

Raport de activitate 02.03.2020

Activități	Număr documente produse (unde este cazul)
Ședinte	-Ședință săptămânală
Răspunsuri sesizări petenți	-Raspuns către petent – măsuri luate cu privire la prevenirea îmbolnăririlor de gripă în unitățile de învățământ
Răspunsuri solicitări instituții de stat, etc	-Răspuns Patriarhia Română, cu privire la acordarea unui sprijin financiar
Adrese catre directii din cadrul Primariei Sectorului 3	-Adresă către Direcția Investiții și Achiziții – probleme în urma toaletării la Grădinița nr.154
Răspunsuri solicitări organizatori evenimente, diverse aprobări domeniul public	-Răspuns Asociația CS RO Club Marator cu privire la organizarea unui cros.
Colectare de informații în vederea formulării răspunsurilor la solicitări	-Colectare și centralizare necesar hârtie igienică și săpun lichid pentru anul 2020 de la unele unități de învățământ
Adrese de informare unități de învățământ	-Informare către Liceul Al. I. Cuza – aprobare finanțare Proiect Educativ Internațional „Liceeni în Europa”

	<p>-Informare către școlile și liceele de pe raza sectorului 3 – aprobare număr și cuantum burse pentru sem II an școlar 2019-2020</p>
Adrese către instituții, unități de învățământ, etc	<p>-Adresă către școlile și liceele de pe raza sectorului 3 – transmitere solicitări de finanțare burse sem II an școlar 2019-2020 pe lunile ianuarie, februarie și martie 2020</p>
Pregătire documentație premergătoare demarării unei proceduri de achiziție	<p>-Definitivare centralizator oferte și notă estimată servicii Stagiunea Muzicală Estivală</p> <p>-Elaborare caiet de sarcini – eveniment Simfonii de Vară (în lucru)</p> <p>-Elaborare documentație în vederea demarării procedurii de achiziție pentru evenimentul cultural – artistic în aer liber, Flori pentru suflet. Remember Florian Pittiș, ediția a VIII-a- în lucru</p> <p>Prospectare de piață pentru estimare valoare servicii- eveniment Cinema în aer liber 2020</p>
Situații diverse	<p>-Reactualizare situație suprafețe clădiri și terenuri</p>

	aferente unităților de învățământ
Verificare și centralizare solicitare finanțare bunuri și servicii, conform contractelor încheiate de către unitățile de învățământ	-Verificare și centralizare 65 facturi servicii de pază aferente prestării serviciilor pe luna februarie 2020
Pregătire dosare arhivă	-Arhivare documente an 2018
Activitate de documentare în vederea elaborării documentațiilor de achiziție (Programul pentru școli și achizițiile centralizate) - documentare cu privire la legislația aplicabilă, încadrarea în bugetul alocat, estimarea cantităților și valoarea totală achiziției, stabilirea codului CPV, documentarea cu privire la specificațiile tehnice din caietul de sarcini, prospectarea piață, verificarea bazei istorice, verificare oferte din piață, justificarea necesității de achiziție etc.	-„Furnizare electrocasnice” - Dezinsecție, dezinsecție și deratizare”
Întocmirea documentațiilor de atribuire - referat de necesitate, caiet de sarcini, notă de estimare, strategie de contractare (achiziții centralizate)	-Întocmire documentație pentru achiziție centralizată „electrocasnice” -Întocmire documentație pentru achiziție centralizată „Servicii dezinsecție, dezinsecție și deratizare”
Întocmirea documentațiilor în vederea emiterii deciziilor privind lista achizițiilor centralizate și înaintarea acestora Biroului de Asistență Legislativă (referat)	- 1 Referat „servicii paza - emitere dispozitie” -1 Referat „Soft contabilitate - emitere dispozitie”
Actualizează și administrează bază de date cu contractele încheiate de unitățile de învățământ, stadiul achizițiilor demarate, planurile de achiziție, documente de achiziției cu stadii de revizuire, note de fundamentare	-Actualizarea bazei de date cu achizițiile efectuate

Alte activități	Întocmire tabel cu detaliile evenimentelor/manifestărilor ce vor fi organizate pe domeniul public
Activități administrative- secretariat	verificare, redirecționare și răspuns e-mailuri, repartizare documente, copiere documente, scan-uri, convorbiri telefonice, consultare legislație, întocmire raport de activitate zilnic, consultare email și Infocet, consultare Monitorul Oficial, preluare și distribuire corespondență