

➤ Preluare sesizări dispecerat+whatsapp/Verificare sesizări Infocet/șef ierarhic/oficiu	45 Dispecerat+wapp/11 infocet/ 1 șef ierarhic/9 oficiu
➤ Somații/Înștiințări/Invitații/Verificări auto/Verificări persoane/note de constatare/procese verbale de verificare lucrare/procese verbale de constatare întocmite în baza actelor normative pe care DGPLS3 este abilitată să constate/aplice sancțiuni/PM	15 Pvc/9 somații/13 pvvl/-/- invitatii DEP s3/- auto ridicat/- pv predate persoană DGASPC/- auto verificate
➤ Persoane conduse la secții/spital/instituționalizate/evenimente/PVC caini	-/-/-
➤ Plan acțiune - măsuri/note constatare/puncte de vedere/sesizări SAC/răspunsuri/controale finalizate/verificări ag.economici	4/3/2/10/6/2/-
➤ Sesizări înregistrate/Sesizări soluționate	11/13
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	13/-
➤ Corespondență poștă/e-mail	21/2/11 emailuri/8 emailuri redirectionate
➤ Primire petenți/preluări apeluri telefonice	11/36
➤ Sancțiuni aplicate, din care: Avertismente Amenzi/valoare Confiscate	62 17 45/41.900 lei -
II.3. ACTIVITATE MONITORIZARE/PAZĂ OBIECTIVE	
TOTAL EFECTIVE in serviciu	27
➤ Obiective pază	10
➤ Auto depozitate Releului/Arhiva	4/-
➤ Auto eliberate OUG 195/2002/Valoare încasată (lei)	10/4.750 lei
➤ Dosare auto eliberate, ridicate de pe domeniul public, transmise SCDP/DOPC/ SCMP	27/10/18/2/-
➤ Diverse adrese alte instituții/alte compartimente PS3	-/10
➤ Persoane legitimate / Somații/ pvc / Verificări auto/ ONRC/Înștiințări	61/1/1/-/-/-
➤ Auto ridicate/restituite pe mediu	-/-
➤ Transport valori	1
➤ Asigurare măsuri ordine (cinema Gloria) evenimente/tură	1 repetiții/tură Solicitare SDZ
➤ Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
II.4. ACTIVITATE MONITORIZARE OBIECTIVE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT	
TOTAL EFECTIVE (polițiști locali + guarzi)	114
➤ Acțiuni de verificare a unităților de învățământ (tură I + tura II + tură III)	108
➤ Obiective asigurate cu post fix (entități/locații)	66/98
➤ Persoane legitimate în obiective (măsuri control acces)	297
➤ Autovehicule verificate în obiective (măsuri control acces)	11
➤ Eliberare căi de acces în obiective	3
➤ Evenimente deosebite posturi fixe	
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	2
➤ Sesizări înregistrate și soluționate (dispecerat + infocet + din oficiu)	1
➤ Persoane verificate în bazele de date	4
➤ Autovehicule verificate în bazele de date	0
➤ Cod- 1900 (intervenții la activarea sistemelor antiefracție și/sau incendiu)	0
➤ Persoane dispărute/date în urmărire/alte persoane care au săvârșit fapte antisociale fiind predate structurilor M.A.I.	0
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare/raport de eveniment	1
➤ Evenimente deosebite echipaje	1
➤ Răspunsuri adrese/petiții/puncte de vedere	2
➤ Infrațiuni flagrante	0
➤ Întocmire dispozitive/planificări/cereri/alte documente	14
➤ Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
II.5. ACTIVITATE CIRCULAȚIE PE DRUMURILE PUBLICE	
TOTAL EFECTIVE	9
➤ Auto relocate	32
➤ Auto ridicate RAOUG 195/2002r	4
➤ Persoane legitimate/auto verificate	26
➤ Verificări sesizări Infocet	2
➤ PV verificare a sesizării	2
➤ Sesizări Dispecerat	21
➤ Sesizări înregistrate Infocet	21
➤ Sesizari telefonice	20

