

**ACTIVITATEA D.G.P.L. ÎN INTERVALUL  
19.10.2022 (06<sup>00</sup>) – 20.10.2022 (06<sup>00</sup>)**

**I. SANCTIUNI APLICATE**

Act normativ	Persoane fizice			Persoane juridice			Obs.
	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV	
HCGMB 120/2010	27	11600	1	8	6600	4	
HCGMB 124/2008	8	4000	7				
Legea 61/1991	25	9900	2	2	1000		
HCLS3 313/2017				1	2500		
HCLS3 78/2004	3	4500	1				
OG 99/2000				1	500		
HCGMB 118/2004	1	1000					
Legea 349/2002	6	500	2				
HCGMB 121/2010	1	1500					
HCGMB 304/2009	1	100					
Legea 50/1991							
OUG 195/2002R							
<b>TOTAL</b>	<b>72</b>	<b>33100</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>10600</b>	<b>4</b>	

**TOTAL SANCTIUNI : 101  
VALOARE TOTALĂ SANCTIUNI : 43.700 lei**

**II. ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE**

**II.1. INFORMAȚII DE INTERES OPERATIV**

<b>➤ TOTAL Efective în lucru</b>	<b>234</b> <b>*inclusiv Dispecerat și Afișări</b>
➤ Apeluri/sesizări telefonice	141
➤ Persoane verificate în baza de date	89
➤ Auto verificate în baza de date	53
➤ Fapte antisociale constatate prin sistemul de monitorizare video	10
➤ Planuri de măsuri /acțiuni	4
➤ Sesizări 112/PLMB	-

**II. 2. ACTIVITATE ORDINE PUBLIC ȘI CONTROL**

<b>TOTAL EFECTIVE ORDINE PUBLICĂ din care:</b>	<b>67</b>
- Repartizați pe Sector 3	<b>61</b>
- Reparizați activitate birou	<b>6</b>
<b>➤ Sanctiuni aplicate, din care:</b>	<b>77</b>
Avertismente	<b>14</b>
Amenzi/valoare	<b>31600 lei</b>
➤ Persoane legitimate/persoane verificate/auto verificate/auto ridicate	147
➤ Înmânări /afișări adrese + PV/ afișări asociații/ afișări somații 124/	-/1/ --/--/ -- /
➤ Preluare sesizări dispecerat+whatsapp / Verificare sesizări Infocet/șef ierarhic/oficiu	49Dispecerat+wapp/ 11 infocet/ -5 șef ierarhic/ 11 oficiu
➤ Somații/Înștiințări/Invitații/Verificări auto/Verificări persoane/note de constatare/procese verbale de verificare lucrare/procese verbale de constatare întocmite în baza actelor normative pe care DGPLS3 este abilitată să constate/aplice sancțiuni	17 Pvc / 16 somații/ 11 pvv1/--
➤ Plan acțiune - măsuri/note constatare/puncte de vedere/sesizări SAC	--/ 9/ 4/ 1/ -- /1/9
➤ Sesizări înregistrate/Sesizări soluționate	13/ 5
➤ Răspunsuri petenți / adrese alte instituții	4/ 4
➤ Corespondență poștă/e-mail	/ 6
➤ Primire petenți/preluări apeluri telefonice	9/ 11

**II.3. ACTIVITATE MONITORIZARE/PAZĂ OBIECTIVE**

<b>TOTAL EFECTIVE</b>	<b>20</b>
➤ Obiective pază	11
➤ Auto depozitate/căruță	0/0
➤ Auto eliberate OUG 195/2002/Valoare încasată (lei)	0/0 lei
➤ Dosare auto eliberate, ridicate de pe domeniul public, transmise SDCP/DOPC/ DAMD/ SCPM/ BPR pt aplicare sancțiune	0/0/0/0/0
➤ Diverse adrese alte instituții/alte compartimente PS3/plan măsuri	2/5/0
➤ Persoane legitimate / Somații/ pvc / Verificări auto/ Înștiințări	47/2/2/6/0
➤ Auto ridicate/restituite pe mediu	0/0
➤ Transport valori	1

