

**ACTIVITATEA D.G.P.L. ÎN INTERVALUL  
16.11.2022 (06<sup>00</sup>) – 17.11.2022 (06<sup>00</sup>)**

**I. SANCTIUNI APLICATE**

Act normativ	Persoane fizice			Persoane juridice			Obs.
	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV	
HCGMB 120/2010	21	5300	4	4	4000		
HCGMB 124/2008	6	3000	9				
Legea 61/1991	8	1900		1	888		
HCLS3 78/2004			1				
HCGMB 118/2004	1	1000					
Legea 349/2002	4	450	2				
Legea 50/1991				1	2000		
OUG 195/2002R	10	5800	1				
<b>TOTAL</b>	<b>50</b>	<b>17450</b>	<b>17</b>	<b>6</b>	<b>6888</b>		

**TOTAL SANCTIUNI : 73  
VALOARE TOTALĂ SANCTIUNI : 24.338 lei**

**II.ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE**

**II.1. INFORMAȚII DE INTERES OPERATIV**

<b>➤ TOTAL Efective în lucru</b>	<b>233</b> <b>*inclusiv Dispecerat și Afișări</b>
➤ Apeluri/sesizări telefonice	212
➤ Persoane verificate în baza de date	73
➤ Auto verificate în baza de date	60
➤ Fapte antisociale constatate prin sistemul de monitorizare video	4
➤ Planuri de măsuri /acțiune	6
➤ Sesizări 112/PLMB	-

**II. 2. ACTIVITATE ORDINE PUBLIC ȘI CONTROL**

<b>TOTAL EFECTIVE ORDINE PUBLICĂ din care:</b>	<b>66</b>
- Repartizați pe Sector 3	59
- Reparizați activitate birou	7
➤ <b>Sanctiuni aplicate, din care:</b>	<b>47</b>
Avertismente	12
Amenzi/valoare	11088 lei
➤ Persoane legitimate/persoane verificate/auto verificate/auto ridicate	92
➤ Închirieri/afișări/închirieri invitații DEP/ locatii actiune ASPA verificate	1 afișare/193 invitații DEP / 1100
➤ Preluare sesizări dispecerat+whatsapp / Verificare sesizări Infocet/șef ierarhic/oficiu	49 dispecerat+wapp/ 7 Infocet/1 șef/ 4 oficiu
➤ Somații/Înștiințări/Invitații/Verificări auto/Verificări persoane/note de constatare/procese verbale de verificare lucrare/procese verbale de constatare întocmite în baza actelor normative pe care DGPLS3 este abilitată să constate/aplice sancțiuni	18 Pvc/ 13 somații/ 5 pvvl
➤ Plan acțiune - măsuri/note constatare/puncte de vedere/sesizări SAC	3 NC/5 pdv SAC/5 verific ag economic
➤ Sesizări înregistrate/Sesizări soluționate	8/2
➤ Răspunsuri petenți / adrese alte instituții	6/1
➤ Corespondență poștă/e-mail	2/6
➤ Primire petenți/preluări apeluri telefonice	10/10

**II.3. ACTIVITATE MONITORIZARE/PAZĂ OBIECTIVE**

<b>TOTAL EFECTIVE</b>	<b>25</b>
➤ Obiective pază	11
➤ Auto depozitate/căruță	1/0
➤ Auto eliberate OUG 195/2002/Valoare încasată (lei)	1/500 lei
➤ Dosare auto eliberate, ridicate de pe domeniul public, transmise SCDP/DOPC/ DAMD/ SCMP	11/1/0/0
➤ Diverse adrese alte instituții/alte compartimente PS3	2/8
➤ Persoane legitimate / Somații/ pvc / Verificări auto/ ONRC/Înștiințări	33/2/2/0/6/0
➤ Auto ridicate/restituite pe mediu	11/0
➤ Transport valori	1
➤ Asigurare măsuri ordine (cinema Gloria) evenimente/tură	1 aranjare decor teatru
➤ <b>Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă</b>	<b>3/0lei</b>
Lg 61/1991	0/0 lei
HCGMB 124/2008	0/0 lei(amenzi) 3/0 lei(av)