➤ Implementare sesizari telefonice platforma Dispecerat	20
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	25
➤ Înștiințări/Somații	69/7
➤ Petenti	10
➤ PV relocare	4
➤ Nota scoala	2
➤ Juridic	-
➤ Corespondență /mail	34/7
➤ Fisa interventie eveniment	-
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	17 * 6.670 lei
P.V.C. RAOUG 195/2002r	13 * 6.670 lei
P.V.C. RAOUG 195/2002r	3 AV
P.V.C LG 61/1991	1 AV PF
II.6. ACTIVITATE CONTROL PROTECȚIA MEDIULUI	
TOTAL EFECTIVE	
- Repartizați în teren	10
- Activitate de birou	2
ACTIVITATE DE BIROU	
➤ Sesizări înregistrate Infocet (sesizari primite pe grupurile de lucru wapp, autosesizari, de la superiorii ierarhici)	23
➤ Răspunsuri petenți/Puncte de vedere/ adrese alte institutii	10/3/1
➤ Corespondență poștă (plicuri)/borderou posta/borderou Primarie/corespondență electronică (email-uri)	14/1/4/9
➤ Note de Constatate intocmite	2
➤ Verificare persoane/ ITP auto	-/-
➤ Referat/Somații	-/-
➤ Referat DR/Dispoziție de ridicare	-/-
➤ PV de restituire/Adrese DAMD în vederea restituirii/ Bon calcul	1/1/1
➤ Referat DIP/Dispoziție de Intrare Patrimoniu	1/1
➤ Înștiințare DIP	3
➤ Auto predate la DAMD (intrate in patrimoniu)/adresa	-/-
➤ Primire petenți Biroul Unic/preluare apeluri telefonice	2/10
CAROSERII	
➤ Auto ridicate pe LG 421/2002	2
➤ Auto inscriptionate pentru valorificare (in depozit Releului nr. 4)	-
➤ Auto noi identificate /Somații Lg 421/2002	7/-
➤ Auto verificate la termen/PVC intocmit	45/45
➤ Auto abandonate reidentificate/PVC întocmit	1/1
➤ Sesizari verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizari)	5/-/-/3/-
ACTIVITATE TEREN	
➤ Planuri măsuri, actiune, controale tematice din care:	-
Persoane fizice/persoane juridice verificate	-/1
Persoane juridice închise	-
Persoane fizice/persoane juridice invitație la sediu DGPL	-/-
➤ Notă de constatare / PVC-uri/Somatii întocmite	1/-/-
➤ Sesizari verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizari)	6/-/-/-/-
➤ Afisare, Comunicare Somatii Auto Abandonate/DIP	-/-
➤ Persoane fizice verificate la Dispecerat	-
➤ Auto verificate la Dispecerat- ITP	5
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	
HCGMB 195/2005	1 * 30.000 lei PJ
SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII	
➤ Note de Constatate/Somații disciplina în construcții SDC	9/2
➤ Regularizări taxe disciplina în construcții SDC	5
➤ Deplasari in teren	32
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	4/13
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții (diverse)	14/18
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
SERVICIUL SINTEZĂ OPERATIVĂ	
➤ FaceBook DGPL – postări/raspuns mesaje/gestionat sesizări	-/-/-
➤ Răspunsuri solicitari afisare trimise pe email	-
➤ Procese verbale implementate in platforma Web Contraventii	125
➤ Procese verbale implementate in platforma ABATERI	-

➤ Afişare/înmânare Procese verbale/Note constatare/Ordonanțe/Citații/Somații SSO	36
➤ Centralizare Rapoarte Activitate Directia Generala de Politie Locala	1
➤ Centralizare Bilanț DGPL	-
➤ Adrese solicitare afişare/Răspuns adrese solicitare afişări	-/50
➤ Gestionat e-mail Șef Serviciu (lucrări)	1
➤ Adrese înmânate	-
➤ Adrese executare	1
➤ Inregistrare documente Infochat	2
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	21/5
➤ Borderou Pinkpost	1
➤ Raspuns petenti (adresa/telefonice)	2/3
➤ Operare soft/Atasat documente (plic retur, confirmare primire, chitanțe, afişări)	40
➤ Juridic	-
➤ Referat distrugere marfa perisabila	-
➤ Referat prescriere	-
SERVICIUL AUTORIZARE	
➤ Cereri înregistrate la registratura Primăriei, prin adresa de email, prin platforma online în vederea emiterii/prelungerii acordului/autorizației /avizului de funcționare comercială, sesizări, informări, completări, etc .	26
➤ Acte administrative (autorizații/acorduri/avize de funcționare comercială), eliberate fizic agenților economici la registratura Primăriei.	14
➤ Lucrări externe înregistrate la registratura Primărie de către polițistul local desemnat din cadrul Serviciului Autorizare Comercială, adresate Direcției Generale de Poliție Locală.	9
➤ Consiliere individuală și îndrumare la registratura Primăriei Sector 3 de către polițistul local al Serviciului Autorizare (persoane).	51
➤ Consiliere telefonică/individuală privind situația dosarelor în lucru, informații privind autorizarea activităților la punctele de lucru, etc.	18
➤ Verificare agenți economici în programul AVANSIS.	15
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail).	14
➤ Dosare scoase din arhiva serviciului în vederea prelungerii autorizației/acordului/avizului de funcționare comercială.	14
➤ Dosare verificate și digitizate în soft – ul de autorizare.	15
➤ Documente încărcate în soft-ul specific serviciului autorizare/infocet	109
➤ Arhivare fizică în arhiva serviciului și arhivare electronică în soft-ul de autorizare.	38
➤ Solicitări adresate Serviciul Disciplina în Construcții, Serviciul Control Protecția Mediului, Direcția Ordine Publică și Control în vederea verificării în teren a agenților economici.	7
<u>EVENIMENTE DEOSEBITE</u>	

Întocmit,
Șef Serviciu

Daniela Sindilă