

ACTIVITATEA D.G.P.L. ÎN INTERVALUL
27.07.2023 (06⁰⁰) – 28.07.2023 (06⁰⁰)

I. SANCTIUNI APLICATE

Act normativ	Persoane fizice			Persoane juridice			Obs.
	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV	
HCGMB 120/2010	19	4.000	1				
HCGMB 124/2008	6	3.000	5				
Legea 61/1991	6	1.100	3				
HCLS3 313/2017				4	8.000		
HCLS3 78/2004							
HCLS3 224/2023							
HCGMB 118/2004							
Legea 346/2002	3	1.500	4				
Legea 349/2002	3	300					
HCGMB 252/2019							
HCGMB 114/2004							
HCGMB 121/2010							
HCLS3 229/2013							
HCLS3 567/2017							
Legea 185/2013							
Legea 216/2006							
HCGMB 304/2009							
HCGMB 64/			1				
Legea 422/2013							
Legea 50/1991							
Legea 448/2006							
OUG 195/2005 R							
OUG 99/2007							
OUG 19/2020							
HCLS3 229/2013							
HCLS3 242/2023							
Legea 54/2012							
Legea 24/2007							
OUG 195/2002 R	12	6.950	5				
TOTAL	49	16.850	19	4	8.000		

TOTAL SANCTIUNI: 72
VALOARE TOTALĂ SANCTIUNI: 24.850 lei

II.1. INFORMAȚII DE INTERES OPERATIV

➤ TOTAL Efective în lucru	158 *inclusiv Dispecerat și Afișări
➤ Apeluri/sesizări telefonice	118/53
➤ Persoane verificate în baza de date	46
➤ Auto verificate în baza de date	78
➤ Fapte antisociale constatate prin sistemul de monitorizare video	2
➤ Planuri de măsuri/acțiune	4
➤ Sesizări 112/PLMB	1

II. 2. ACTIVITATE ORDINE PUBLICĂ ȘI CONTROL

TOTAL EFECTIVE ORDINE PUBLICĂ din care:	61
- Repartizați pe Sector 3	45
- Repartizați activitate birou	16
➤ Persoane legitimate – sector/școli	10

