

➤ Preluare sesizări dispecerat+whatsapp/Verificare sesizări Infocet/șef ierarhic/oficiu	46 Dispecerat+wapp/27 infocet/ 2 șef ierarhic/7 oficiu
➤ Somații/Înștiințări/Invitații/Verificări auto/Verificări persoane/note de constatare/procese verbale de verificare lucrare/procese verbale de constatare întocmite în baza actelor normative pe care DGPLS3 este abilitată să constată/aplice sancțiuni/PM	12 Pvc/9 somații/24 pvv1/-/- invitatii DEP s3/- auto ridicat/- pv predare persoană DGASPC/- auto verificate
➤ Persoane conduse la secții/spital/instituționalizate/evenimente/PVC caini	-/-/-
➤ Plan acțiune - măsuri/note constatare/puncte de vedere/sesizări SAC/răspunsuri/controale finalizate/verificări ag.economici	-/-/3/3/4/1/7
➤ Sesizări înregistrate/Sesizări soluționate	5/12
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	10/1
➤ Corespondență poștă/e-mail	4/2/23 emailuri/21 emailuri redirecționate
➤ Primire petenți/preluări apeluri telefonice	9/31
➤ Sancțiuni aplicate, din care: Avertismente Amenzi/valoare Confiscate	69 12 57/28.650 lei -
II.3. ACTIVITATE MONITORIZARE/PAZĂ OBIECTIVE	
TOTAL EFECTIVE in serviciu	27
➤ Obiective pază	10
➤ Auto depozitate Releului/Arhiva	8/-
➤ Auto eliberate OUG 195/2002/Valoare încasată (lei)	6/3.150 lei
➤ Dosare auto eliberate, ridicate de pe domeniul public, transmise SCDP/DOPC/ SCPM	7/8/6/1/-
➤ Diverse adrese alte instituții/alte compartimente PS3	-/10
➤ Persoane legitimate / Somații/ pvc / Verificări auto/ ONRC/Înștiințări	55/0/0/14/5/14
➤ Auto ridicate/restituite pe mediu	-/-
➤ Transport valori	1
➤ Asigurare măsuri ordine (cinema Gloria) evenimente/tură	1 spectacole/tură
➤ Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	9 * 6.000 lei
Lg 61/1991	4 * 6.000 lei
HCGMB 124/2008	5 AV
II.4. ACTIVITATE MONITORIZARE OBIECTIVE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT	
TOTAL EFECTIVE (polițiști locali + guarzi)	116
➤ Acțiuni de verificare a unităților de învățământ (tură I + tura II + tură III)	110
➤ Obiective asigurate cu post fix (entități/locații)	66/98
➤ Persoane legitimate în obiective (măsuri control acces)	290
➤ Autovehicule verificate în obiective (măsuri control acces)	15
➤ Eliberare căi de acces în obiective	6
➤ Evenimente deosebite posturi fixe	0
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	3
➤ Sesizări înregistrate și soluționate (dispecerat + infocet + din oficiu)	1
➤ Persoane verificate în bazele de date	1
➤ Autovehicule verificate în bazele de date	0
➤ Cod- 1900 (intervenții la activarea sistemelor antiefracție și/sau incendiu)	1
➤ Persoane dispărute/date în urmărire/alte persoane care au săvârșit fapte antisociale fiind predate structurilor M.A.I.	0
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare/raport de eveniment	0
➤ Evenimente deosebite echipaje	1
➤ Răspunsuri adrese/petiții/puncte de vedere	4
➤ Infrațiuni flagrante	0
➤ Întocmire dispozitive/planificări/cereri/alte documente	16
➤ Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	7 * 700 lei
HCGMB 120/2010	4 * 400
HCGMB 120/2010	1 * 300
HCGMB 120/2010	1 AV
Lg. 24/2007	1 AV
II.5. ACTIVITATE CIRCULAȚIE PE DRUMURILE PUBLICE	
TOTAL EFECTIVE	8
➤ Auto relocate	32
➤ Auto ridicate RAOUG 195/2002r	8
➤ Persoane legitimate/auto verificate	37
➤ Verificări sesizări Infocet	9

