3	41
- Reparizați activitate birou	10
➤ Persoane legitimate – sector/școli	94
➤ Înmânări invitații Evid. Populației/afișări adrese + PV/afișări asociații/afișări somații 124/Ridicare plăcuțe/Citații/ASPA verificare/ridicare câini	-/-/-/ afisari/-/-/-/1 locații verificate cu ASPA/- câine ridicat
➤ Persoane dispărute/Urmărite predate poliției/ DGASPC/predate spital	-/-/-/4
Preluare sesizări dispecerat+whatsapp/ Verificare sesizări Infocet/șef ierarhic/oficiu	33 Dispecerat+wapp/7 infocet/ - șef ierarhic/23 oficiu
➤ Somații/Înștiințări/Invitații/Verificări auto/Verificări persoane/note de constatare/procese verbale de verificare lucrare/procese verbale de constatare întocmite în baza actelor normative pe care DGPLS3 este abilitată să constate/aplice sancțiuni /PM	22 Pvc /14 somații/7 pvv/-/invitatii DEP s3/- auto ridicat
➤ Persoane conduse la secții/spital/instituționalizate/evenimente/PVC caini	-/-/-/-/-
➤ Plan acțiune - măsuri/note constatare/puncte de vedere/sesizări SAC/răspunsuri/controale finalizate/verificări ag.economici	-/3/-/-/1/3/-
➤ Sesizări înregistrate/Sesizări soluționate	8/6
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	9/4
➤ Corespondență poștă/e-mail	2/1/34
➤ Primire petenți/preluări apeluri telefonice	12/12

➤ Sanctiuni aplicate, din care:	66
Avertismente	11
Amenzi/valoare	24.050 lei
Confiscate	2
II.3. ACTIVITATE MONITORIZARE/PAZĂ OBIECTIVE	
TOTAL EFECTIVE in serviciu	25
➤ Obiective pază	10
➤ Auto depozitate/căruță	21/0
➤ Auto eliberate OUG 195/2002/Valoare încasată (lei)	20/9.850 lei
➤ Dosare auto eliberate, ridicate de pe domeniul public, transmise SCDP/DOPC/ DAMD/ SCPM	19/0/0/0
➤ Diverse adrese alte instituții/alte compartimente PS3	1/32
➤ Persoane legitimate / Somații/ pvc / Verificări auto/ ONRC/Înștiințări	75/5/5/1/0/0
➤ Auto ridicate/restituite pe mediu	0/0
Transport valori	1
➤ Asigurare măsuri ordine (cinema Gloria) evenimente/tură	0 spectacol/tură
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	4
HCGMB 124/2008	4 AV
II.4. ACTIVITATE MONITORIZARE OBIECTIVE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT	
TOTAL EFECTIVE (polițiști locali + guarzi)	14
➤ Acțiuni de verificare a unităților de învățământ (tură I + tura II + tură III)	120
➤ Obiective asigurate cu post fix (entități/locații)	7/98
➤ Persoane legitimate în obiective (măsuri control acces)	9
➤ Autovehicule verificate în obiective (măsuri control acces)	5
➤ Eliberare căi de acces în obiective	1
➤ Evenimente deosebite posturi fixe	0
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	0
➤ Sesizări înregistrate și soluționate (dispecerat + infocet + din oficiu)	4
➤ Persoane verificate în bazele de date	4
➤ Autovehicule verificate în bazele de date	0
➤ Cod- 1900 (intervenții la activarea sistemelor antiefracție și/sau incendiu)	4
➤ Persoane dispărute/date în urmărire/alte persoane care au săvârșit fapte antisociale fiind predate structurilor M.A.I.	0
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare/raport de eveniment	0
➤ Evenimente deosebite echipaje	0
➤ Răspunsuri adrese/petiții/puncte de vedere	2
➤ Infrațiuni flagrante	0
➤ Întocmire dispozitive/planificări/cereri/alte documente	8
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă	-
II.5. ACTIVITATE CIRCULAȚIE PE DRUMURILE PUBLICE	
TOTAL EFECTIVE	8
➤ Auto relocate	41
➤ Auto ridicate RAOUG 195/2002r	21
➤ Persoane legitimate/auto verificate	36
➤ Verificări sesizări Infocet	9
➤ PV verificare a sesizării	8
➤ Sesizări Dispecerat	34
➤ Sesizări înregistrate Infocet	-
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	11
➤ Înștiințări/Somații	45/4
➤ Petenti	9
➤ PV relocare	2
➤ Notă școală	Vacanță
➤ Juridic	-
➤ Corespondență /mail	22/6
➤ Fisa interventie eveniment	-
➤ P.VC. RAOUG 195/2002r	14 = 8.120
➤ P.VC. RAOUG 195/2002r	4 AV
➤ LG 61/1991 PF	1 = 1.000 LEI
II.6. ACTIVITATE CONTROL PROTECȚIA MEDIULUI	
- Repartizați în teren	12
- Activitate de birou	3