➤ Înmânări invitații Evid. Populației/afișări adrese + PV/afișări parcări/afișări asociații/afișări somații 124/Ridicare plăcuțe/Citații/ASPA verificare/ridicare câini	-/-/-/-/-/-/-/-
➤ Persoane dispărute/Urmărite predate poliției/ DGASPC/predate spital	-/-/-/-
➤ Preluare sesizări dispecerat+whatsapp/Verificare sesizări Infocet/șef ierarhic/oficiu	41 Dispecerat+wapp/25 infocet/ 4 sefi/5 oficiu
➤ Somații/Înștiințări/Invitații/Verificări auto/Verificări persoane/note de constatare/procese verbale de verificare lucrare/procese verbale de constatare întocmite în baza actelor normative pe care DGPLS3 este abilitată să constate/aplice sancțiuni/PM	19 Pvc/15 somatii/24 pvv/- verificari auto/2 auto ridicat/6 NC + DR
➤ Persoane conduse la secții/spital/instituționalizate/evenimente/PVC caini	-
➤ Infrațiuni flagrante constatate/intervenții eveniment	Monitorizare Hala Laminor
➤ Verificare locuri de joacă	147
➤ Plan acțiune - măsuri/note constatare/puncte de vedere/sesizări SAC/răspunsuri/controale finalizate/verificări ag.economici/Contestații	-/2 NC/2/1/-/-/5/2/1
➤ Sesizări înregistrate Prosoft/Sesizări soluționate/ Sesizări preluate	15/9/-
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	9/4
➤ Corespondență poștă/borderouri/e-mail/ e-mail redirectionat	1/-/8 emailuri/2 e-mailuri redirectionate
➤ Primire petenți/preluări apeluri telefonice/sesizări inregistrate in ProSoft	3/45/-
➤ Sanțiuni aplicate, din care: Avertismente Amenzi/valoare Confiscate	54 13 41/17.900 lei -
II.3. ACTIVITATE MONITORIZARE/PAZĂ OBIECTIVE	
TOTAL EFECTIVE in serviciu	25
➤ Obiective pază	11
➤ Auto eliberate/ Valoare încasata (lei)	15/9.000 lei
➤ Auto depozitate Releului	17
➤ Dosare auto eliberate, ridicate de pe domeniul public, transmise SCDP/DOPC/ SCPM/mutate Lunca Visagului/SMIP	6/1/1/-/-/5
➤ Diverse adrese alte instituții/alte compartimente PS3	6/7
➤ Persoane legitimate/Verificări auto/ ONRC	45/7/2
➤ Somații/ pvc/Înștiințări – Parcarea Decebal+Releului	2/2/10
➤ Auto depozitate/ restituite pe mediu	-/-/-
➤ Transport valori	1
➤ Asigurare măsuri ordine (cinema Gloria) evenimente/tură	1 spectacol/tură
➤ Sesizări/convorbiri telefonice și e-mail petenți	22/20 și 5 e-mailuri
➤ Sanțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	1 AV
HCGMB 124/2008	1 AV
II.4. ACTIVITATE MONITORIZARE OBIECTIVE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT	
TOTAL EFECTIVE (polițiști locali + guarzi)	46
➤ Acțiuni de verificare a unităților de învățământ (tură I + tura II + tura III)	132
➤ Obiective asigurate cu post fix (entități/locații)	20/24
➤ Persoane legitimate în obiective (măsuri control acces)	113
➤ Autovehicule verificate în obiective (măsuri control acces)	5
➤ Eliberare căi de acces în obiective	3
➤ Evenimente deosebite posturi fixe	-
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	-
➤ Sesizări înregistrate și soluționate (dispecerat + infocet + din oficiu)	6
➤ Persoane verificate în bazele de date	4
➤ Autovehicule verificate în bazele de date	-
➤ Cod- 1900 (intervenții la activarea sistemelor antiefracție și/sau incendiu)	6
➤ Persoane dispărute/date în urmărire/alte persoane care au săvârșit fapte antisociale fiind predate structurilor M.A.I.	-
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare/raport de eveniment	-
➤ Evenimente deosebite echipaje	-
➤ Răspunsuri adrese/petiții/puncte de vedere	1
➤ Infrațiuni flagrante	-
➤ Întocmire dispozitive/planificări/cereri/alte documente	12
➤ Sanțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
II.5. ACTIVITATE CIRCULAȚIE PE DRUMURILE PUBLICE	
TOTAL EFECTIVE	8

➤ Auto relocate	18
➤ Auto ridicate RAOUG 195/2002r	7
➤ Persoane legitimate/auto verificate	25
➤ Verificări sesizări Infocet	7
➤ PV verificare a sesizării	7
➤ Sesizări Dispecerat	16
➤ Sesizări înregistrate Infocet	1
➤ Sesizari telefonice	17
➤ Implementare sesizari telefonice platforma Dispecerat	3
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	9
➤ Înștiințări/Somații	91/7
➤ Petenti	2
➤ PV relocare	3
➤ Nota scoala	Vacanță
➤ Juridic	-
➤ Corespondență /mail	-/9
➤ Fisa interventie eveniment	-
➤ Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	17 * 6.930 lei
RAOUG 195/2002r	12 * 6.930 lei
RAOUG 195/2002r	5 AV
II.6. ACTIVITATE CONTROL PROTECȚIA MEDIULUI	
TOTAL EFECTIVE	
- Repartizați în teren	7
- Activitate de birou	1
ACTIVITATE DE BIROU	
➤ Sesizări înregistrate Infocet (sesizari primite pe grupurile de lucru wapp, autosesizari, de la superiorii ierarhici)	25
➤ Răspunsuri petenți/Puncte de vedere/ adrese alte institutii	12/-2
➤ Corespondență poștă (plicuri)/borderou posta/borderou Primarie/corespondență electronică (email-uri)	14/1/3/6
➤ Note de Constatate intocmite	3
➤ Verificare persoane/ ITP auto	1/5
➤ Referat/Somații/Notificări	2/3
➤ Referat DR/Dispoziție de ridicare	1/1
➤ PV de restituire/Adrese DAMD în vederea restituirii/ Bon calcul	-/1/1
➤ Referat DIP/Dispoziție de Intrare Patrimoniu	-/-
➤ Înștiințare DIP	-
➤ Auto predate la DAMD (intrate in patrimoniu)/adresa	-
➤ Primire petenți Biroul Unic/preluare apeluri telefonice	-/12
CAROSERII	
➤ Auto ridicate pe LG 421/2002	-
➤ Auto inscriptionate pentru valorificare (în depozit Releului nr. 4)	-
➤ Auto noi identificate Lg 421/2002/ Somații	17/17
➤ Auto verificate la termen/PVC întocmit	1/1
➤ Auto abandonate reidentificate/PVC întocmit	2/2
➤ Sesizari verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizari)	6/-/-/1
ACTIVITATE TEREN	
➤ Planuri măsuri, actiune, controale tematice din care:	1
Persoane fizice/persoane juridice verificate	1/1
Persoane juridice închise	-
Persoane fizice/persoane juridice invitație la sediu DGPL	-/-
➤ Notă de constatare / PVC-uri/Somatii întocmite	5/-/-
➤ Sesizari mediu verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizari)	6/-/-/-
➤ Afisare, Comunicare Somatii Auto Abandonate/DIP	-/-
➤ Persoane fizice verificate la Dispecerat	-
➤ Auto verificate la Dispecerat- ITP	-
➤ Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII	
➤ Note de Constatate/Somații disciplina în construcții SDC	10/2
➤ Regularizări taxe disciplina în construcții SDC	3
➤ Deplasari in teren	6
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	15/9
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții (diverse)	15/-

➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
SERVICIUL SINTEZĂ OPERATIVĂ	
➤ FaceBook DGPL – postări/raspuns mesaje/gestionat sesizări	-/4/4
➤ Răspunsuri solicitări afișare trimise pe email	4
➤ Procese verbale implementate în platforma Web Contravenții	135
➤ Procese verbale – actualizate (de pe tabletă)	30
➤ Procese verbale implementate în platforma ABATERI	23
➤ Afișare/înmânare Procese verbale/Noteconstatare/Ordonanțe/Citații/Somații	30
➤ Centralizare Rapoarte Activitate Direcția Generală de Poliție Locală	1
➤ Centralizare Bilanț DGPL	-
➤ Adrese solicitare afișare/Răspuns adrese solicitare afișări	81/12
➤ Gestionat e-mail Șef Serviciu (lucrări)	3
➤ Adrese înmânate/Invitații	-
➤ Adrese executare	-
➤ Înregistrare documente Infochat	87
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	100/9
➤ Borderou Pinkpost	1
➤ Retur solicitări de afisare sosite tarziu	-
➤ Răspuns petenți (adresă/telefonie)	1/2
➤ Verificări dispeccerat	15
➤ Operare soft/Atașat documente (plic retur, confirmare primire, chitanțe, afișări)	133
➤ Juridic	-
➤ Referat distrugere marfă perisabilă	-
➤ Referat prescriere	-
SERVICIUL AUTORIZARE	
➤ Cereri înregistrate prin platforma online /adresa de email în vederea emiterii/prelungirii acordului/autorizației /avizului de funcționare comercială, sesizări, informări, completări, etc.	25
➤ Acte administrative (autorizații/acorduri/avize de funcționare comercială), eliberate agenților economici	19
➤ Consiliere telefonică/individuală privind situația dosarelor în lucru, informații privind autorizarea activităților la punctele de lucru, etc.	32
➤ Verificare agenți economici în programul AVANSIS.	19
➤ Dosare scoase din arhiva serviciului in vederea prelungirii autorizatiei/acordului/avizului de functionare comerciala	20
➤ Dosare verificate si digitizate in soft-ul autorizare	19
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	35
➤ Rescriere biblioraft-uri din arhiva serviciului	23
➤ Arhivare fizica in arhiva serviciului/electronica in soft-ul de autorizare	33
➤ Documente încărcate în soft-ul specific serviciului autorizare/infocet	196
<u>EVENIMENTE DEOSEBITE</u>	

Întocmit,

Șef Serviciu Sinteză Operativă

Daniela Sindilă