

**ACTIVITATEA D.G.P.L. ÎN INTERVALUL
07.02.2023 (06⁰⁰) – 08.02.2023 (06⁰⁰)**

I. SANCTIUNI APLICATE

Act normativ	Persoane fizice			Persoane juridice			Obs.
	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV	
HCGMB 120/2010	18	10100	6	10	14000	1	
HCGMB 124/2008	10	6000	15				
Legea 61/1991	10	6000	2	1	1000	1	
HCLS3 313/2017				3	6500		
HCLS3 78/2004	4	8500	3				
HCGMB 118/2004							
Lg. 349/2002							
HCGMB 114/2004							
HCLS3 567/2017	4	4000		1	2500		
HCGMB 304/2009							
Legea 50/1991							
Legea 448/2006							
OUG 195/2002R	14	6670	3				
TOTAL	60	41270	29	15	24000	2	

**TOTAL SANCTIUNI: 106
VALOARE TOTALĂ SANCTIUNI: 65.270 lei**

II.ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

II.1. INFORMAȚII DE INTERES OPERATIV

➤ TOTAL Efective în lucru	246 *inclusiv Dispecerat și Afișări
➤ Apeluri/sesizări telefonice	196
➤ Persoane verificate în baza de date	93
➤ Auto verificate în baza de date	58
➤ Fapte antisociale constatate prin sistemul de monitorizare video	5
➤ Planuri de măsuri/acțiune	4
➤ Sesizări 112/PLMB	-

II. 2. ACTIVITATE ORDINE PUBLIC ȘI CONTROL

TOTAL EFECTIVE ORDINE PUBLICĂ din care:	59
- Repartizați pe Sector 3	52
- Reparizați activitate birou	7
➤ Sanctiuni aplicate, din care:	77
Avertismente	24
Amenzi/valoare	45600 lei
➤ Persoane legitimate – sector/școli	145
➤ Înmânări invitații Evid. Populației / afișări adrese + PV/ afișări asociații/ afișări somații 124/ Ridicare plăcuțe/ Citații	-- / 9 / -- / -- / -- / --
➤ Persoane dispărute/Acțiune comună Secția 10 Poliție / Urmărite predate poliției/ DGASPC – persoane fără adăpost	-- / -- / -- / 2
Preluare sesizări dispecerat+whatsapp /	50 Dispecerat+wapp/ 17 infocet/ 2 - șef
➤ Verificare sesizări Infocet/șef ierarhic/oficiu	ierarhic/6 oficiu
➤ Somații/Înștiințări/Invitații/Verificări auto/Verificări persoane/note de constatare/procese verbale de verificare lucrare/procese verbale de constatare întocmite în baza actelor normative pe care DGPLS3 este abilitată să constate/aplice sancțiuni /PM	22 Pvc / 13 somații/19 pvv/ --
➤ Persoane conduse la secții/spital/instituționalizate/evenimente/PVC caini	-- / -- / -- / -- / 2
➤ Plan acțiune - măsuri/note constatare/puncte de vedere/sesizări SAC/răspunsuri/controale finalizate/verificări ag.economici	-- / 2 / 4 / - / 2 / 1 / -- / 4
➤ Sesizări înregistrate/Sesizări soluționate	18/3
➤ Răspunsuri petenți / adrese alte instituții	8/3
➤ Corespondență poștă/e-mail	8/ 1/5 emailuri
➤ Primire petenți/preluări apeluri telefonice	10/15

II.3. ACTIVITATE MONITORIZARE/PAZĂ OBIECTIVE

TOTAL EFECTIVE	24
➤ Obiective pază	11
➤ Auto depozitate/căruță	12/0

➤ Auto eliberate OUG 195/2002/Valoare încasată (lei)	13/6.500 lei
➤ Dosare auto eliberate, ridicate de pe domeniul public, transmise SCDP/DOPC/ DAMD/ SCPM	8/0/0/0
➤ Diverse adrese alte instituții/alte compartimente PS3	1/11
➤ Persoane legitimize / Somații/ pvc / Verificări auto/ ONRC/Înștiințări	92/3/3/0/0/6
➤ Auto ridicate/restituite pe mediu	1/0
➤ Transport valori	1
➤ Asigurare măsurii ordine (cinema Gloria) evenimente/tură	0/tură
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă	5/3.500 lei
▪ Lg 61/1991	1/1.500 lei
▪ HCGMB 124/2008	2/2.000 lei(amenzi) 2/0 lei(av)
II.4. ACTIVITATE MONITORIZARE OBIECTIVE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT	
TOTAL EFECTIVE (polițiști locali + guarzi)	120
➤ Acțiuni de verificare a unităților de învățământ (tură I + tura II + tură III)	108
➤ Obiective asigurate cu post fix (entități/locații)	86/98
➤ Persoane legitimize în obiective (măsurii control acces)	343
➤ Autovehicule verificate în obiective (măsurii control acces)	31
➤ Eliberare căi de acces în obiective	6
➤ Evenimente deosebite posturi fixe	3
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	0
➤ Sesizări înregistrate și soluționate (dispecerat + infocet + din oficiu)	2
➤ Persoane verificate în bazele de date	5
➤ Autovehicule verificate în bazele de date	0
➤ Cod- 1900 (intervenții la activarea sistemelor antiefracție și/sau incendiu)	0
➤ Persoane dispărute/date în urmărire/alte persoane care au săvârșit fapte antisociale fiind predate structurilor M.A.I.	0
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare/raport de eveniment	0
➤ Răspunsuri adrese/petiții/puncte de vedere	5
➤ Infrațiuni flagrante	0
➤ Întocmire dispozitive/planificări/cereri/alte documente	21
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă	
II.5. ACTIVITATE CIRCULAȚIE PE DRUMURILE PUBLICE	
TOTAL EFECTIVE	8
➤ Auto relocate	21
➤ Auto ridicate RAOUG 195/2002r	12
➤ P.VC. RAOUG 195/2002r	14 pv / 6670 lei + 3 AV
➤ LG 61/1991	1 PV/500 LEI
➤ Persoane legitimize/auto verificate	25
➤ Verificări sesizări Infocet	5
➤ PV verificare a sesizării	5
➤ Sesizări Dispecerat	31
➤ Sesizări înregistrate Infocet	36
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	6
➤ Înștiințări/Somații	39/14
➤ Petenti	8
➤ PV relocare	3
➤ Nota scoala	3
➤ Juridic	1
➤ Corespondență /mail	0/1
II.6. ACTIVITATE CONTROL PROTECȚIA MEDIULUI	
- Repartizați în teren	12
- Activitate de birou	2
Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă :	HCGMB 120/2010 HCGMB 120/2010 HCLS3 567/2017
	9* 1.000 lei/PJ 1*AV/PJ 1*1.500 lei/PF
	9.000 lei AV 1.500 lei
➤ Sesizări înregistrate Infocet (sesizari primite pe grupurile de lucru wapp, autosesizari, de la superiorii ierarhici)	76
➤ Răspunsuri petenți/Puncte de vedere/ adrese alte institutii	11/-/6
➤ Corespondență poștă (plicuri)/borderou posta/borderou Primarie/corespondență electronică (email-uri)	6/1/7
➤ Note de Constatare intocmite	

