

**ACTIVITATEA D.G.P.L. ÎN INTERVALUL  
10.10.2022 (06<sup>00</sup>) – 11.10.2022 (06<sup>00</sup>)**

**I. SANCTIUNI APLICATE**

Act normativ	Persoane fizice			Persoane juridice			Obs.
	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV	
HCGMB 120/2010	30	5900	7				
HCGMB 124/2008	12	6000	7				
Legea 61/1991	12	3000	3				
Legea 24/2007			1				
HCGMB 118/2004	1	1000					
HCGMB 304/2009	2	200					
Lg.349/2002	2	300					
HCGMB 216/2006			2				
Legea 50/1991							
OUG 195/2002R	2	1160	2				
<b>TOTAL</b>	<b>61</b>	<b>17560</b>	<b>22</b>				

**TOTAL SANCTIUNI : 83  
VALOARE TOTALĂ SANCTIUNI : 17.560 lei**

**II. ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE**

**II.1. INFORMAȚII DE INTERES OPERATIV**

<b>➤ TOTAL Efective în lucru</b>	<b>230</b> <b>*inclusiv Dispecerat și Afișări</b>
➤ Apeluri/sesizări telefonice	164
➤ Persoane verificate în baza de date	93
➤ Auto verificate în baza de date	69
➤ Fapte antisociale constatate prin sistemul de monitorizare video	4
➤ Planuri de măsuri /acțiune	4
➤ Sesizări 112/PLMB	-

**II. 2. ACTIVITATE ORDINE PUBLIC ȘI CONTROL**

<b>TOTAL EFECTIVE ORDINE PUBLICĂ din care:</b>	<b>60</b>
- Repartizați pe Sector 3	53
- Post fix	
- Reparizați activitate birou	7
<b>➤ Sanctiuni aplicate, din care:</b>	<b>63</b>
Avertismente	15
Amenzi/valoare	14700 lei
➤ Persoane legitimate/persoane verificate/auto verificate/auto ridicate	111
➤ Înmânări /afișări adrese + PV/ afișări asociații/ afișări somații 124/	-/-/ --/--/ -- /
➤ Infrațiuni flagrante constatate/intervenții eveniment	1 cod 1900 Grădinița nr.3
➤ Preluare sesizări dispecerat+whatsapp / Verificare sesizări Infocet/șef ierarhic/oficiu	40 dispecerat+wapp/14 infocet/1 șef/1 oficiu
➤ Somații/Înștiințări/Invitații/Verificări auto/Verificări persoane/note de constatare/procese verbale de verificare lucrare/procese verbale de constatare întocmite în baza actelor normative pe care DGPLS3 este abilitată să constate/aplice sancțiuni	23 Pvc/17 somații/ 9 pvv1
➤ Plan acțiune - măsuri/note constatare/puncte de vedere/sesizări SAC	5 NC/6 pdv SAC/7 verif ag econ/1 control finalizat la sediu
➤ Sesizări înregistrate/Sesizări soluționate	13/2
➤ Răspunsuri petenți / adrese alte instituții	11/ 2
➤ Corespondență poștă/e-mail	13/ 11
➤ Persoane conduse la secții	-
➤ Predare bunuri confiscate/cărucioare ridicate/auto ridicat	-/-
➤ Primire petenți/preluări apeluri telefonice	6/ 10

**II.3. ACTIVITATE MONITORIZARE/PAZĂ OBIECTIVE**

<b>TOTAL EFECTIVE</b>	<b>24</b>
➤ Obiective pază	11
➤ Auto depozitate/căruță	0/0
➤ Auto eliberate OUG 195/2002/Valoare încasată (lei)	0/0 lei
➤ Dosare auto eliberate, ridicate de pe domeniul public, transmise SDCP/DOPC/ DAMD/ SCPM/ BPR pt aplicare sancțiune	1/0/1/0/0

