

Raport de activitate 03.02.2020

| Activități | Documente produse (unde este cazul) |
|--|--|
| Ședințe | -Ședință săptămânală |
| Adrese catre directii din cadrul Primariei Sectorului 3 | -Adresa catre Direcția Administrativă și Management Informațional – solicitare dotare cabinete medicale școlare cu calculatoare și telefon fix conform solicitării ASSMB |
| Răspunsuri solicitări unități învățământ | -Răspuns către Școala Gimnazială nr.88 – solicitare dotare cu produse biocide și dezinfectanți |
| Adrese de informare unități de învățământ | -Adresa de informare cu privire la încheierea contractelor subsecvente pentru anul 2020 – Semnatură electronică |
| Pregatire documentatie premergătoare demarării unei proceduri de achiziție | -Centralizare oferte servicii artistice, pentru anul 2020 (în lucru). |
| Verificare și centralizare solicitări de finanțare transmise de către unitățile de învățământ în vederea întocmirii situației de finanțare pentru Programul Școală după Școală | -Verificare și centralizare solicitare de finanțare 1 unitate de învățământ |

| | |
|---|--|
| Verificare si centralizare solicitare finanțare bunuri și servicii, conform contractelor încheiate de către unitățile de învățământ | -Verificare și centralizare 66 facturi servicii ssm+isu aferente lunii ianuarie 2020 |
| Verificare și avizare documentație în vederea casării obiectelor de inventar de la unitățile de învățământ | -Verificare si avizare 1 dosar |
| Activități administrative- secretariat | verificare, redirecționare și răspuns e-mailuri, repartizare documente, copiere documente, scan-uri, convorbiri telefonice, consultare legislație, întocmire raport de activitate zilnic, consultare email și Infocet, consultare Monitorul Oficial, preluare și distribuire corespondență |
| Finanțări nerambursabile | -1 e-mail trimis către Asociația Montage – solicitare transmitere documente justificative efectuare plăți, în regim de urgență |
| Actualizează și administrează bază de date cu contractele încheiate de unitățile de învățământ, stadiul achizițiilor demarate, planurile de achiziție, documente de achiziției cu stadii de revizuire, note de fundamentare | -Actualizarea bazei de date cu achizițiile efectuate |