

**ACTIVITATEA D.G.P.L. ÎN INTERVALUL
22.03.2023 (06⁰⁰) – 23.03.2023 (06⁰⁰)**

I. SANCTIUNI APLICATE

Act normativ	Persoane fizice			Persoane juridice			Obs.
	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV	
HCGMB 120/2010	25	10.900	4				
HCGMB 124/2008	10	6.000	9				
Legea 61/1991	18	7.500		8	4.000		
HCLS3 313/2017				1	2.000		
HCLS3 78/2004							
HCGMB 118/2004							
Lg. 349/2002	1	200	1				
HCGMB 114/2004							
HCGMB 121/2010							
HCLS3 567/2017							
Legea 185/2013							
Legea 216/2006			1				
HCGMB 304/2009							
Legea 422/2013							
Legea 50/1991							
Legea 448/2006							
OUG 195/2005							
OUG 99/2007				1	400		
OUG 19/2020							
HCLS3 229/2013							
Concurs L61/1991 + HCGM 120/2010							
Legea 54/2012							
Legea 24/2007	2	400					
OUG 195/2002R	16	9.135	6				
TOTAL	72	34.135	21	10	6.400		

TOTAL SANCTIUNI: 103

ALOARE TOTALĂ SANCTIUNI: 40.535 lei

II.ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

II.1. INFORMAȚII DE INTERES OPERATIV

➤ TOTAL Efective în lucru	248 *inclusiv Dispecerat și Afișări
➤ Apeluri/sesizări telefonice	172/56
➤ Persoane verificate în baza de date	90
➤ Auto verificate în baza de date	65
➤ Fapte antisociale constatate prin sistemul de monitorizare video	9
➤ Planuri de măsuri/acțiune	3
➤ Sesizări 112/PLMB	-

II. 2. ACTIVITATE ORDINE PUBLICA ȘI CONTROL

TOTAL EFECTIVE ORDINE PUBLICĂ din care:	67
- Repartizați pe Sector 3	50
- Reparați activitate birou	12
➤ Persoane legitimate – sector/școli	134
➤ Înmânări invitații Evid. Populației/afișări adrese + PV/afișări asociații/afișări somații 124/Ridicare plăcuțe/Citații/ASPA verificare/ridicare câini	-/-/6/-/-/ -/-/- câini ridicăți
➤ Persoane dispărute/Urmărite predate poliției/ DGASPC/predate spital	-/-/1 persoană a refuzat instituționalizarea

