

**ACTIVITATEA D.G.P.L. ÎN INTERVALUL
30.01.2023 (06⁰⁰) – 31.01.2023 (06⁰⁰)**

I. SANCTIUNI APLICATE

Act normativ	Persoane fizice			Persoane juridice			Obs.
	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV	Nr. Amenzi	Valoare -lei-	AV	
HCGMB 120/2010	19	15600	2	4	5000	2	
HCGMB 124/2008	3	1500	3				
Legea 61/1991	14	10400		1	1000		
HCLS3 313/2017				2	3500		
HCLS3 78/2004	1	2000	1				
HCLS3 229/2013	1	500					
HCLS3 567/2017	3	5500					
HCGMB 304/2009							
OUG 92/2021							
Legea 50/1991							
OUG 195/2002R	17	10005	6				
TOTAL	58	45505	12	7	9500	2	

**TOTAL SANCTIUNI : 79
VALOARE TOTALĂ SANCTIUNI : 55.005 lei**

II. ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

II.1. INFORMAȚII DE INTERES OPERATIV

➤ TOTAL Efective în lucru	234 *inclusiv Dispecerat și Afișări
➤ Apeluri/sesizări telefonice	205
➤ Persoane verificate în baza de date	46
➤ Auto verificate în baza de date	18
➤ Fapte antisociale constatate prin sistemul de monitorizare video	9
➤ Planuri de măsuri /acțiune	4
➤ Sesizări 112/PLMB	2

II. 2. ACTIVITATE ORDINE PUBLIC ȘI CONTROL

TOTAL EFECTIVE ORDINE PUBLICĂ din care:	55
- Repartizați pe Sector 3	50
- Reparizați activitate birou	5
➤ Sanctiuni aplicate, din care:	43
Avertismente	5
Amenzi/valoare	35900 LEI
➤ Persoane legitimate – sector/școli	94
➤ Înemnări/afișări/înemnări invitații DEP	20 invitații DEP
➤ Persoane dispărute/fără adăpost-predate ambulanță/DGASPCS3	6 pers fără adăpost verificate dintre care 2 instituționalizate și 4 care au refuzat instituționalizarea
➤ Somații/Înștiințări/Invitații/Verificări auto/Verificări persoane/note de constatare/procese verbale de verificare lucrare/procese verbale de constatare întocmite în baza actelor normative pe care DGPLS3 este abilitată să constate/aplice sancțiuni	49 dispecerat+wapp/17 Infocet/9 oficiu
➤ Somații/Înștiințări/Invitații/Verificări auto/Verificări persoane/note de constatare/procese verbale de verificare lucrare/procese verbale de constatare întocmite în baza actelor normative pe care DGPLS3 este abilitată să constate/aplice sancțiuni /PM	29 Pvc/13 somații/16 pvvl
➤ Plan acțiune - măsuri/note constatare/puncte de vedere/sesizări SAC/răspunsuri/controale finalizate/verificări ag.economici	1 NC/3 pdv SAC/1 afișare/1 sesizare/2 răspunsuri/1 control finalizat la sediu/4 ag econ verificați
➤ Sesizări înregistrate/Sesizări soluționate	13/8
➤ Răspunsuri petenți / adrese alte instituții	9/1
➤ Corespondență poștă/e-mail	8/ 2 /40 emailuri
➤ Primire petenți/preluări apeluri telefonice	3/5

II.3. ACTIVITATE MONITORIZARE/PAZĂ OBIECTIVE

TOTAL EFECTIVE	28
➤ Obiective pază	12
➤ Auto depozitate/căruță	9/0

➤ Auto eliberate OUG 195/2002/Valoare încasată (lei)	9/4.900 lei
➤ Dosare auto eliberate, ridicate de pe domeniul public, transmise SCDP/DOPC/ DAMD/ SCPM	17/2/7/1
➤ Diverse adrese alte instituții/alte compartimente PS3	2/40
➤ Persoane legitimate / Somații/ pvc / Verificări auto/ ONRC/Înștiințări	104/1/1/1/0/1
➤ Auto ridicate/restituite pe mediu	0/1
➤ Transport valori	1
➤ Asigurare măsuri ordine (cinema Gloria) evenimente/tură	1repetitie+1 piesa/tură
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă	0/0 lei
▪ Lg 61/1991	0/0 lei
▪ HCGMB 124/2008	0/0 lei(amenzi) 0/0 lei(av)
II.4. ACTIVITATE MONITORIZARE OBIECTIVE UNITĂȚI ÎNVĂȚĂMÂNT	
TOTAL EFECTIVE (polițiști locali + guarzi)	116
➤ Acțiuni de verificare a unităților de învățământ (tură I + tura II + tură III)	106
➤ Obiective asigurate cu post fix (entități/locații)	86/97
➤ Persoane legitimate în obiective (măsuri control acces)	289
➤ Autovehicule verificate în obiective (măsuri control acces)	12
➤ Eliberare căi de acces în obiective	6
➤ Evenimente deosebite posturi fixe	0
➤ Acțiuni de prevenire/informare siguranță școlară în obiective	0
➤ Sesizări înregistrate și soluționate (dispecerat + infocet + din oficiu)	1
➤ Persoane verificate în bazele de date	5
➤ Autovehicule verificate în bazele de date	0
➤ Cod- 1900 (intervenții la activarea sistemelor antiefracție și/sau incendiu)	0
➤ Persoane dispărute/date în urmărire/alte persoane care au săvârșit fapte antisociale fiind predate structurilor M.A.I.	0
➤ Procese verbale de constatare/note de constatare/raport de eveniment	0
➤ Răspunsuri adrese/petiții/puncte de vedere	0
➤ Infrațiuni flagrante	0
➤ Întocmire dispozitive/planificări/cereri/alte documente	84
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă	2/HCGMB 120/2010 – 1x100;1xAV TOTAL 2 = 100 Lei
II.5. ACTIVITATE CIRCULAȚIE PE DRUMURILE PUBLICE	
TOTAL EFECTIVE	8
➤ Auto relocate	19
➤ Auto ridicate RAOUG 195/2002r	9
➤ P.VC. RAOUG 195/2002r	23 pv / 10005 lei
➤ LG. 61/1991	3 PV / 2000
➤ Persoane legitimate/auto verificate	24
➤ Verificări sesizări Infocet	10
➤ PV verificare a sesizării	8
➤ Sesizări Dispecerat	17
➤ Sesizări înregistrate Infocet	-
➤ Răspunsuri petenți/adrese alte instituții	11
➤ Înștiințări/Somații	21/11
➤ Petenți	14
➤ PV relocare	1
➤ Nota scoala	1
➤ Corespondență /mail	5/1
II.6. ACTIVITATE CONTROL PROTECȚIA MEDIULUI	
- Repartizați în teren	12
- Activitate de birou	3
Sanctiuni contravenționale aplicate, act normativ și sumă :	HCGMB 120/2010 1*PF 500 lei HCGMB 120/2010 2*PJ AV HCGMB 120/2010 4*PJ 5.000 HCLS 567/2017 1*PF 1.500 lei
➤ Sesizări înregistrate Infocet (sesizari primite pe grupurile de lucru wapp, autosesizari, de la superiorii ierarhici)	20
➤ Răspunsuri petenți/Puncte de vedere/ adrese alte institutii	21/-/2
➤ Corespondență poștă (plicuri)/borderou posta/borderou Primarie/corespondență electronică (email-uri)	8/1/3/6
➤ Note de Constatate intocmite	-
➤ Verificare persoane/ ITP auto	-/2

