

Raport de activitate 04.03.2020

Activități	Număr documente produse (unde este cazul)
Ședințe	-Ședință analiză oferte - Program educațional-opționale grădinițe, în cadrul comisiei de evaluare; elaborare raportul procedurii
Răspunsuri solicitări instituții de stat, etc	-Răspuns către Instituția Prefectului Municipiului București – confirmare participare ședință 11.03.2020, ora 11.00
Răspunsuri solicitări direcții din cadrul Primăriei Sectorului 3	-Răspuns către Direcția Organizare Resurse Umane - propuneri privind necesarul de formare profesională a personalului din subordine pe anul 2020
Adrese către direcții din cadrul Primăriei Sectorului 3	-1 Adresă către Direcția Investiții Achiziții – actualizare PAAP
Răspunsuri solicitări unități învățământ	-Răspuns către Grădinița nr.154 – solicitare furnizare materiale de curățenie

Adrese către instituții, unități de învățământ, etc	-Adresă către Școala Gimnazială N. Labiș - solicitare punct de vedere cu privire la sistemul de supraveghere video, la sesizarea unui petent
Verificare și centralizare situații transmise de către unitățile de învățământ în vederea finanțării burselor școlare pentru lunile noiembrie și decembrie 2019	-Verificare și centralizare 6 situații transmise de către unitățile de învățământ pentru finanțarea burselor pentru lunile ianuarie, februarie și martie 2020
Verificare și centralizare solicitări de finanțare transmise de către unitățile de învățământ în vederea întocmirii situației de finanțare pentru Programul Școală după Școală	-Verificare și centralizare 2 documentație transmisă de către unitățile de învățământ pentru luna februarie 2020
Verificare și centralizare solicitare finanțare bunuri și servicii, conform contractelor încheiate de către unitățile de învățământ	-Verificare și centralizare 66 facturi servicii mentenanță contabilitate aferente prestării serviciilor pe luna februarie 2020
Verificare și centralizare documentație transmisă de către unitățile de învățământ în vederea întocmirii situației de finanțare a drepturilor copiilor cu CES	-Verificare și centralizare 8 documentații transmise de către unitățile de învățământ pentru

	acordarea drepturilor pe luna februarie 2020
Întocmire solicitare finanțare acordare drepturi copii cu CES încadrați în unitățile de învățământ de masă si special	-Întocmire și transmitere solicitare de finanțare drepturi copii cu CES integrați în învățământul de masa particular pentru luna ianuarie 2020
Pregătire dosare arhivă	-Arhivare documente an 2018
Activitate de documentare în vederea elaborării documentațiilor de achiziție (Programul pentru școli și achizițiile centralizate) -documentare cu privire la legislația aplicabilă, încadrarea în bugetul alocat, estimarea cantităților și valoarea totală achiziției, stabilirea codului CPV, documentarea cu privire la specificațiile tehnice din caietul de sarcini, prospectarea piață, verificarea bazei istorice, verificare oferte din piață, justificarea necesității de achiziție etc.	-„Furnizare electrocasnice” -„Dezinsecție, dezinsecție și deratizare”
Întocmirea documentațiilor de atribuire - referat de necesitate, caiet de sarcini, notă de estimare, strategie de contractare (achiziții centralizate)	-Întocmire centralizare pentru achiziție centralizată „electrocasnice” -Întocmire centralizare pentru achiziție centralizată „Servicii dezinsecție, dezinsecție și deratizare”
Pune la dispoziție date, informații și documentele pe care le-a elaborat sau arhivat la nivelul serviciului în vederea realizării auditului intern sau verificărilor altor organe abilitate în acest sens (Curtea de Conturi) sau de către Unitățile de învățământ	-Eliberare copie proceduri+contracte aferente anului 2019,

	<p>Școala Gimnazială N.Labis;</p> <p>-Eliberare copie proceduri+contracte încheiate aferente anului 2018,2019- Școala Gimnazială Nr.95;</p>
Întocmește notele de fundamentare și anexele cu bugetul actualizat pentru fiecare unitate școlară	-Actualizare PAAP
Actualizează și administrează bază de date cu contractele încheiate de unitățile de învățământ, stadiul achizițiilor demarate, planurile de achiziție, documente de achiziției cu stadii de revizuire, note de fundamentare	-Actualizarea bazei de date cu achizițiile efectuate
Pregatire documentatie premergătoare demarării unei proceduri de achiziție	<p>-Elaborare referat achiziție eveniment Stagiunea muzicală estivală în aer liber, ediția a XV-a</p> <p>--Centralizare oferte servicii artistice pentru anul 2020 și pentru evenimentul Flori pentru suflet. Remember Florian Pittis</p> <p>In lucru - documentatia in vederea demararii procedurii de achizitie pentru evenimentul cultural – artistic în aer liber,</p>

	-Flori pentru suflet. Remember Florian Pittiș, ediția a VIII-a
Activități administrative- secretariat	verificare, redirecționare și răspuns e-mailuri, repartizare documente, copiere documente, scan-uri, convorbiri telefonice, consultare legislație, întocmire raport de activitate zilnic, consultare email și Infocet, consultare Monitorul Oficial, preluare și distribuire corespondență
Alte activități	Actualizare centralizator cu detalii evenimente /manifestari ce vor fi organizate pe domeniul public