

ACTIVITATEA D.G.P.L. ÎN INTERVALUL

01.02.2023 (06⁰⁰) – 02.02.2023 (06⁰⁰)

I. SANCTIUNI APLICATE

Act normativ	Persoane fizice			Persoane juridice			Obs.
	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV	
HCGMB 120/2010	28	10400	1	6	7000		
HCGMB 124/2008	14	6700	10				
Legea 61/1991	15	7700					
HCLS3 313/2017				4	7000		
HCLS3 78/2004	1	1500	3				
HCGMB 304/2009	2	150					
Lg. 349/2002	2	300					
Legea 50/1991							
OUG 195/2002R	21	11890	7				
TOTAL	83	38640	21	10	14000		

TOTAL SANCTIUNI : 114

VALOARE TOTALĂ SANCTIUNI : 52.640 lei

II.ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

II.1. INFORMAȚII DE INTERES OPERATIV

➤ TOTAL Efective în lucru	233
	*inclusiv Dispecerat și Afișări
➤ Apeluri/sesizări telefonice	240
➤ Persoane verificate în baza de date	77
➤ Auto verificate în baza de date	58
➤ Fapte antisociale constatate prin sistemul de monitorizare video	6
➤ Planuri de măsuri /acțiune	4
➤ Sesizări 112/PLMB	-

II. 2. ACTIVITATE ORDINE PUBLIC ȘI CONTROL

TOTAL EFECTIVE ORDINE PUBLICĂ din care:	51
- Repartizați pe Sector 3	46
- Reparizați activitate birou	5
➤ Sanctiuni aplicate, din care:	63
Avertismente	9
Amenzi/valoare	28950 lei
➤ Persoane legitimate – sector/scoli	115
➤ Închirieri/afișări/închirieri invitații DEP	11 afișare
➤ Somații/Înștiințări/Invitații/Verificări auto/Verificări persoane/note de constatare/procese verbale de verificare lucrare/procese verbale de constatare întocmite în baza actelor normative pe care DGPLS3 este abilitată să constate/aplice sancțiuni	53 dispecerat+wapp/19 Infocet/ 6 șef
➤ Somații/Înștiințări/Invitații/Verificări auto/Verificări persoane/note de constatare/procese verbale de verificare lucrare/procese verbale de constatare întocmite în baza actelor normative pe care DGPLS3 este abilitată să constate/aplice sancțiuni /PM	25 Pvc/20 somații/19 pvv1
➤ Plan acțiune - măsuri/note constatare/puncte de vedere/sesizări SAC/răspunsuri/controale finalizate/verificări ag.economici	1 NC/3 pdv SAC/3 răspunsuri/1 control finalizat la sediu/5 ag econ verificați
➤ Sesizări înregistrate/Sesizări soluționate	14/2
➤ Răspunsuri petenți / adrese alte instituții	6/6
➤ Corespondență poștă/e-mail	12/ /26 emailuri
➤ Primire petenți/preluări apeluri telefonice	6/12

II.3. ACTIVITATE MONITORIZARE/PAZĂ OBIECTIVE

TOTAL EFECTIVE	28
➤ Obiective pază	12
➤ Auto depozitate/căruță	10/0
➤ Auto eliberate OUG 195/2002/Valoare încasată (lei)	9/4.550 lei
➤ Dosare auto eliberate, ridicate de pe domeniul public, transmise SCDP/DOPC/ DAMD/ SCPLM	2/0/3/0
➤ Diverse adrese alte instituții/alte compartimente PS3	2/10
➤ Persoane legitimate / Somații/ pvc / Verificări auto/ ONRC/Înștiințări	72/0/0/0/0/1
➤ Auto ridicate/restituite pe mediu	0/0
➤ Transport valori	1
➤ Asigurare măsuri ordine (cinema Gloria) evenimente/tură	1repetitie+1 piesa/tură

➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă	6/0 lei		
▪ Lg 61/1991	0/0 lei		
▪ HCGMB 124/2008	1/500 lei(amenzi) 5/0 lei(av)		
II.4. ACTIVITATE MONITORIZARE OBIECTIVE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT			
TOTAL EFECTIVE (polițiști locali + guarzi)	120		
➤ Acțiuni de verificare a unităților de învățământ (tură I + tura II + tură III)	84		
➤ Obiective asigurate cu post fix (entități/locații)	86/98		
➤ Persoane legitimate în obiective (măsură control acces)	323		
➤ Autovehicule verificate în obiective (măsură control acces)	14		
➤ Eliberare căi de acces în obiective	8		
➤ Evenimente deosebite posturi fixe	0		
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	0		
➤ Sesizări înregistrate și soluționate (dispecerat + infocet + din oficiu)	4		
➤ Persoane verificate în bazele de date	13		
➤ Autovehicule verificate în bazele de date	0		
➤ Cod- 1900 (intervenții la activarea sistemelor antiefracție și/sau incendiu)	3		
➤ Persoane dispărute/date în urmărire/alte persoane care au săvârșit fapte antisociale fiind predate structurilor M.A.I.	0		
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare/raport de eveniment	7		
➤ Răspunsuri adrese/petiții/puncte de vedere	0		
➤ Infrațiuni flagrante	0		
➤ Întocmire dispozitive/planificări/cereri/alte documente	12		
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă	1/HCGMB 120/2010 – 1x100; 2/Lg. 349/2002 – 1x200;1x100; 2/Lg. 61/1991 – 1x200;1x100 TOTAL 5 = 700 Lei		
II.5. ACTIVITATE CIRCULAȚIE PE DRUMURILE PUBLICE			
TOTAL EFECTIVE	8		
➤ Auto relocate	33		
➤ Auto ridicate RAOUG 195/2002r	10		
➤ P.VC. RAOUG 195/2002r	28 pv / 11890 lei		
➤ LG. 61/1991	4 PV / 2000 lei		
➤ Persoane legitimate/auto verificate	36		
➤ Verificări sesizări Infocet	7		
➤ PV verificare a sesizării	7		
➤ Sesizări Dispecerat	26		
➤ Sesizări înregistrate Infocet	-		
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	6		
➤ Înștiințări/Somații	69/6		
➤ Petenți	5		
➤ PV relocare	5		
➤ Nota scoala	2		
➤ Corespondență /mail	3/1		
II.6. ACTIVITATE CONTROL PROTECȚIA MEDIULUI			
- Repartizați în teren		12	
- Activitate de birou		3	
Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă :	HCGMB 120/2010	6*PJ	7.000 lei
	HCGMB 120/2010	1*PJ	AV
	HCGMB 120/2010	1*PF	1.500 lei
	HCGMB 304/2009	1*PF	100 lei
➤ Sesizări înregistrate Infocet (sesizari primite pe grupurile de lucru wapp, autosesizari, de la superiorii ierarhici)	47		
➤ Răspunsuri petenți/Puncte de vedere/ adrese alte institutii	19/-/2		
➤ Corespondență poștă (plicuri)/borderou posta/borderou Primarie/corespondență electronică (email-uri)	13/1/3/7		
➤ Note de Constatare intocmite	-		
➤ Verificare persoane/ ITP auto	3/2		
➤ Referat/Somații	8/8		
➤ Referat DR / Dispoziție de ridicare	4/4		
➤ PV de restituire / Adrese DAMD în vederea restituirii/ Bon calcul	1/4/1		
➤ Referat DIP / Dispoziție de Intrare Patrimoniu	-		
➤ Înștiințare DIP	3		
➤ Auto predate la DAMD (intrate in patrimoniu)/adresa	-		

➤ Primire petenți Biroul Unic/preluare apeluri telefonice	5/7
CAROSERII	
➤ Auto ridicate pe LG 421/2002	-
➤ Auto inscriptionate pentru valorificare (in depozit Releului nr. 4)	-
➤ Auto noi identificate /Somații Lg 421/2002	10/10
➤ Auto verificate la termen/PVC întocmit	12/12
➤ Auto abandonate reidentificate/PVC întocmit	10/12
➤ Sesizari verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizari)	2/-/-/-/7
ACTIVITATE TEREN	
➤ Notă de constatare / PVC-uri/Somații întocmite	3/1/-
➤ Sesizari verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizari)	12/-/-/-/3
➤ Afisare, Comunicare Somații Auto Abandonate/DIP	-
➤ Persoane fizice verificate la Dispecerat	3
➤ Auto verificate la Dispecerat- ITP	11
SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII	
➤ Regularizări taxe disciplina în construcții SDC	5
➤ Note de Constatare/Somații disciplina în construcții SDC	9/6
➤ Răspunsuri petenți / adrese alte instituții (diverse)	18/18
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	8/16
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate LG nr. 50/1991	-
SERVICIUL SINTEZĂ OPERATIVĂ	
➤ FaceBook DGPL – postări/raspuns mesaje/ gestionat sesizări	1/5/5
➤ Procese verbale implementate in platforma Web Contraventii	118
➤ Procese verbale implementate in platforma ABATERI	52
➤ Afișare/înmânare Procese verbale/Note constatare/Ordonanțe/Citații/Somații SSO	44
➤ Centralizare Rapoarte Activitate Directia Generala de Politie Locala	1
➤ Centralizare Bilanț DGPL	1
➤ Adrese solicitare afișare/Răspuns adrese solicitare afișări	32
➤ Gestionat e-mail Șef Serviciu (lucrări)	2
➤ Executare /Adrese executare	-
➤ Inregistrare documente Infochat	50
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	120/1
➤ Borderou Pinkpost	1
➤ Raspuns petenti (adresa/telefonice)	-/ 4
➤ Operare soft / Atasat documente (plic retur, confirmare primire, chitanțe, afișări)	280
➤ Juridic	3
➤ Referat prescriere	-
SERVICIUL AUTORIZARE	
➤ Cereri înregistrate la registratura Primăriei, prin adresa de email, prin platforma online în vederea emiterii/prelungirii acordului/autorizației /avizului de funcționare comercială, sesizări, informări, completări, etc .	29
➤ Acte administrative (autorizații/acorduri/avize de funcționare comercială), eliberate fizic agenților economici la registratura Primăriei.	24
➤ Lucrări externe înregistrate la registratura Primărie de către polițistul local desemnat din cadrul Serviciului Autorizare Comercială, adresate Direcției Generale de Poliție Locală.	6
➤ Consiliere individuală și îndrumare la registratura Primăriei Sector 3 de către polițistul local al Serviciului Autorizare (persoane).	71
➤ Consiliere telefonică/individuală privind situația dosarelor în lucru, informații privind autorizarea activităților la punctele de lucru, etc	36
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	20
<u>EVENIMENTE DEOSEBITE</u>	
➤	