

**ACTIVITATEA D.G.P.L. ÎN INTERVALUL
23.12.2022 (06⁰⁰) – 27.12.2022 (06⁰⁰)**

I. SANCTIUNI APLICATE

Act normativ	Persoane fizice			Persoane juridice			Obs.
	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV	
HCGMB 120/2010	9	3800	2				
HCGMB 124/2008	11	7500	18				
Legea 61/1991	10	3700	4			1	
HCLS3 313/2017							
HCGMB 114/2004			1				
Legea 24/2007	2	600					
HCGMB 118/2004			1				
HCLS3 567/2017			1				
HCGMB 304/2009				1	10000		
Legea 50/1991							
OUG 195/2002R	7	3190	5				
TOTAL	39	18790	32	1	10000	1	

**TOTAL SANCTIUNI : 73
VALOARE TOTALĂ SANCTIUNI : 28.790 lei**

II. ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

II.1. INFORMAȚII DE INTERES OPERATIV

➤ TOTAL Efective în lucru	254 *inclusiv Dispecerat și Afișări
➤ Apeluri/sesizări telefonice	185
➤ Persoane verificate în baza de date	56
➤ Auto verificate în baza de date	36
➤ Fapte antisociale constatate prin sistemul de monitorizare video	12
➤ Planuri de măsuri /acțiune	5
➤ Sesizări 112/PLMB	-

II. 2. ACTIVITATE ORDINE PUBLIC ȘI CONTROL

TOTAL EFECTIVE ORDINE PUBLICĂ din care:	148
- Repartizați pe Sector 3	142
- Reparizați activitate birou	6
➤ Sanctiuni aplicate, din care:	49
Avertismente	20
Amenzi/valoare	12100 lei
➤ Persoane legitimate – sector/școli	291
➤ Înmânări/afișări/înmânări invitații DEP	72 invitații DEP
➤ Persoane dispărute/fără adăpost-predate ambulanță/DGASPCS3	5 pers fără adăpost identificate dintre care: 2 pers au refuzat instituționalizarea, 2 pers au fost transportate la spital și o persoană însoțită și predată la Centrul Sf. Ioan
➤ Infrațiuni flagrante constatate/intervenții eveniment	1 cod 1900 Liceul Elie Radu
➤ Somații/Înștiințări/Invitații/Verificări auto/Verificări persoane/note de constatare/procese verbale de verificare lucrare/procese verbale de constatare întocmite în baza actelor normative pe care DGPLS3 este abilitată să constate/aplice sancțiuni	98 dispecerat+wapp/11 infocet/șef/ 10 oficiu
➤ Somații/Înștiințări/Invitații/Verificări auto/Verificări persoane/note de constatare/procese verbale de verificare lucrare/procese verbale de constatare întocmite în baza actelor normative pe care DGPLS3 este abilitată să constate/aplice sancțiuni /PM	32 Pvc/19 somații/11 pvv1
➤ Plan acțiune - măsuri/note constatare/puncte de vedere/sesizări SAC/răspunsuri/controale finalizate/verificări ag.economici	-
➤ Sesizări înregistrate/Sesizări soluționate	10/3
➤ Răspunsuri petenți / adrese alte instituții	6/2
➤ Corespondență poștă/e-mail	-/ 5 emailuri
➤ Primire petenți/preluări apeluri telefonice	5/10