➤ PV verificare a sesizării	9
➤ Sesizări Dispecerat	38
➤ Sesizări înregistrate Infocet	12
➤ Sesizari telefonice	42
➤ Implementare sesizari telefonice platforma Dispecerat	42
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	11
➤ Înștiințări/Somații	88/10
➤ Petenti	7
➤ PV relocare	5
➤ Nota scoala	2
➤ Juridic	-
➤ Corespondență /mail	9/10
➤ Fisa interventie eveniment	-
➤ Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	23 * 8.185
P.V.C. RAOUG 195/2002r	13 * 7.685 lei
P.V.C. RAOUG 195/2002r	6 AV
P.V.C LG 61/1991	1 * 500 lei PF
P.V.C LG 61/1991	2 AV PF
P.V.C LG 61/1991	1 AV PJ
II.6. ACTIVITATE CONTROL PROTECȚIA MEDIULUI	
TOTAL EFECTIVE	
- Repartizați în teren	10
- Activitate de birou	1
ACTIVITATE DE BIROU	
➤ Sesizări înregistrate Infocet (sesizari primite pe grupurile de lucru wapp, autosesizari, de la superiorii ierarhici)	15
➤ Răspunsuri petenți/Puncte de vedere/ adrese alte institutii	22/-/4
➤ Corespondență poștă (plicuri)/borderou posta/borderou Primarie/corespondență electronică (email-uri)	4/-/1/9
➤ Note de Constatate intocmite	3
➤ Verificare persoane/ ITP auto	1/-
➤ Referat/Somații	1/1
➤ Referat DR/Dispoziție de ridicare	1/1
➤ PV de restituire/Adrese DAMD în vederea restituirii/ Bon calcul	1/1/-
➤ Referat DIP/Dispoziție de Intrare Patrimoniu	-/-
➤ Înștiințare DIP	1
➤ Auto predate la DAMD (intrate in patrimoniu)/adresa	-/-
➤ Primire petenți Biroul Unic/preluare apeluri telefonice	2/7
CAROSERII	
➤ Auto ridicate pe LG 421/2002	1
➤ Auto inscriptionate pentru valorificare (in depozit Releului nr. 4)	-
➤ Auto noi identificate /Somații Lg 421/2002	7/-
➤ Auto verificate la termen/PVC intocmit	10/10
➤ Auto abandonate reidentificate/PVC întocmit	5/5
➤ Sesizari verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizari)	5/-/1/7
ACTIVITATE TEREN	
➤ Planuri măsuri, actiune, controale tematice din care:	-
Persoane fizice/persoane juridice verificate	-/-
Persoane juridice închise	-
Persoane fizice/persoane juridice invitație la sediu DGPL	-/-
➤ Notă de constatare / PVC-uri/Somatii întocmite	5/1/-
➤ Sesizari verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizari)	9/-/1/-/1
➤ Afisare, Comunicare Somatii Auto Abandonate/DIP	1/-
➤ Persoane fizice verificate la Dispecerat	-
➤ Auto verificate la Dispecerat- ITP	10
➤ Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	2 * 3.500 lei
HCGMB 121/2010	1 * 1.500 lei PF
HCGMB 121/2010	1 * 2.000 lei PJ
SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII	
➤ Note de Constatate/Somații disciplina în construcții SDC	13/5
➤ Regularizări taxe disciplina în construcții SDC	5
➤ Deplasari in teren	29

➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	17/15
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții (diverse)	22/21
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă:	-
SERVICIUL SINTEZĂ OPERATIVĂ	
➤ FaceBook DGPL – postări/raspuns mesaje/gestionat sesizări	-/-/-
➤ Răspunsuri solicitari afisare trimise pe email	-
➤ Procese verbale implementate in platforma Web Contraventii	60
➤ Procese verbale implementate in platforma ABATERI	90
➤ Afișare/înmânare Procese verbale/Note constatare/Ordonanțe/Citații/Somații SSO	50
➤ Centralizare Rapoarte Activitate Directia Generala de Politie Locala	1
➤ Centralizare Bilanț DGPL	-
➤ Adrese solicitare afișare/Răspuns adrese solicitare afișări	192/10
➤ Gestionat e-mail Șef Serviciu (lucrări)	1
➤ Adrese înmânate	-
➤ Adrese executare	-
➤ Inregistrare documente Infochat	6
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	379/3
➤ Borderou Pinkpost	3
➤ Raspuns petenti (adresa/telefonice)	-/7
➤ Operare soft/Atasat documente (plic retur, confirmare primire, chitanțe, afișări)	192
➤ Juridic	-
➤ Referat distrugere marfa perisabila	-
➤ Referat prescriere	6
SERVICIUL AUTORIZARE	
➤ Cereri înregistrate la registratura Primăriei, prin adresa de email, prin platforma online în vederea emiterii/prelungirii acordului/autorizației /avizului de funcționare comercială, sesizări, informări, completări, etc .	28
➤ Acte administrative (autorizații/acorduri/avize de funcționare comercială), eliberate fizic agenților economici la registratura Primăriei.	15
➤ Lucrări externe înregistrate la registratura Primărie de către polițistul local desemnat din cadrul Serviciului Autorizare Comercială, adresate Direcției Generale de Poliție Locală.	4
➤ Consiliere individuală și îndrumare la registratura Primăriei Sector 3 de către polițistul local al Serviciului Autorizare (persoane).	54
➤ Consiliere telefonică/individuală privind situația dosarelor în lucru, informații privind autorizarea activităților la punctele de lucru, etc.	21
➤ Verificare agenți economici în programul AVANSIS.	21
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail).	19
➤ Dosare scoase din arhiva serviciului în vederea prelungirii autorizației/acordului/avizului de funcționare comercială.	46
➤ Dosare verificate și digitizate în soft – ul de autorizare.	18
➤ Documente încărcate în soft-ul specific serviciului autorizare/infocet	71
➤ Arhivare fizică în arhiva serviciului și arhivare electronică în soft-ul de autorizare.	31
➤ Reorganizare biblioraft-uri/dosare in arhiva proprie a serviciului	15
<u>EVENIMENTE DEOSEBITE</u>	
➤	

Întocmit,

Șef Serviciu

Daniela Sindilă