

Raport de activitate 03.07.2019

Activități	Număr documente prodate (unde este cazul)
Colectare de informații în vederea formulării răspunsurilor la solicitări	1
Adrese de solicitare informații de la unitățile de învățământ	1
Verificare și centralizare documentație transmisă de către unitățile de învățământ în vederea întocmirii situației spațiilor excedentare din cadrul unităților de învățământ închiriate/utilizate temporar	2
Verificare și centralizare documentație transmisă de către unitățile de învățământ în vederea întocmirii situației pentru calculul taxei pe clădiri	3
Verificare și centralizare număr de burse transmise de către unitățile de învățământ în vederea solicitării finanțării	11
Verificare și centralizare solicitări de finanțare de bază de la unitățile de învățământ particular acreditat și confesional, în vederea solicitării finanțării	12
Verificare și centralizare documentație depusă în vederea finanțării bunurilor și serviciilor contractate de către unitățile de învățământ	1
Întocmire solicitare finanțare bunuri și servicii, conform contractelor încheiate de către unitățile de învățământ	1
Avizare documentație proiecte de hotărâre propuse de către Direcția Investiții Achiziții privind reabilitarea / modernizarea / creșterea eficienței energetice / reamenajarea peisagistică, etc, pentru unitățile de învățământ	7
Pregatire dosare arhivare	69
Difuzarea documentelor emise de către Primăria Sectorului 3 ce privesc unitățile de învățământ și unitățile de cult	2
Activități administrative- secretariat - verificare, redirecționare și răspuns e-mailuri, repartizare documente, copiere documente, scan-uri, convorbiri telefonice, consultare legislație, întocmire raport de activitate zilnic, etc)	1
Transmitere documentații UAC către unitățile școlare cu asigurarea suportului în vederea finalizării achizițiilor centralizate – încheierea contractelor subsecvente,	10 unități – contracte subsecvente la Acord Cadru- semnătură electronică
Întocmirea documentelor de evaluare – grile de evaluare pentru fiecare operator economic -DUAE, Tehnic, financiar- procese verbale, rapoarte,	1 grila evaluare tehnica
Verifică respectarea de către unitățile de învățământ a legislație în vigoare privitoare la achizițiile publice, încadrarea în bugetul alocat și avizează contractele încheiate la nivelul unităților de învățământ	3 dosare

Solicită unităților de învățământ completări și detalii în vederea avizării contractelor de achiziție	2 solicitări de completare documente
Actualizează și administrează bază de date cu contractele încheiate de unitățile de învățământ, stadiul achizițiilor demarate, planurile de achiziție, documente de achiziției cu stadii de revizuire, note de fundamentare,	12 unități școlare –verificare actualizare planuri de achiziții după rectificare
Activitate de documentare și elaborarea a răspunsurilor la solicitări, petiții, sesizări, etc.	11 adrese de înaintare
Comunicări telefonice cu unitățile de învățământ	12 discuții telefonice privind ridicare contracte avizate
Analiză propuneri de proiecte – în vederea derulării în sala Gloria	5 întâlniri – proiecte teatrale și cinematografice
Activități de informare a organizatorilor de evenimente cu privire la măsurile ce se impun în situații de caniculă, în urma atenționărilor primite; prelucrarea informațiilor se concretizează în cadrul pv de instruire pentru fiecare eveniment in parte	4 informări telefonice
Verificare documente program Pepiniera de talente – pontaje, prezență	
Documentare utilizare date personale - program Pepiniera de talente	
Prezentare plan de evacuare, situații de urgență evenimente; prelucrare ulterioară	
Actualizare baza de date evenimente organizate si propuse spre organizare pe domeniul public	
Raspuns mesaje pagina facebook 1	
Raspuns mesaje pagina facebook 2	
Pregătire material promo – în vederea comunicarii pe platforma cultura3.ro ; editare, corectură. Materialul se va posta la sfârșitul săptămânii	
Pregătire material promo în vederea anunțării procedurii de selecție a proiectelor cu finanșare nerambursabilă de la bugetul local; editare, corectură, verificare informații. Materialul se va posta pe pagina de facebook joi	
Verificare ridere tehnice - spectacole weekend, stabilire probe tehnice; convocare ședință de producție spectacole	
Preluare, distribuire corespondență, preluare contracte și predare către operatori economici	
Preluare facturi servicii prestate, verificare – clauze contractuale, pv recepție, valori incluse în facturi, în vederea acceptării și transmiterea către Direcția Economică	
Scanare contracte în vederea postării pe site – secțiunea Transparență instituțională	