➤ Verificare persoane/ ITP auto	3/4
➤ Referat/Somații	10/10
➤ Referat DR / Dispoziție de ridicare	-/-
➤ PV de restituire / Adrese DAMD în vederea restituirii/ Bon calcul	-/-/-
➤ Referat DIP / Dispoziție de Intrare Patrimoniu	1/1
➤ Înștiințare DIP	-
➤ Auto predate la DAMD (intrate în patrimoniu)/adresa	-
➤ Primire petenți Biroul Unic/preluare apeluri telefonice	5
CAROSERII	
➤ Auto ridicate pe LG 421/2002	1
➤ Auto inscriptionate pentru valorificare (în depozit Releului nr. 4)	-
➤ Auto noi identificate /Somații Lg 421/2002	7
➤ Auto verificate la termen/PVC întocmit	5/5
➤ Auto abandonate reidentificate/PVC întocmit	1/1
➤ Sesizări verificate (Infocet/Dispeccerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizari)	2/-/-1/7
ACTIVITATE TEREN	
➤ Notă de constatare / PVC-uri/Somații întocmite	5/1
➤ Sesizări verificate (Infocet/Dispeccerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizari)	8/4
➤ Afisare, Comunicare Somații Auto Abandonate/DIP	5/-
➤ Persoane fizice verificate la Dispeccerat	-
➤ Auto verificate la Dispeccerat- ITP	7
SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII	
➤ Regularizări taxe disciplina în construcții SDC	5
➤ Note de Constatare/Somații disciplina în construcții SDC	10/3
➤ Răspunsuri petenți / adrese alte instituții (diverse)	21/19
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	11/14
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate LG nr. 50/1991	-
SERVICIUL SINTEZĂ OPERATIVĂ	
➤ FaceBook DGPL – postări/raspuns mesaje/ gestionat sesizări	1/31/8
➤ Procese verbale implementate în platforma Web Contraventii	75
➤ Procese verbale implementate în platforma ABATERI	11
➤ Afișare/înmânare Procese verbale/Note constatare/Ordonanțe/Citații/Somații SSO	31
➤ Centralizare Rapoarte Activitate Directia Generala de Politie Locala	1
➤ Centralizare Bilanț DGPL	-
➤ Adrese solicitare afișare/Răspuns adrese solicitare afișări	35/31
➤ Gestionat e-mail Șef Serviciu (lucrări)	4
➤ Executare /Adrese executare	50
➤ Inregistrare documente Infochat	80
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	122/4
➤ Borderou Pinkpost	1
➤ Raspuns petenti (adresa/telefonice)	-/ 3
➤ Operare soft / Atasat documente (plic retur, confirmare primire, chitanțe, afișări)	210
➤ Juridic	0
➤ Referat prescriere	-
SERVICIUL AUTORIZARE	
➤ Cereri înregistrate la registratura Primăriei, prin adresa de email, prin platforma online în vederea emiterii/prelungirii acordului/autorizației /avizului de funcționare comercială, sesizări, informări, completări, etc .	38
➤ Acte administrative (autorizații/acorduri/avize de funcționare comercială), eliberate fizic agenților economici la registratura Primăriei.	52
➤ Lucrări externe înregistrate la registratura Primărie de către polițistul local desemnat din cadrul Serviciului Autorizare Comercială, adresate Direcției Generale de Poliție Locală.	8
➤ Consiliere individuală și îndrumare la registratura Primăriei Sector 3 de către polițistul local al Serviciului Autorizare (persoane).	83
➤ Consiliere telefonică/individuală privind situația dosarelor în lucru, informații privind autorizarea activităților la punctele de lucru, etc	47
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	23
<u>EVENIMENTE DEOSEBITE</u>	
➤	