ACTIVITATE DE BIROU	
➤ Sesizări înregistrate Infocet (sesizari primite pe grupurile de lucru wapp, autosesizari, de la superiorii ierarhici)	34
➤ Răspunsuri petenți/Puncte de vedere/ adrese alte institutii	31/-/1
➤ Corespondență poștă (plicuri)/borderou posta/borderou Primarie/corespondență electronică (email-uri)	10/1/-/4
➤ Note de Constatate întocmite	-
➤ Verificare persoane/ITP auto	1/-
➤ Referat/Somații	1/2
➤ Referat DR/Dispoziție de ridicare	-/-
➤ PV de restituire/Adrese DAMD în vederea restituirii/ Bon calcul	1/1/-
➤ Referat DIP/Dispoziție de Intrare Patrimoniu	10/10
➤ Înștiințare DIP	-
➤ Auto predate la DAMD (intrate in patrimoniu)/adresa	-
➤ Primire petenți Biroul Unic/preluare apeluri telefonice	5/13
CAROSERII	
➤ Auto ridicate pe LG 421/2002	-
➤ Auto inscriptionate pentru valorificare (in depozit Releului nr. 4)	-
➤ Auto noi identificate/Somații Lg 421/2002	14
➤ Auto verificate la termen/PVC întocmit	1/1
➤ Auto abandonate reidentificate/PVC întocmit	2/2
➤ Sesizari verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizari)	8/1/-/-/11
ACTIVITATE TEREN	
➤ Planuri măsuri,actiune, controale tematice din care:	6
Persoane fizice/persoane juridice verificate	-/5
Persoane juridice închise	-
Persoane fizice/persoane juridice invitație la sediu DGPL	
➤ Notă de constatare / PVC-uri/Somații întocmite	2/3/1
➤ Sesizari verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizari)	3/-/-/2/3
➤ Afisare, Comunicare Somații Auto Abandonate/DIP	-/-
➤ Persoane fizice verificate la Dispecerat	-
➤ Auto verificate la Dispecerat - ITP	22
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	7*4.400 lei
HCGMB 120/2010	1*300 lei PF
HCGMB 120/2010	4*1.000 lei PJ
HCGMB 120/2010	1 AV PJ
HCGMB 304/2009	1 * 100 lei PF
SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII	
➤ Regularizări taxe disciplina în construcții SDC	5
➤ Note de Constatate/Somații disciplina în construcții SDC	8/0
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții (diverse)	16/24
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	4/10
➤ Deplasari in teren	0
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
SERVICIUL SINTEZĂ OPERATIVĂ	
➤ FaceBook DGPL – postări/raspuns mesaje/ gestionat sesizări	-/8/8
➤ Răspunsuri solicitari afisare trimise pe email	2
➤ Procese verbale implementate in platforma Web Contraventii	98
➤ Procese verbale implementate in platforma ABATERI	20
➤ Afisare/înmânare Procese verbale/Note constatare/Ordonanțe/Citații/Somații SSO	34
➤ Centralizare Rapoarte Activitate Directia Generala de Politie Locala	1
➤ Centralizare Bilanț DGPL	-
➤ Adrese solicitare afisare/Răspuns adrese solicitare afișări	30/33
➤ Gestionat e-mail Șef Serviciu (lucrări)	-
➤ Adrese executare	13
➤ Inregistrare documente Infochat	43
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	75/2
➤ Borderou Pinkpost	1
➤ Raspuns petenti (adresa/telefonice)	-/3
➤ Operare soft/Atasat documente (plic retur, confirmare primire, chitanțe, afișări)	54
➤ Juridic	3
➤ Referat distrugere marfa perisabila	-
➤ Referat prescriere	-
SERVICIUL AUTORIZARE	

➤ Cereri înregistrate la registratura Primăriei, prin adresa de email, prin platforma online în vederea emiterii/prelungirii acordului/autorizației /avizului de funcționare comercială, sesizări, informări, completări, etc .	34
➤ Acte administrative (autorizații/acorduri/avize de funcționare comercială), eliberate fizic agenților economici la registratura Primăriei.	18
➤ Lucrări externe înregistrate la registratura Primărie de către polițistul local desemnat din cadrul Serviciului Autorizare Comercială, adresate Direcției Generale de Poliție Locală.	4
➤ Consiliere individuală și îndrumare la registratura Primăriei Sector 3 de către polițistul local al Serviciului Autorizare (persoane).	68
➤ Consiliere telefonică/individuală privind situația dosarelor în lucru, informații privind autorizarea activităților la punctele de lucru, etc.	27
➤ Verificare agenți economici în programul AVANSIS.	29
➤ Verificări online în vederea obținerii actului administrativ.	3
➤ Referate/tiparire acte administrative în vederea emiterii autorizațiilor/acordurilor/avizelor de funcționare comercială.	6
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail).	11
➤ Dosare scoase din arhiva serviciului în vederea prelungirii autorizației/acordului/avizului de funcționare comercială.	32
➤ Dosare verificate și digitizate în soft – ul de autorizare.	25
➤ Documente încărcate în soft-ul specific serviciului autorizare/infocet	138
➤ Arhivare fizică în arhiva serviciului și arhivare electronică în soft-ul de autorizare.	133
<u>EVENIMENTE DEOSEBITE</u>	
➤	