

**ACTIVITATEA D.G.P.L. ÎN INTERVALUL
12.01.2023 (06⁰⁰) – 13.01.2023 (06⁰⁰)**

I. SANCTIUNI APLICATE

Act normativ	Persoane fizice			Persoane juridice			Obs.
	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV	
HCGMB 120/2010	23	17800	3	1	2500		
HCGMB 124/2008	16	9500	8				
Legea 61/1991	13	7700		1	500		
HCLS3 313/2017				1	2500		
HCLS3 78/2004	2	3500					
Legea 349/2002	3	600					
Legea 50/1991							
OUG 195/2002R	6	4060	2				
TOTAL	63	43160	13	3	5500		

**TOTAL SANCTIUNI : 79
VALOARE TOTALĂ SANCTIUNI : 48.660 lei**

II. ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

II.1. INFORMAȚII DE INTERES OPERATIV

➤ TOTAL Efective în lucru	231 *inclusiv Dispecerat și Afișări
➤ Apeluri/sesizări telefonice	190
➤ Persoane verificate în baza de date	70
➤ Auto verificate în baza de date	14
➤ Fapte antisociale constatate prin sistemul de monitorizare video	20
➤ Planuri de măsuri /acțiune	3
➤ Sesizări 112/PLMB	1

II. 2. ACTIVITATE ORDINE PUBLIC ȘI CONTROL

TOTAL EFECTIVE ORDINE PUBLICĂ din care:	57
- Repartizați pe Sector 3	51
- Reparizați activitate birou	6
➤ Sanctiuni aplicate, din care:	56
Avertismente	9
Amenzi/valoare	30600 lei
➤ Persoane legitimate – sector/școli	114
➤ Înmânări/afișări/înmânări invitații DEP	13 afișări adrese/26 invitații DEP
➤ Persoane dispărute/fără adăpost-predede ambulanță/DGASPCS3	1 pers fără adăpost verificate care a refuzat instituționalizarea
➤ Somații/Înștiințări/Invitații/Verificări auto/Verificări persoane/note de constatare/procese verbale de verificare lucrare/procese verbale de constatare întocmite în baza actelor normative pe care DGPLS3 este abilitată să constate/aplice sancțiuni	41 dispecerat+wapp/1 Infocet/2 șef/1 sesizare cetățean/ 2 oficiu
➤ Somații/Înștiințări/Invitații/Verificări auto/Verificări persoane/note de constatare/procese verbale de verificare lucrare/procese verbale de constatare întocmite în baza actelor normative pe care DGPLS3 este abilitată să constate/aplice sancțiuni /PM	12 Pvc/ 16 somații/2 pvvl
➤ Plan acțiune - măsuri/note constatare/puncte de vedere/sesizări SAC/răspunsuri/controale finalizate/verificări ag.economici	2 NC/2 pdv SAC/1 pv afișat/3 ag econ verificați
➤ Sesizări înregistrate/Sesizări soluționate	12/3
➤ Răspunsuri petenți / adrese alte instituții	16/1
➤ Corespondență poștă/e-mail	3/1/ 41 emailuri
➤ Primire petenți/preluări apeluri telefonice	12/22

II.3. ACTIVITATE MONITORIZARE/PAZĂ OBIECTIVE

TOTAL EFECTIVE	28
➤ Obiective pază	12
➤ Auto depozitate/căruță	5/0
➤ Auto eliberate OUG 195/2002/Valoare încasată (lei)	5/2.550 lei
➤ Dosare auto eliberate, ridicate de pe domeniul public, transmise SCDP/DOPC/ DAMD/ SCPM	3/0/1/0
➤ Diverse adrese alte instituții/alte compartimente PS3	2/12
➤ Persoane legitimate / Somații/ pvc / Verificări auto/ ONRC/Înștiințări	75/2/2/0/0/0
➤ Auto ridicate/restituite pe mediu	9/1