➤	Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă	0/0lei	
➤	Lg 61/1991	0/0lei	
	HCGMB 124/2008	0/0 lei	
		0/0 lei	
<b>II.4. ACTIVITATE MONITORIZARE OBIECTIVE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT</b>			
<b>TOTAL EFECTIVE ( polițiști locali + guarzi)</b>		<b>113</b>	
➤	Acțiuni de verificare a unităților de învățământ (tură I + tura II)	106	
➤	Obiective asigurate cu post fix (entități/locații)	66/93	
➤	Persoane legitimate în obiective (măsură control acces)	232	
➤	Autovehicule verificate în obiective (măsură control acces)	17	
➤	Eliberare căi de acces în obiective	3	
➤	Evenimente deosebite posturi fixe	3	
➤	Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	6	
➤	Sesizări înregistrate și soluționate (dispecerat + infocet + din oficiu)	14	
➤	Persoane verificate în bazele de date	19	
➤	Autovehicule verificate în bazele de date	0	
➤	Cod- 1900 (intervenții la activarea sistemelor antiefracție și/sau incendiu)	0	
➤	Persoane dispărute/date în urmărire/alte persoane care au săvârșit fapte antisociale fiind predate structurilor M.A.I.	0	
➤	Procese verbale de constatare/note de constatare/raport de eveniment	0	
➤	Răspunsuri adrese/petiții/puncte de vedere	3	
➤	Infrațiuni flagrante	0	
➤	Întocmire dispozitive/planificări/cereri/alte documente	7	
➤	Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă	8/HCGMB 120/2010 = 1x200; 5x100; 1x2.000; 1xAV; 6/Lg. 349/2002 = 2x100; 2x50; 2xAV TOTAL - 14 = 3.000 lei	
<b>II.5. ACTIVITATE CIRCULAȚIE PE DRUMURILE PUBLICE</b>			
<b>TOTAL EFECTIVE</b>		<b>10</b>	
➤	Auto relocate	16	
➤	Auto ridicate RAOUG 195/2002r	-	
➤	P.VC. RAOUG 195/2002r	10 pv / 4350 lei	
➤	Persoane legitimate/auto verificate	25	
➤	Verificări sesizări Infocet	7	
➤	PV verificare a sesizării	7	
➤	Sesizări Dispecerat	14	
➤	Sesizări înregistrate Infocet	1	
➤	Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	12	
➤	Înștiințări/Somații	20/10	
➤	Petenți	14	
➤	PV relocare	3	
➤	Nota scoala	2	
➤	Correspondență /mail	4	
<b>II.6. ACTIVITATE PROTECȚIA MEDIULUI/CONTROL SALUBRITATE</b>			
<b>- Repartizați în teren</b>		<b>12</b>	
<b>- Activitate de birou</b>		<b>2</b>	
<b>Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă :</b>	<b>HCGMB 120/2010</b> <b>HCGMB 121/2010</b> <b>HCGMB 304/2009</b> <b>LEGEA 61/1991</b>	<b>5 PJ</b> <b>2 PF</b> <b>1 PF</b> <b>1 PF</b> <b>1 PF</b>	<b>5.000 lei</b> <b>2.000 lei</b> <b>1.500 lei</b> <b>100 lei</b> <b>300 lei</b>
➤	Sesizări înregistrate Infocet (sesizari primite pe grupurile de lucru wapp, autosesizari, de la superiorii ierarhici)	46	
➤	Răspunsuri petenți/Puncte de vedere/ adrese alte institutii	12/6	
➤	Correspondență poștă (plicuri)/borderou posta/borderou Primarie/corespondență electronică (email-uri)	32/1/4/11	
➤	Note de Constatare intocmite		
➤	Verificare persoane/ ITP auto	5/16	
➤	Referat/Somații	9/9	
➤	Referat DR / Dispoziție de ridicare	5/5	
➤	PV de restituire / Adrese DAMD în vederea restituirii/ Bon calcul		
➤	Referat DIP / Dispoziție de Intrare Patrimoniu		

➤ Înștiințare DIP	3
➤ Auto predate la DAMD (intrate în patrimoniu)/adresa	1
➤ Primire petenți Biroul Unic/preluare apeluri telefonice	7/8
<b>CAROSERII</b>	
➤ Auto ridicate pe LG 421/2002	-
➤ Auto inscriptionate pentru valorificare (în depozit Releului nr. 4)	-
➤ Auto noi identificate /Somații Lg 421/2002	13/13
➤ Auto verificate la termen/PVC întocmit	19/19
➤ Auto abandonate reidentificate/PVC întocmit	3/3
➤ Sesizări verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizari)	2
<b>ACTIVITATE TEREN</b>	
➤ Notă de constatare / PVC-uri/Somații întocmite	7
➤ Sesizări verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizari)	14/1/1
➤ Afisare, Comunicare Somații Auto Abandonate/DIP	3
➤ Persoane fizice verificate la Dispecerat	-
➤ Auto verificate la Dispecerat- ITP	11
<b>SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII</b>	
➤ Regularizări taxe disciplina în construcții SDC	5
➤ Note de Constatare/Somații disciplina în construcții SDC	14/2
➤ Răspunsuri petenți / adrese alte instituții (diverse)	20/17
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	12/18
➤ <b>Sanctiuni contravenționale aplicate LG nr. 50/1991</b>	-
<b>SERVICIUL SINTEZĂ OPERATIVĂ</b>	
➤ FaceBook DGPL – postări/raspuns mesaje/ gestionat sesizări	-3/7
➤ Procese verbale implementate în platforma Web Contraventii	114
➤ Procese verbale implementate în platforma ABATERI	36
➤ Afișare/înmânare Procese verbale/Note constatare/Ordonanțe/Citații/Somații SSO	35
➤ Centralizare Rapoarte Activitate Directia Generala de Politie Locala	1
➤ Adrese solicitare afișare/Răspuns adrese solicitare afișări	55
➤ Gestionat e-mail Șef Serviciu (lucrări)	4
➤ Executare /Adrese executare	9
➤ Inregistrare documente Infochat	165
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	113/1
➤ Borderou Pinkpost	1
➤ Raspuns petenti (adresa/telefonice)	1/ 2
➤ Operare soft / Atasat documente (plic retur, confirmare primire, chitanțe, afișări)	180
<b>SERVICIUL AUTORIZARE</b>	
➤ Cereri înregistrate la registratura Primăriei, prin adresa de email, prin platforma online în vederea emiterii/prelungirii acordului/autorizației /avizului de funcționare comercială, sesizări, informări, completări, etc .	24
➤ Acte administrative ( autorizații/acorduri/avize de funcționare comercială ), eliberate fizic agenților economici la registratura Primăriei.	9
➤ Lucrări externe înregistrate la registratura Primărie de către polițistul local desemnat din cadrul Serviciului Autorizare Comercială, adresate Direcției Generale de Poliție Locală.	5
➤ Consiliere individuală și îndrumare la registratura Primăriei Sector 3 de către polițistul local al Serviciului Autorizare (persoane).	41
➤ Consiliere telefonică/individuală privind situația dosarelor în lucru, informații privind autorizarea activităților la punctele de lucru, etc	26
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	20
<b><u>EVENIMENTE DEOSEBITE</u></b>	
➤	