➤ Preluare sesizări dispecerat+whatsapp/ Verificare sesizări Infocet/șef ierarhic/oficiu	29 Dispecerat+wapp/31 infocet/ 2 șef ierarhic/5 oficiu
➤ Somații/Înștiințări/Invitații/Verificări auto/Verificări persoane/note de constatare/procese verbale de verificare lucrare/procese verbale de constatare întocmite în baza actelor normative pe care DGPLS3 este abilitată să constate/aplice sancțiuni/PM	10 Pvc/7 somații/19 pvvl/-/- invitatii DEP s3/1 auto ridicat/31 pv predare persoană DGASPC/4 auto verificate
➤ Persoane conduse la secții/spital/instituționalizate/evenimente/PVC caini	-/-/-
➤ Plan acțiune - măsuri/note constatare/puncte de vedere/sesizări SAC/răspunsuri/controale finalizate/verificări ag.economici	-/12/3/5/3/2/12
➤ Sesizări înregistrate/Sesizări soluționate	5/7
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	11/5
➤ Corespondență poștă/e-mail	17/1/5 emailuri/11 emailuri redirectionate
➤ Primire petenți/preluări apeluri telefonice	6/15
➤ Sancțiuni aplicate, din care: Avertismente Amenzi/valoare Confiscate	73 11 62/27.700 lei -
II.3. ACTIVITATE MONITORIZARE/PAZĂ OBIECTIVE	
TOTAL EFECTIVE in serviciu	28
➤ Obiective pază	10
➤ Auto depozitate Releului/Arhiva	9/0
➤ Auto eliberate OUG 195/2002/Valoare încasată (lei)	10/5.850 lei
➤ Dosare auto eliberate, ridicate de pe domeniul public, transmise SCDP/DOPC/ SCPM	9/8/11/1/-
➤ Diverse adrese alte instituții/alte compartimente PS3	-/8
➤ Persoane legitimate / Somații/ pvc / Verificări auto/ ONRC/Înștiințări	68/7/7/12/-/-
➤ Auto ridicate/restituite pe mediu	-/1
➤ Transport valori	1
➤ Asigurare măsuri ordine (cinema Gloria) evenimente/tură	0 spectacole/tură; 1 repetiții/tură
➤ Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	6 * 3.500 lei
Legea 61/1991	1 * 1.500 lei
HCGMB 124/2008	2 * 2.000 lei
HCGMB 124/2008	3 AV
II.4. ACTIVITATE MONITORIZARE OBIECTIVE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT	
TOTAL EFECTIVE (polițiști locali + guarzi)	114
➤ Acțiuni de verificare a unităților de învățământ (tură I + tura II + tură III)	107
➤ Obiective asigurate cu post fix (entități/locații)	66/98
➤ Persoane legitimate în obiective (măsuri control acces)	296
➤ Autovehicule verificate în obiective (măsuri control acces)	18
➤ Eliberare căi de acces în obiective	3
➤ Evenimente deosebite posturi fixe	3
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	3
➤ Sesizări înregistrate și soluționate (dispecerat + infocet + din oficiu)	5
➤ Persoane verificate în bazele de date	9
➤ Autovehicule verificate în bazele de date	0
➤ Cod- 1900 (intervenții la activarea sistemelor antiefracție și/sau incendiu)	0
➤ Persoane dispărute/date în urmărire/alte persoane care au săvârșit fapte antisociale fiind predate structurilor M.A.I.	0
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare/raport de eveniment	0
➤ Evenimente deosebite echipaje	4
➤ Răspunsuri adrese/petiții/puncte de vedere	2
➤ Infrațiuni flagrante	0
➤ Întocmire dispozitive/planificări/cereri/alte documente	11
➤ Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	2 * 200 lei
HCGMB 120/2010	1 AV
Lg. Nr. 349/2002	1 * 200 lei
II.5. ACTIVITATE CIRCULAȚIE PE DRUMURILE PUBLICE	
TOTAL EFECTIVE	10
➤ Auto relocate	22
➤ Auto ridicate RAOUG 195/2002r	8
➤ Persoane legitimate/auto verificate	42
➤ Verificări sesizări Infocet	8
➤ PV verificare a sesizării	8

➤ Sesizări Dispecerat	31
➤ Sesizări înregistrate Infocet	8
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	7
➤ Înștiințări/Somații	82/4
➤ Petenti	6
➤ PV relocare	2
➤ Nota scoala	2
➤ Juridic	-
➤ Corespondență /mail	6
➤ Fisa interventie eveniment	-
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	22 * 9.135 lei
P.VC. RAOUG 195/2002r	16 * 9.135 lei
P.VC. RAOUG 195/2002r	6 * AV
II.6. ACTIVITATE CONTROL PROTECȚIA MEDIULUI	
TOTAL EFECTIVE	
- Repartizați în teren	12
- Activitate de birou	2
ACTIVITATE DE BIROU	
➤ Sesizări înregistrate Infocet (sesizari primite pe grupurile de lucru wapp, autosesizari, de la superiorii ierarhici)	58
➤ Răspunsuri petenți/Puncte de vedere/ adrese alte instituții	25/1/5
➤ Corespondență poștă (plicuri)/borderou posta/borderou Primarie/corespondență electronică (email-uri)	12/1/4/12
➤ Note de Constatate întocmite	-
➤ Verificare persoane/ ITP auto	2/1
➤ Referat/Somații	2/3
➤ Referat DR/Dispoziție de ridicare	9/9
➤ PV de restituire/Adrese DAMD în vederea restituirii/ Bon calcul	1/-/1
➤ Referat DIP/Dispoziție de Intrare Patrimoniu	-/-
➤ Înștiințare DIP	-
➤ Auto predate la DAMD (intrate in patrimoniu)/adresa	-/-
➤ Primire petenți Biroul Unic/preluare apeluri telefonice	2/10
CAROSERII	
➤ Auto ridicate pe LG 421/2002	-
➤ Auto inscriptionate pentru valorificare (in depozit Releului nr. 4)	-
➤ Auto noi identificate /Somații Lg 421/2002	19/19
➤ Auto verificate la termen/PVC întocmit	14/14
➤ Auto abandonate reidentificate/PVC întocmit	2/2
➤ Sesizari verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizari)	5/1/-/12
ACTIVITATE TEREN	
➤ Planuri măsuri,actiune, controale tematice din care:	2
Persoane fizice/persoane juridice verificate	-/1
Persoane juridice închise	-
Persoane fizice/persoane juridice invitație la sediu DGPL	-/1
➤ Notă de constatare / PVC-uri/Somații întocmite	5/1/-
➤ Sesizari verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizari)	6/1/-/1-
➤ Afisare, Comunicare Somații Auto Abandonate/DIP	1/-
➤ Persoane fizice verificate la Dispecerat	-
➤ Auto verificate la Dispecerat- ITP	14
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII	
➤ Note de Constatate/Somații disciplina în construcții SDC	11/5
➤ Regularizări taxe disciplina în construcții SDC	5
➤ Deplasari in teren	27
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	15/12
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții (diverse)	20/19
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
SERVICIUL SINTEZĂ OPERATIVĂ	
➤ FaceBook DGPL – postări/raspuns mesaje/gestionat sesizări	1/5/5
➤ Răspunsuri solicitari afisare trimise pe email	12
➤ Procese verbale implementate in platforma Web Contraventii	102
➤ Procese verbale implementate in platforma ABATERI	27

