

**ACTIVITATEA D.G.P.L. ÎN INTERVALUL  
25.10.2022 (06<sup>00</sup>) – 26.10.2022 (06<sup>00</sup>)**

**I. SANCTIUNI APLICATE**

Act normativ	Persoane fizice			Persoane juridice			Obs.
	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV	
HCGMB 120/2010	13	7600	3	7	6000		
HCGMB 124/2008	5	2500	7				
Legea 61/1991	11	5400	2				
HCLS3 313/2017				5	10500		
HCGMB 353/2017				1	2500		
Legea 349/2002	2	400	1				
HCGMB 118/2004	4	4000					
HCGMB 121/2010							
Legea 50/1991							
OUG 195/2002R	7	3480	4				
<b>TOTAL</b>	<b>42</b>	<b>23380</b>	<b>17</b>	<b>13</b>	<b>19000</b>		

**TOTAL SANCTIUNI : 72  
VALOARE TOTALĂ SANCTIUNI : 42.380 lei**

**II.ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE**

**II.1. INFORMAȚII DE INTERES OPERATIV**

➤ <b>TOTAL Efective în lucru</b>	<b>130</b> <b>*inclusiv Dispecerat și Afișări</b>
➤ Apeluri/sesizări telefonice	124
➤ Persoane verificate în baza de date	77
➤ Auto verificate în baza de date	54
➤ Fapte antisociale constatate prin sistemul de monitorizare video	4
➤ Planuri de măsuri /acțiune	5
➤ Sesizări 112/PLMB	-

**II. 2. ACTIVITATE ORDINE PUBLIC ȘI CONTROL**

<b>TOTAL EFECTIVE ORDINE PUBLICĂ din care:</b>	<b>61</b>
- Repartizați pe Sector 3	<b>55</b>
- Reparizați activitate birou	<b>6</b>
➤ <b>Sanctiuni aplicate, din care:</b>	<b>44</b>
<b>Avertismente</b>	<b>9</b>
<b>Amenzi/valoare</b>	<b>25900 lei</b>
➤ Persoane legitimate/persoane verificate/auto verificate/auto ridicate	96
➤ Înmânări /afișări adrese + PV/ afișări asociații/ afișări somații 124/ Înmânări invitații Evid. populației	-/--/ --/--/ -- /83
➤ Preluare sesizări dispecerat+whatsapp / Verificare sesizări Infocet/șef ierarhic/oficiu	36 Dispecerat+wapp/ 5 infocet/ -4 șef ierarhic/ 9 oficiu
➤ Somații/Înștiințări/Invitații/Verificări auto/Verificări persoane/note de constatare/procese verbale de verificare lucrare/procese verbale de constatare întocmite în baza actelor normative pe care DGPLS3 este abilitată să constate/aplice sancțiuni	13 Pvc / 11 somații/5 pvvl/-- 94 invitații DEP S3
➤ Plan acțiune - măsuri/note constatare/puncte de vedere/sesizări SAC	--/ 9/ 8/ 1/ 1 /4/10
➤ Sesizări înregistrate/Sesizări soluționate	10/5
➤ Răspunsuri petenți / adrese alte instituții	6/ 3
➤ Corespondență poștă/e-mail	/ 7
➤ Primire petenți/preluări apeluri telefonice	10/ 8

**II.3. ACTIVITATE MONITORIZARE/PAZĂ OBIECTIVE**

<b>TOTAL EFECTIVE</b>	<b>20</b>
➤ Obiective pază	11
➤ Auto depozitate/căruță	0/0
➤ Auto eliberate OUG 195/2002/Valoare încasată (lei)	0/0 lei
➤ Dosare auto eliberate, ridicate de pe domeniul public, transmise SDPC/DOPC/ DAMD/ SCPM/ BPR pt aplicare sancțiune	0/0/0/0/0
➤ Diverse adrese alte instituții/alte compartimente PS3/plan măsuri	3/3/0
➤ Persoane legitimate / Somații/ pvc / Verificări auto/ Înștiințări	55/1/1/1/0
➤ Auto ridicate/restituite pe mediu	0/1
➤ Transport valori	1
➤ <b>Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă</b>	<b>7/4000lei</b>
➤ Lg 61/1991	2/3000 lei