➤ Diverse adrese întocmite către deținători legali/alte instituții/alte compartimente PS3/plan măsuri	1/1/2/0
➤ Persoane legitimate / Somații/ pvc / Verificări auto/ Înștiințări	53/6/6/11/1
➤ Auto ridicate/restituite pe mediu	0/1remat
➤ Transport valori	1
➤ <b>Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă</b>	<b>3/0lei</b>
➤ Lg 61/1991	0/0lei
HCGMB 124/2008	3/0lei
<b>II.4. ACTIVITATE MONITORIZARE OBIECTIVE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT</b>	
<b>TOTAL EFECTIVE ( polițiști locali + guarzi)</b>	<b>116</b>
➤ Acțiuni de verificare a unităților de învățământ (tură I + tura II)	106
➤ Obiective asigurate cu post fix (entități/locații)	66/92
➤ Persoane legitimate în obiective (măsuri control acces)	213
➤ Autovehicule verificate în obiective (măsuri control acces)	29
➤ Eliberare căi de acces în obiective	18
➤ Evenimente deosebite posturi fixe	16
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	18
➤ Sesizări înregistrate și soluționate (dispecerat + infocet + din oficiu)	10
➤ Persoane verificate în bazele de date	10
➤ Autovehicule verificate în bazele de date	0
➤ Cod- 1900 (intervenții la activarea sistemelor antiefracție și/sau incendiu)	0
➤ Persoane dispărute/date în urmărire/alte persoane care au săvârșit fapte antisociale fiind predate structurilor M.A.I.	0
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare/raport de eveniment	0
➤ Răspunsuri adrese/petiții/puncte de vedere	2
➤ Infrațiuni flagrante	0
➤ Întocmire dispozitive/planificări/cereri/alte documente	19
➤ <b>Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă</b>	<b>8/HCGMB 120/2010 = 1x200; 7x100; 2/Lg.349/2002 = 1x100&lt; 1x200 TOTAL - 10 = 1.200 lei</b>
<b>II.5. ACTIVITATE CIRCULAȚIE PE DRUMURILE PUBLICE</b>	
<b>TOTAL EFECTIVE</b>	<b>6</b>
➤ Auto relocate	38
➤ Auto ridicate RAOUG 195/2002r	-
➤ P.VC. RAOUG 195/2002r	4 pv / 1160 lei
➤ LG. 61/1991	1 pv / 500 lei
➤ HCGMB 216/2006	2 PV / AV
➤ Persoane legitimate/auto verificate	16
➤ Verificări sesizări Infocet	2
➤ PV verificare a sesizării	2
➤ Sesizări Dispecerat	10
➤ Sesizări înregistrate Infocet	14
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	-
➤ Înștiințări/Somații	26/12
➤ Petenți	7
➤ PV relocare	4
➤ Nota scoala	2
➤ Fișă intervenție la eveniment	-
➤ Corespondență /mail	-
<b>II.6. ACTIVITATE PROTECȚIA MEDIULUI/CONTROL SALUBRITATE</b>	
<b>- Repartizați în teren</b>	<b>10</b>
<b>- Activitate de birou</b>	<b>2</b>
<b>Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă :</b>	<b>- -</b>
➤ Sesizări înregistrate Infocet (sesizari primite pe grupurile de lucru wapp, autosesizari, de la superiorii ierarhici)	29
➤ Răspunsuri petenți/Puncte de vedere/ adrese alte institutii	13/1
➤ Corespondență poștă (plicuri)/borderou poșta/borderou Primarie/corespondență electronică (email-uri)	6/3/7
➤ Note de Constatate intocmite	-
➤ Verificare persoane/ ITP auto	2
➤ Referat/Somații	1/2
➤ Referat DR / Dispoziție de ridicare	1/1
➤ PV de restituire / Adrese DAMD în vederea restituirii/ Bon calcul	-

➤ Referat DIP / Dispoziție de Intrare Patrimoniu	-
➤ Înștiințare DIP	-
➤ Auto predate la DAMD (intrate în patrimoniu)/adresa	-
➤ Primire petenți Biroul Unic/preluare apeluri telefonice	3/7
<b>CAROSERII</b>	
➤ Auto ridicate pe LG 421/2002	-
➤ Auto inscriptionate pentru valorificare (în depozit Releului nr. 4)	-
➤ Auto noi identificate /Somații Lg 421/2002	14
➤ Auto verificate la termen/PVC întocmit	41/41
➤ Auto abandonate reidentificate/PVC întocmit	2/2
➤ Sesizări verificate (Infocet/Dispeccerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizari)	6
<b>ACTIVITATE TEREN</b>	
➤ Notă de constatare / PVC-uri/Somații întocmite	5
➤ Sesizări verificate (Infocet/Dispeccerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizari)	7/1
➤ Afisare, Comunicare Somații Auto Abandonate/DIP	4
➤ Persoane fizice verificate la Dispeccerat	-
➤ Auto verificate la Dispeccerat- ITP	11
<b>SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII</b>	
➤ Regularizări taxe disciplina în construcții SDC	6
➤ Note de Constatare/Somații disciplina în construcții SDC	17/3
➤ Răspunsuri petenți / adrese alte instituții (diverse)	24/14
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	9/12
➤ <b>Sanctiuni contravenționale aplicate LG nr. 50/1991</b>	-
<b>SERVICIUL SINTEZĂ OPERATIVĂ</b>	
➤ FaceBook DGPL – postări/raspuns mesaje/ gestionat sesizări	1/3/10
➤ Procese verbale implementate în platforma Web Contraventii	208
➤ Procese verbale implementate în platforma ABATERI	0
➤ Afișare/înmânare Procese verbale/Note constatare/Ordonanțe/Citații/Somații SSO	42
➤ Centralizare Rapoarte Activitate Directia Generala de Politie Locala	1
➤ Adrese solicitare afișare	60
➤ Gestionat e-mail Șef Serviciu (lucrări)	12
➤ Executare /Adrese executare	0
➤ Inregistrare documente Infochat	75
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	45/1
➤ Borderou Pinkpost	1
➤ Raspuns petenti (adresa/telefonice)	1/ 2
➤ Operare soft / Atasat documente (plic retur, confirmare primire, chitanțe, afișări)	240
<b>SERVICIUL AUTORIZARE</b>	
➤ Cereri înregistrate la registratura Primăriei, prin adresa de email, prin platforma online în vederea emiterii/prelungirii acordului/autorizației /avizului de funcționare comercială, sesizări, informări, completări, etc.	14
➤ Acte administrative ( autorizații/acorduri/avize de funcționare comercială ), eliberate fizic agenților economici la registratura Primăriei.	9
➤ Lucrări externe înregistrate la registratura Primărie de către polițistul local desemnat din cadrul Serviciului Autorizare Comercială, adresate Direcției Generale de Poliție Locală.	6
➤ Consiliere individuală și îndrumare la registratura Primăriei Sector 3 de către polițistul local al Serviciului Autorizare (persoane).	34
➤ Consiliere telefonică/individuală privind situația dosarelor în lucru, informații privind autorizarea activităților la punctele de lucru, etc	15
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	145
<b><u>EVENIMENTE DEOSEBITE</u></b>	
➤	