➤ Afişare/înmânare Procese verbale/Note constatare/Ordonanțe/Citații/Somații SSO	53
➤ Centralizare Rapoarte Activitate Directia Generala de Politie Locala	1
➤ Centralizare Bilanț DGPL	-
➤ Adrese solicitare afişare/Răspuns adrese solicitare afişări	14/-
➤ Gestionat e-mail Șef Serviciu (lucrări)	1
➤ Adrese înmânate	-
➤ Adrese executare	109
➤ Inregistrare documente Infocchat	23
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	107/1
➤ Borderou Pinkpost	1
➤ Raspuns petenti (adresa/telefonice)	2/2
➤ Operare soft/Atasat documente (plic retur, confirmare primire, chitanțe, afişări)	241
➤ Juridic	1
➤ Referat distrugere marfa perisabila	-
➤ Referat prescriere	-
SERVICIUL AUTORIZARE	
➤ Cereri înregistrate la registratura Primăriei, prin adresa de email, prin platforma online în vederea emiterii/prelungerii acordului/autorizației /avizului de funcționare comercială, sesizări, informări, completări, etc .	30
➤ Acte administrative (autorizații/acorduri/avize de funcționare comercială), eliberate fizic agenților economici la registratura Primăriei.	18
➤ Lucrări externe înregistrate la registratura Primărie de către polițistul local desemnat din cadrul Serviciului Autorizare Comercială, adresate Direcției Generale de Poliție Locală.	7
➤ Consiliere individuală și îndrumare la registratura Primăriei Sector 3 de către polițistul local al Serviciului Autorizare (persoane).	58
➤ Consiliere telefonică/individuală privind situația dosarelor în lucru, informații privind autorizarea activităților la punctele de lucru, etc.	34
➤ Verificare agenți economici în programul AVANSIS.	27
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail).	29
➤ Dosare scoase din arhiva serviciului în vederea prelungerii autorizației/acordului/avizului de funcționare comercială.	33
➤ Dosare verificate și digitizate în soft – ul de autorizare.	31
➤ Documente încărcate în soft-ul specific serviciului autorizare/infocet	230
➤ Arhivare fizică în arhiva serviciului și arhivare electronică în soft-ul de autorizare.	70
➤ Reorganizare dosare în arhiva proprie a serviciului	116
➤ Solicități adresate Serviciul Disciplina în Construcții, Serviciul Control Protecția Mediului, Direcția Ordine Publică și Control în vederea verificării în teren a agenților economici.	13
<u>EVENIMENTE DEOSEBITE</u>	
➤	

**Întocmit,
Șef Serviciu**

Daniela Sindilă