➤ Referat/Somații	8/8
➤ Referat DR / Dispoziție de ridicare	4/4
➤ PV de restituire / Adrese DAMD în vederea restituirii/ Bon calcul	1/-/-
➤ Referat DIP / Dispoziție de Intrare Patrimoniu	-
➤ Înștiințare DIP	1
➤ Auto predate la DAMD (intrate în patrimoniu)/adresa	1/9
➤ Primire petenți Biroul Unic/preluare apeluri telefonice	3/12
CAROSERII	
➤ Auto ridicate pe LG 421/2002	-
➤ Auto inscriptionate pentru valorificare (în depozit Releului nr. 4)	1
➤ Auto noi identificate /Somații Lg 421/2002	1
➤ Auto verificate la termen/PVC întocmit	37/37
➤ Auto abandonate reidentificate/PVC întocmit	0/3
➤ Sesizări verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizari)	4
ACTIVITATE TEREN	
➤ Notă de constatare / PVC-uri/Somații întocmite	11/6/-
➤ Sesizări verificate (Infocet/Dispecerat/What's App/Superiori ierarhici/Autosesizari)	7/2/-/-/2
➤ Afisare, Comunicare Somații Auto Abandonate/DIP	-
➤ Persoane fizice verificate la Dispecerat	-
➤ Auto verificate la Dispecerat- ITP	1
SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII	
➤ Regularizări taxe disciplina în construcții SDC	5
➤ Note de Constatare/Somații disciplina în construcții SDC	10/3
➤ Răspunsuri petenți / adrese alte instituții (diverse)	15/14
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	7/13
➤ Sanctiuni contravenționale aplicate LG nr. 50/1991	-
SERVICIUL SINTEZĂ OPERATIVĂ	
➤ FaceBook DGPL – postări/raspuns mesaje/ gestionat sesizări	1/7/5
➤ Procese verbale implementate în platforma Web Contraventii	154
➤ Procese verbale implementate în platforma ABATERI	25
➤ Afișare/înmânare Procese verbale/Note constatare/Ordonanțe/Citații/Somații SSO	44
➤ Centralizare Rapoarte Activitate Directia Generala de Politie Locala	1
➤ Centralizare Bilanț DGPL	1
➤ Adrese solicitare afișare/Răspuns adrese solicitare afișări	48
➤ Gestionat e-mail Șef Serviciu (lucrări)	7
➤ Executare /Adrese executare	9
➤ Inregistrare documente Infochat	70
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	63/1
➤ Borderou Pinkpost	1
➤ Raspuns petenti (adresa/telefonice)	-/ 4
➤ Operare soft / Atasat documente (plic retur, confirmare primire, chitanțe, afișări)	320
➤ Juridic	-
➤ Referat prescriere	-
SERVICIUL AUTORIZARE	
➤ Cereri înregistrate la registratura Primăriei, prin adresa de email, prin platforma online în vederea emiterii/prelungirii acordului/autorizației /avizului de funcționare comercială, sesizări, informări, completări, etc .	25
➤ Acte administrative (autorizații/acorduri/avize de funcționare comercială), eliberate fizic agenților economici la registratura Primăriei.	24
➤ Lucrări externe înregistrate la registratura Primărie de către polițistul local desemnat din cadrul Serviciului Autorizare Comercială, adresate Direcției Generale de Poliție Locală.	6
➤ Consiliere individuală și îndrumare la registratura Primăriei Sector 3 de către polițistul local al Serviciului Autorizare (persoane).	82
➤ Consiliere telefonică/individuală privind situația dosarelor în lucru, informații privind autorizarea activităților la punctele de lucru, etc	23
➤ Corespondență (Plicuri/e-mail)	50
<u>EVENIMENTE DEOSEBITE</u>	
➤	