<b>II.4. ACTIVITATE MONITORIZARE OBIECTIVE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT</b>			
<b>TOTAL EFECTIVE ( polițiști locali + guarzi)</b>		<b>113</b>	
➤ Acțiuni de verificare a unităților de învățământ (tură I + tura II)		61	
➤ Obiective asigurate cu post fix (entități/locații)		66/97	
➤ Persoane legitimate în obiective (măsură control acces)		312	
➤ Autovehicule verificate în obiective (măsură control acces)		11	
➤ Eliberare căi de acces în obiective		4	
➤ Evenimente deosebite posturi fixe		0	
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective		7	
➤ Sesizări înregistrate și soluționate (dispecerat + infocet + din oficiu)		7	
➤ Persoane verificate în bazele de date		6	
➤ Autovehicule verificate în bazele de date		0	
➤ Cod- 1900 (intervenții la activarea sistemelor antiefracție și/sau incendiu)		1	
➤ Persoane dispărute/date în urmărire/alte persoane care au săvârșit fapte antisociale fiind predate structurilor M.A.I.		0	
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare/raport de eveniment		0	
➤ Răspunsuri adrese/petiții/puncte de vedere		1	
➤ Infrațiuni flagrante		0	
➤ Întocmire dispozitive/planificări/cereri/alte documente		9	
➤ Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă		3/HCGMB 120/2010 = 3x100; 3/Lg. 349/2002 = 1x100; 1x50;1x AV TOTAL – 6 = 450	
<b>II.5. ACTIVITATE CIRCULAȚIE PE DRUMURILE PUBLICE</b>			
<b>TOTAL EFECTIVE</b>		<b>4</b>	
➤ Auto relocate		44	
➤ Auto ridicate RAOUG 195/2002r		1	
➤ P.VC. RAOUG 195/2002r		11 pv / 5800 lei	
➤ Persoane legitimate/auto verificate		10	
➤ Verificări sesizări Infocet		8	
➤ PV verificare a sesizării		8	
➤ Sesizări Dispecerat		9	
➤ Sesizări înregistrate Infocet		-	
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții		16	
➤ Înștiințări/Somații		21/6	
➤ Petenți		3	
➤ PV relocare		4	
➤ Nota scoala		2	
➤ Corespondență /mail		2	
<b>II.6. ACTIVITATE PROTECȚIA MEDIULUI/CONTROL SALUBRITATE</b>			
<b>- Repartizați în teren</b>		<b>12</b>	
<b>- Activitate de birou</b>		<b>2</b>	
<b>Sancțiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă :</b>	<b>HCGMB 120/2010</b>	<b>4 PJ 1 PF</b>	<b>4.000 LEI 1.000 LEI</b>
➤ Sesizări înregistrate Infocet (sesizari primite pe grupurile de lucru wapp, autosesizari, de la superiorii ierarhici)		23	
➤ Răspunsuri petenți/Puncte de vedere/ adrese alte institutii		9/2	
➤ Corespondență poștă (plicuri)/borderou posta/borderou Primarie/corespondență electronică (email-uri)		6/5	
➤ Note de Constatare intocmite		1	
➤ Verificare persoane/ ITP auto		3/2	
➤ Referat/Somații		5/8	
➤ Referat DR / Dispoziție de ridicare		1/1	
➤ PV de restituire / Adrese DAMD în vederea restituirii/ Bon calcul		1	
➤ Referat DIP / Dispoziție de Intrare Patrimoniu		2/2	
➤ Înștiințare DIP		1	
➤ Auto predate la DAMD (intrate in patrimoniu)/adresa		1/16	
➤ Primire petenți Biroul Unic/preluare apeluri telefonice		2/4	
<b>CAROSERII</b>			
➤ Auto ridicate pe LG 421/2002		11	
➤ Auto inscriptionate pentru valorificare (in depozit Releului nr. 4)			
➤ Auto noi identificate /Somații Lg 421/2002		1/1	
➤ Auto verificate la termen/PVC intocmit		36/29	
➤ Auto abandonate reidentificate/PVC întocmit		3/3	

➤ Sesizari verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizari)	1
<b>ACTIVITATE TEREN</b>	
➤ Notă de constatare / PVC-uri/Somatii întocmite	2/2
➤ Sesizari verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizari)	2///1
➤ Afisare, Comunicare Somatii Auto Abandonate/DIP	7
➤ Persoane fizice verificate la Dispecerat	
➤ Auto verificate la Dispecerat- ITP	10
<b>SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII</b>	
➤ Regularizări taxe disciplina în construcții SDC	6
➤ Note de Constatare/Somații disciplina în construcții SDC	14/4
➤ Răspunsuri petenți / adrese alte instituții (diverse)	22/21
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	11/14
➤ <b>Sanctiuni contravenționale aplicate LG nr. 50/1991</b>	<b>1 pv -PJ / 2000 lei-</b>
<b>SERVICIUL SINTEZĂ OPERATIVĂ</b>	
➤ FaceBook DGPL – postări/raspuns mesaje/ gestionat sesizări	1/4/7
➤ Procese verbale implementate in platforma Web Contraventii	59
➤ Procese verbale implementate in platforma ABATERI	-
➤ Afișare/înmânare Procese verbale/Note constatare/Ordonanțe/Citații/Somații SSO	35
➤ Centralizare Rapoarte Activitate Directia Generala de Politie Locala	1
➤ Adrese solicitare afișare/Răspuns adrese solicitare afișări	17
➤ Gestionat e-mail Șef Serviciu (lucrări)	3
➤ Executare /Adrese executare	15
➤ Inregistrare documente Infochat	86
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	39/1
➤ Borderou Pinkpost	1
➤ Raspuns petenti (adresa/telefonice)	1/ 3
➤ Operare soft / Atasat documente (plic retur, confirmare primire, chitanțe, afișări)	280
➤ Juridic	2
➤ Referat prescriere	30
<b>SERVICIUL AUTORIZARE</b>	
➤ Cereri înregistrate la registratura Primăriei, prin adresa de email, prin platforma online în vederea emiterii/prelungirii acordului/autorizației /avizului de funcționare comercială, sesizări, informări, completări, etc .	39
➤ Acte administrative ( autorizații/acorduri/avize de funcționare comercială ), eliberate fizic agenților economici la registratura Primăriei.	17
➤ Lucrări externe înregistrate la registratura Primărie de către polițistul local desemnat din cadrul Serviciului Autorizare Comercială, adresate Direcției Generale de Poliție Locală.	2
➤ Consiliere individuală și îndrumare la registratura Primăriei Sector 3 de către polițistul local al Serviciului Autorizare (persoane).	65
➤ Consiliere telefonică/individuală privind situația dosarelor în lucru, informații privind autorizarea activităților la punctele de lucru, etc	22
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	7
<b><u>EVENIMENTE DEOSEBITE</u></b>	
➤	