

Raport de activitate 04.12.2019

Activități	Documente produse (unde este cazul)
Răspunsuri sesizări petenți	-Raspuns catre petent – suspendare activitate sala sport Sc 88
Raspunsuri solicitări direcții din cadrul Primăriei Sectorului 3	-Răspuns privind obiecte de inventar, mentenante IT catre Directia Administrativa
Adrese catre directii din cadrul Primariei Sectorului 3	-Adresa catre Directia Comunicare – redirectionare gresita solicitare Sc Labis
Adrese de informare unități de învățământ	<p>-10 Adrese de informare cu privire la ofertele depuse pentru achizitia de cuptoare electrice</p> <p>-5 Adrese de informare aprobare modificare nr. burse cf HCLS3 nr.749/28.11.2019</p> <p>-1 Adresa de informare aprobare finantare drepturi copii cu CES cf HCLS3 nr.750/28.11.2019</p>

Verificare și centralizare documentație depusă în vederea finanțării bunurilor și serviciilor contractate de către unitățile de învățământ pentru luna noiembrie 2019	-Verificare si centralizare 66 facturi servicii mentenanta site
Verificare și centralizare documentatie depusa in vederea finantarii drepturilor copiilor cu CES încadrați în unitățile de învățământ de masă, pentru luna noiembrie 2019	-Verificare si centralizare 8 documentatii
Pregatire dosare arhivă	-32 dosare
Transmitere documentații UAC către unitățile școlare cu asigurarea suportului în vederea finalizării achizițiilor centralizate – încheierea contractelor subsecvente,	-Suport incheiere contracte subsecvente unitati scolare pentru achizitia de "lenejerii si perdele" si "uniforme de lucru" , „masini de spalat industriale” -Suport incheiere contracte masini de spalat pardoseli, masini de spalat, seifuri
Verifică respectarea de către unitățile de învățământ a legislație în vigoare privitoare la achizițiile publice, încadrarea în bugetul alocat și avizează contractele încheiate la nivelul unităților de învățământ	-Verificare 8 documentatii depuse in vederea avizarii contractelor de achizitii -Avizare 2 contract "mobilier scolar", "control managerial", "medicina muncii", "pshihologic"
Verifica actualizarea Planurilor de achiziție publică și a realizării achizițiilor pentru fiecare unitate școlară	-Centralizarea planurilor de achizitii publice pentru unitatile de inavatamant 2020

<p>Întocmește notele de fundamentare/rectificare și anexele cu bugetul actualizat (rectificat) pentru fiecare unitate școlară în conformitate cu situațiile centralizate (achizițiile efectuate) și comunicate de unitățile de învățământ</p>	<p>-Centralizarea propunerilor de buget transmise de unitatile de invatamant pentru anul 2020 in vederea intocmirii bugetului local</p>
<p>Actualizează și administrează bază de date cu contractele încheiate de unitățile de învățământ, stadiul achizițiilor demarate, planurile de achiziție, documente de achiziției cu stadii de revizuire, note de fundamentare</p>	<p>-Actualizarea bazei de date cu achizițiile efectuate</p>
<p>Pregătire documentatie premergătoare demarării unei proceduri de achiziție</p>	<p>Gestionare documente primite de la grădinițe-acorduri pentru desfășurarea unui program educațional finanțat de PS3 în cadrul grădinițelor de stat din sector</p>
<p>Documente - proceduri de achiziții</p>	<p>-Întocmirea raport justificativ în vederea efectuării plății pentru serviciile de asistență medicală prestate în cadrul evenimentului dedicat Zilei Naționale a României. -Preluare factura contract subsecvent nr. 5, verificare pv receptie, scrisoare de garantie,</p>

	transmitere documente spre plată
Acord cadru 2019-2021	-Procedură de atribuire pentru contractul subsecvent nr. 6: întocmire și transmitere comunicări finale; întocmire referat pentru angajarea sumei corespunzătoare valorii contractului.
Procese verbale de recepție servicii/produse	-Proces verbal recepție <i>Pepiniera de Talente</i> – noiembrie 2019
Deplasari institutii	Deplasare la Serviciul de Ambulanță București-Ilfov
Activități administrative- secretariat	verificare, redirecționare și răspuns e-mailuri, repartizare documente, copiere documente, scan-uri, convorbiri telefonice, consultare legislație, întocmire raport de activitate zilnic, consultare email și Infocet, consultare Monitorul Oficial, preluare și distribuire corespondență

Finanțări nerambursabile

-Analiză dosar decont
Asociația Metropolis- în
lucru
-Finalizare dosar decont
Asociația Diaconia
Filiala Sector 3,
verificare raport
justificativ, transmitere
documente către Direcția
Economică, în vederea
efectuării plății
-3 convorbiri telefonice
cu reprezentantul
Asociației Montage –
pregatire expoziție finală
la Școala de Arte nr. 5
-Corespondență cu
Asociația Culturală
Flower Power, privind
procedura de decont.
-Verificat promovare on-
line proiecte-link-uri,
pagina de FB- a
proiectului Sectorul 3
dansează, asociația
Bucharest Sport Club
Elite și Fortul 13 Jilava-
Tinerii față în față cu
ororile comunismului,
asociația AIRDU;

	<p>-Comunicări cu membrii asociației Bucharest Sport Club Elite și AIRDU.</p> <p>-Urmarire proiect Asociatia FAIR.</p> <p>-Urmarire proiect Fundatia Tineri pentru Tineri</p> <p>-Verificari preliminare documente decont proiect Asociația Culturală ACT</p>
UCMR ADA	<p>Preluare și semnare autorizație licență neexclusivă – eveniment Revelion</p>
Evenimente în derulare /în pregătire	<p>-Campanie strângere de jucării Crăciun – colectare informații în vederea întocmirii planului de comunicare;</p> <p>-Eveniment Revelion 2020 – centralizare și transmitere ridere tehnice către operatorul tehnic</p>
Comunicare facebook, cultura3.ro	<p>-monitorizare impact postari evenimente 1 Decembrie</p>