

Raport de activitate **03.04.2020**

Activități	Număr documente produse (unde este cazul)
Răspunsuri petenți	Răspuns petent – plata burse
Adrese unități de învățământ	3 adrese transmise către unitățile de învățământ, solicitări informații copii cu CES (unități de stat + privat), programul Școală după școală (unități de stat) -email transmis către unitățile de învățământ privat – clarificare finanțare luna martie
Activități administrative- secretariat	verificare, redirecționare și răspuns e-mailuri, repartizare documente, copiere documente, scan-uri, convorbiri telefonice, consultare legislație, întocmire raport de activitate zilnic, consultare email și Infocet, consultare Monitorul Oficial, preluare și distribuire corespondență
Documente – proceduri de achiziții	-prelucrare deconturi justificative la contractele de servicii în domeniul cultural –

	servicii prestate în anul 2019 (în lucru);
Alte activități	<p>-pregătire documente în vederea arhivării – 5 bibliorafturi;</p> <p>-verificare facturi mentenanță program contabilitate și buget (66 facturi).</p> <p>- procese verbale de recepție (3 pv)</p> <p>-refacere adeverințe angajator – cf model transmis</p> <p>- discuție online – operator privat -prezentare platforma e-learning</p>