II.3. ACTIVITATE MONITORIZARE/PAZĂ OBIECTIVE

TOTAL EFECTIVE	77
➤ Obiective pază	11

➤ Auto depozitate/căruță		5/0
➤ Auto eliberate OUG 195/2002/Valoare încasată (lei)		5/2.550 lei
➤ Dosare auto eliberate, ridicate de pe domeniul public, transmise SCDP/DOPC/ DAMD/ SCPM		3/0/2/0
➤ Diverse adrese alte instituții/alte compartimente PS3		0/3
➤ Persoane legitimate / Somații/ pvc / Verificări auto/ ONRC/Înștiințări		26/13/13/8/0/0
➤ Auto ridicate/restituite pe mediu		0/0
➤ Transport valori		1
➤ Asigurare măsuri ordine (cinema Gloria) evenimente/tură		0 spectacol/tură
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă		11/3500 lei
▪ Lg 61/1991		1/1500 lei
▪ HCGMB 124/2008		2/2000 lei(amenzi) 8/0 lei(av)
II.4. ACTIVITATE MONITORIZARE OBIECTIVE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT		
TOTAL EFECTIVE (polițiști locali + guarzi)		16
➤ Acțiuni de verificare a unităților de învățământ (tură I + tura II)		331
➤ Obiective asigurate cu post fix (entități/locații)		0
➤ Persoane legitimate în obiective (măsuri control acces)		0
➤ Autovehicule verificate în obiective (măsuri control acces)		0
➤ Eliberare căi de acces în obiective		0
➤ Evenimente deosebite posturi fixe		0
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective		0
➤ Sesizări înregistrate și soluționate (dispecerat + infocet + din oficiu)		4
➤ Persoane verificate în bazele de date		10
➤ Autovehicule verificate în bazele de date		0
➤ Cod- 1900 (intervenții la activarea sistemelor antiefracție și/sau incendiu)		4
➤ Persoane dispărute/date în urmărire/alte persoane care au săvârșit fapte antisociale fiind predate structurilor M.A.I.		0
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare/raport de eveniment		0
➤ Răspunsuri adrese/petiții/puncte de vedere		3
➤ Infrațiuni flagrante		0
➤ Întocmire dispozitive/planificări/cereri/alte documente		7
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă		
II.5. ACTIVITATE CIRCULAȚIE PE DRUMURILE PUBLICE		
TOTAL EFECTIVE		14
➤ Auto relocate		-
➤ Auto ridicate RAOUG 195/2002r		5
➤ P.VC. RAOUG 195/2002r		12 pv / 3190 lei
➤ Persoane legitimate/auto verificate		31
➤ Verificări sesizări Infocet		12
➤ PV verificare a sesizării		12
➤ Sesizări Dispecerat		19
➤ Sesizări înregistrate Infocet		-
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții		13
➤ Înștiințări/Somații		56/1
➤ Petenti		3
➤ PV relocare		-
➤ Nota scoala		-
➤ Corespondență /mail		4
II.6. ACTIVITATE PROTECȚIA MEDIULUI/CONTROL SALUBRITATE		
- Repartizați în teren		10
- Activitate de birou		4
Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă :	HCGMB 304/2009	1 X PJ
		10000 lei
➤ Sesizări înregistrate Infocet (sesizari primite pe grupurile de lucru wapp, autosesizari, de la superiorii ierarhici)		10
➤ Răspunsuri petenți/Puncte de vedere/ adrese alte institutii		5/3
➤ Corespondență poștă (plicuri)/borderou posta/borderou Primarie/corespondență electronică (email-uri)		3/3/3
➤ Note de Constatate intocmite		
➤ Verificare persoane/ ITP auto		
➤ Referat/Somații		1/1
➤ Referat DR / Dispoziție de ridicare		

➤ PV de restituire / Adrese DAMD în vederea restituirii/ Bon calcul	
➤ Referat DIP / Dispoziție de Intrare Patrimoniu	
➤ Înștiințare DIP	
➤ Auto predate la DAMD (intrate în patrimoniu)/adresa	
➤ Primire petenți Biroul Unic/preluare apeluri telefonice	1/3
CAROSERII	
➤ Auto ridicate pe LG 421/2002	
➤ Auto inscriptionate pentru valorificare (în depozit Releului nr. 4)	
➤ Auto noi identificate /Somații Lg 421/2002	
➤ Auto verificate la termen/PVC întocmit	7/7
➤ Auto abandonate reidentificate/PVC întocmit	
➤ Sesizări verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizari)	
ACTIVITATE TEREN	
➤ Notă de constatare / PVC-uri/Somații întocmite	4
➤ Sesizări verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizari)	4
➤ Afisare, Comunicare Somații Auto Abandonate/DIP	
➤ Persoane fizice verificate la Dispecerat	
➤ Auto verificate la Dispecerat- ITP	
SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII	
➤ Regularizări taxe disciplina în construcții SDC	5
➤ Note de Constatare/Somații disciplina în construcții SDC	9/1
➤ Răspunsuri petenți / adrese alte instituții (diverse)	10/5
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	2/11
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate LG nr. 50/1991	-
SERVICIUL SINTEZĂ OPERATIVĂ	
➤ FaceBook DGPL – postări/raspuns mesaje/ gestionat sesizări	-/5/5
➤ Procese verbale implementate în platforma Web Contravenții	110
➤ Procese verbale implementate în platforma ABATERI	12
➤ Afișare/înmânare Procese verbale/Note constatare/Ordonanțe/Citații/Somații SSO	30
➤ Centralizare Rapoarte Activitate Directia Generala de Politie Locala	1
➤ Adrese solicitare afișare/Răspuns adrese solicitare afișări	25
➤ Gestionat e-mail Șef Serviciu (lucrări)	6
➤ Executare /Adrese executare	2
➤ Inregistrare documente Infochat	40
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	65/1
➤ Borderou Pinkpost	1
➤ Raspuns petenti (adresa/telefonice)	/ 3
➤ Operare soft / Atasat documente (plic retur, confirmare primire, chitanțe, afișări)	160
➤ Juridic	-
➤ Referat prescriere	-
SERVICIUL AUTORIZARE	
➤ Cereri înregistrate la registratura Primăriei, prin adresa de email, prin platforma online în vederea emiterii/prelungirii acordului/autorizației /avizului de funcționare comercială, sesizări, informări, completări, etc .	28
➤ Acte administrative (autorizații/acorduri/avize de funcționare comercială), eliberate fizic agenților economici la registratura Primăriei.	4
➤ Lucrări externe înregistrate la registratura Primărie de către polițistul local desemnat din cadrul Serviciului Autorizare Comercială, adresate Direcției Generale de Poliție Locală.	3
➤ Consiliere individuală și îndrumare la registratura Primăriei Sector 3 de către polițistul local al Serviciului Autorizare (persoane).	23
➤ Consiliere telefonică/individuală privind situația dosarelor în lucru, informații privind autorizarea activităților la punctele de lucru, etc	11
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	10
<u>EVENIMENTE DEOSEBITE</u>	
➤	