➤ Transport valori		1
➤ Asigurare măsuri ordine (cinema Gloria) evenimente/tură		1 spectacol/tură
➤ Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă		6/4.500 lei
▪ Lg 61/1991		1/1.500 lei
▪ HCGMB 124/2008		3/3.000 lei(amenzi) 2/0 lei(av)
II.4. ACTIVITATE MONITORIZARE OBIECTIVE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT		
TOTAL EFECTIVE (polițiști locali + guarzi)		113
➤ Acțiuni de verificare a unităților de învățământ (tură I + tura II + tură III)		96
➤ Obiective asigurate cu post fix (entități/locații)		86/97
➤ Persoane legitimate în obiective (măsuri control acces)		412
➤ Autovehicule verificate în obiective (măsuri control acces)		49
➤ Eliberare căi de acces în obiective		11
➤ Evenimente deosebite posturi fixe		3
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective		1
➤ Sesizări înregistrate și soluționate (dispecerat + infocet + din oficiu)		5
➤ Persoane verificate în bazele de date		9
➤ Autovehicule verificate în bazele de date		0
➤ Cod- 1900 (intervenții la activarea sistemelor antiefracție și/sau incendiu)		3
➤ Persoane dispărute/date în urmărire/alte persoane care au săvârșit fapte antisociale fiind predate structurilor M.A.I.		0
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare/raport de eveniment		1
➤ Răspunsuri adrese/petiții/puncte de vedere		0
➤ Infrațiuni flagrante		0
➤ Întocmire dispozitive/planificări/cereri/alte documente		18
➤ Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă		4/Lg 61/1991 – 4x750 TOTAL 4 = 3.000 Lei
II.5. ACTIVITATE CIRCULAȚIE PE DRUMURILE PUBLICE		
TOTAL EFECTIVE		8
➤ Auto relocate		-
➤ Auto ridicate RAOUG 195/2002r		5
➤ P.VC. RAOUG 195/2002r		8 pv / 4060 lei
➤ Lg. 61/1991		1 pv – PF /500 lei 1 pv – PJ/ 500 lei
➤ Persoane legitimate/auto verificate		16
➤ Verificări sesizări Infocet		11
➤ PV verificare a sesizării		11
➤ Sesizări Dispecerat		12
➤ Sesizări înregistrate Infocet		5
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții		12
➤ Înștiințări/Somații		54/33
➤ Petenți		27
➤ PV relocare		-
➤ Nota scoala		2
➤ Corespondență /mail		2/6
II.6. ACTIVITATE CONTROL PROTECȚIA MEDIULUI		
- Repartizați în teren		10
- Activitate de birou		2
Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă :	HCGMB 120/2010	1 PJ 2 PF 2500 LEI 3000 LEI
➤ Sesizări înregistrate Infocet (sesizari primite pe grupurile de lucru wapp, autosesizari, de la superiorii ierarhici)		26
➤ Răspunsuri petenți/Puncte de vedere/ adrese alte institutii		8
➤ Corespondență poștă (plicuri)/borderou posta/borderou Primarie/corespondență electronică (email-uri)		30/2/11
➤ Note de Constatare intocmite		
➤ Verificare persoane/ ITP auto		1
➤ Referat/Somații		
➤ Referat DR / Dispoziție de ridicare		
➤ PV de restituire / Adrese DAMD în vederea restituirii/ Bon calcul		1/5
➤ Referat DIP / Dispoziție de Intrare Patrimoniu		
➤ Înștiințare DIP		
➤ Auto predate la DAMD (intrate in patrimoniu)/adresa		

➤ Primire petenți Biroul Unic/preluare apeluri telefonice	1/9
CAROSERII	
➤ Auto ridicate pe LG 421/2002	9
➤ Auto inscriptionate pentru valorificare (in depozit Releului nr. 4)	
➤ Auto noi identificate /Somații Lg 421/2002	1
➤ Auto verificate la termen/PVC întocmit	5/6
➤ Auto abandonate reidentificate/PVC întocmit	
➤ Sesizari verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizari)	3
ACTIVITATE TEREN	
➤ Notă de constatare / PVC-uri/Somații întocmite	4
➤ Sesizari verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizari)	4
➤ Afisare, Comunicare Somații Auto Abandonate/DIP	
➤ Persoane fizice verificate la Dispecerat	
➤ Auto verificate la Dispecerat- ITP	
SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII	
➤ Regularizări taxe disciplina în construcții SDC	5
➤ Note de Constatare/Somații disciplina în construcții SDC	11/3
➤ Răspunsuri petenți / adrese alte instituții (diverse)	12/13
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	7/13
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate LG nr. 50/1991	-
SERVICIUL SINTEZĂ OPERATIVĂ	
➤ FaceBook DGPL – postări/raspuns mesaje/ gestionat sesizări	1/7/5
➤ Procese verbale implementate in platforma Web Contraventii	65
➤ Procese verbale implementate in platforma ABATERI	-
➤ Afișare/înmânare Procese verbale/Note constatare/Ordonanțe/Citații/Somații SSO	51
➤ Centralizare Rapoarte Activitate Directia Generala de Politie Locala	1
➤ Centralizare Bilanț DGPL	1
➤ Adrese solicitare afișare/Răspuns adrese solicitare afișări	36
➤ Gestionat e-mail Șef Serviciu (lucrări)	5
➤ Executare /Adrese executare	57
➤ Inregistrare documente Infochat	65
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	82/1
➤ Borderou Pinkpost	1
➤ Raspuns petenti (adresa/telefonice)	-/ 2
➤ Operare soft / Atasat documente (plic retur, confirmare primire, chitanțe, afișări)	260
➤ Juridic	-
➤ Referat prescriere	10
SERVICIUL AUTORIZARE	
➤ Cereri înregistrate la registratura Primăriei, prin adresa de email, prin platforma online în vederea emiterii/prelungirii acordului/autorizației /avizului de funcționare comercială, sesizări, informări, completări, etc .	46
➤ Acte administrative (autorizații/acorduri/avize de funcționare comercială), eliberate fizic agenților economici la registratura Primăriei.	73
➤ Lucrări externe înregistrate la registratura Primărie de către polițistul local desemnat din cadrul Serviciului Autorizare Comercială, adresate Direcției Generale de Poliție Locală.	14
➤ Consiliere individuală și îndrumare la registratura Primăriei Sector 3 de către polițistul local al Serviciului Autorizare (persoane).	124
➤ Consiliere telefonică/individuală privind situația dosarelor în lucru, informații privind autorizarea activităților la punctele de lucru, etc	15
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	15
<u>EVENIMENTE DEOSEBITE</u>	
➤	