HCGMB 124/2008		2/1000 lei 3/0 lei	
<b>II.4. ACTIVITATE MONITORIZARE OBIECTIVE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT</b>			
<b>TOTAL EFECTIVE ( polițiști locali + guarzi)</b>		<b>14</b>	
➤ Acțiuni de verificare a unităților de învățământ (tură I + tura II)		75	
➤ Obiective asigurate cu post fix (entități/locații)		66/8	
➤ Persoane legitimate în obiective (măsuri control acces)		8	
➤ Autovehicule verificate în obiective (măsuri control acces)		1	
➤ Eliberare căi de acces în obiective		0	
➤ Evenimente deosebite posturi fixe		0	
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective		0	
➤ Sesizări înregistrate și soluționate (dispecerat + infocet + din oficiu)		2	
➤ Persoane verificate în bazele de date		2	
➤ Autovehicule verificate în bazele de date		0	
➤ Cod- 1900 (intervenții la activarea sistemelor antiefracție și/sau incendiu)		0	
➤ Persoane dispărute/date în urmărire/alte persoane care au săvârșit fapte antisociale fiind predate structurilor M.A.I.		0	
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare/raport de eveniment		0	
➤ Răspunsuri adrese/petiții/puncte de vedere		2	
➤ Infrațiuni flagrante		0	
➤ Întocmire dispozitive/planificări/cereri/alte documente		9	
➤ <b>Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă</b>			
<b>II.5. ACTIVITATE CIRCULAȚIE PE DRUMURILE PUBLICE</b>			
<b>TOTAL EFECTIVE</b>		<b>10</b>	
➤ Auto relocate		7	
➤ Auto ridicate RAOUG 195/2002r		-	
➤ P.VC. RAOUG 195/2002r		11 pv / 3480 lei	
➤ Persoane legitimate/auto verificate		14	
➤ Verificări sesizări Infocet		10	
➤ PV verificare a sesizării		10	
➤ Sesizări Dispecerat		15	
➤ Sesizări înregistrate Infocet		2	
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții		10	
➤ Înștiințări/Somații		100/12	
➤ Petenti		14	
➤ PV relocare		1	
➤ Nota scoala		-	
➤ Corespondență /mail		1	
<b>II.6. ACTIVITATE PROTECȚIA MEDIULUI/CONTROL SALUBRITATE</b>			
<b>- Repartizați în teren</b>		<b>12</b>	
<b>- Activitate de birou</b>		<b>2</b>	
<b>Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă :</b>	<b>HCGMB 120/2010</b>	<b>7 PJ 2 PF</b>	<b>6.000 lei 500 lei+1AV</b>
	<b>HCGMB 353/2017</b>	<b>1 PJ</b>	<b>2.500 lei</b>
➤ Sesizări înregistrate Infocet (sesizari primite pe grupurile de lucru wapp, autosesizari, de la superiorii ierarhici)		40	
➤ Răspunsuri petenți/Puncte de vedere/ adrese alte institutii		8/11	
➤ Corespondență poștă (plicuri)/borderou posta/borderou Primarie/corespondență electronică (email-uri)		6/1/2/4	
➤ Note de Constatare intocmite		1	
➤ Verificare persoane/ ITP auto		3/6	
➤ Referat/Somații		6/6	
➤ Referat DR / Dispoziție de ridicare		4/4	
➤ PV de restituire / Adrese DAMD în vederea restituirii/ Bon calcul			
➤ Referat DIP / Dispoziție de Intrare Patrimoniu			
➤ Înștiințare DIP		2	
➤ Auto predate la DAMD (intrate in patrimoniu)/adresa			
➤ Primire petenți Biroul Unic/preluare apeluri telefonice		1/8	
<b>CAROSERII</b>			
➤ Auto ridicate pe LG 421/2002			
➤ Auto inscriptionate pentru valorificare (in depozit Releului nr. 4)			

➤ Auto noi identificate /Somații Lg 421/2002	20/20
➤ Auto verificate la termen/PVC întocmit	18/18
➤ Auto abandonate reidentificate/PVC întocmit	5/5
➤ Sesizari verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizari)	7/4
<b>ACTIVITATE TEREN</b>	
➤ Notă de constatare / PVC-uri/Somații întocmite	7/1
➤ Sesizari verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizari)	9
➤ Afisare, Comunicare Somații Auto Abandonate/DIP	
➤ Persoane fizice verificate la Dispecerat	
➤ Auto verificate la Dispecerat- ITP	18
<b>SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII</b>	
➤ Regularizări taxe disciplina în construcții SDC	-
➤ Note de Constatare/Somații disciplina în construcții SDC	5/9
➤ Răspunsuri petenți / adrese alte instituții (diverse)	10/7
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	5/2
➤ <b>Sanctiuni contravenționale aplicate LG nr. 50/1991</b>	-
<b>SERVICIUL SINTEZĂ OPERATIVĂ</b>	
➤ FaceBook DGPL – postări/raspuns mesaje/ gestionat sesizări	-2/6
➤ Procese verbale implementate in platforma Web Contraventii	242
➤ Procese verbale implementate in platforma ABATERI	36
➤ Afișare/înmânare Procese verbale/Note constatare/Ordonanțe/Citații/Somații SSO	50
➤ Centralizare Rapoarte Activitate Directia Generala de Politie Locala	1
➤ Adrese solicitare afișare/Răspuns adrese solicitare afișări	26
➤ Gestionat e-mail Șef Serviciu (lucrări)	9
➤ Executare /Adrese executare	16
➤ Inregistrare documente Infochat	80
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	142/2
➤ Borderou Pinkpost	1
➤ Raspuns petenti (adresa/telefonice)	1/ 4
➤ Operare soft / Atasat documente (plic retur, confirmare primire, chitanțe, afișări)	280
➤ Juridic	2
<b>SERVICIUL AUTORIZARE</b>	
➤ Cereri înregistrate la registratura Primăriei, prin adresa de email, prin platforma online în vederea emiterii/prelungirii acordului/autorizației /avizului de funcționare comercială, sesizări, informări, completări, etc .	14
➤ Acte administrative ( autorizații/acorduri/avize de funcționare comercială ), eliberate fizic agenților economici la registratura Primăriei.	8
➤ Lucrări externe înregistrate la registratura Primărie de către polițistul local desemnat din cadrul Serviciului Autorizare Comercială, adresate Direcției Generale de Poliție Locală.	5
➤ Consiliere individuală și îndrumare la registratura Primăriei Sector 3 de către polițistul local al Serviciului Autorizare (persoane).	29
➤ Consiliere telefonică/individuală privind situația dosarelor în lucru, informații privind autorizarea activităților la punctele de lucru, etc	23
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	12
<b><u>EVENIMENTE DEOSEBITE</u></b>	
➤	