

Raport de activitate 05.02.2020

Activități	Documente produse (unde este cazul)
Adrese interne	-Adresă Direcția Administrativă – nomenclator arhivistic -Adresă Direcția Strategii - responsabil SMC
Răspunsuri solicitări unități învățământ	-Răspuns către Școala nr.82 – dezinfecție -Răspuns către Liceul Elie Radu – documente cu privire la centrala termică și chiller Sala Apollo -Răspuns către Școala nr.116 - cadastru
Adrese de informare unități de învățământ	-Adresă către Complexul Educațional “Laude-Reut” – HCLS3 aprobare modificare conventie de colaborare asigurare burse -10 Adrese de informare către unitățile de învățământ – costuri suplimentare telefonie mobilă

Adrese către instituții, unități de învățământ, etc	-Adresă către ISMB – HCLS3 aprobare rețea școlară 2020-2021
Pregătire documentație premergătoare demarării unei proceduri de achiziție	-Centralizare oferte servicii artistice, pentru anul 2020 (în lucru).
Situații diverse	-Centralizare nr de burse pentru Sem II an școlar 2019-2020 -Opisare dosare finanțări nerambursabile, achiziții publice 2019
Activități administrative- secretariat	-Verificare, redirecționare și răspuns e-mailuri, repartizare documente, copiere documente, scan-uri, convorbiri telefonice, consultare legislație, întocmire raport de activitate zilnic, consultare email și Infocet, consultare Monitorul Oficial, preluare și distribuire corespondență
Finanțări nerambursabile	-Verificare decont Asociația Fair -Verificare decont Asociația Tineri pentru Tineri

Verificare și centralizare documentație transmisă de către unitățile de învățământ în vederea întocmirii situației pentru calculul taxei pe clădiri	-Verificare și centralizare 6 documentații transmise de către unitățile de învățământ
Verificare și centralizare solicitări de finanțare transmise de către unitățile de învățământ în vederea întocmirii situației de finanțare pentru Programul Școală după Școală	-Verificare și centralizare solicitare de finanțare 2 unități de învățământ
Verificare și centralizare solicitare finanțare bunuri și servicii, conform contractelor încheiate de către unitățile de învățământ	-Verificare și centralizare 65. facturi servicii paza aferente lunii ianuarie 2020
Deplasari institutii	-1 unitate de invatamant - ISMB
Consultări pe diferite spețe cu Direcții din cadrul Primăriei sau cu alte institutii, cu privire la – situații neclare sau atipice legate de achiziție sau răspunsuri solicitare de clarificări, inițierea unor proiecte de hotărâri, etc.	-Raport cu privire la procedurile de achiziție încheiate de unitatile scolare pentru serviciile de mentenenta cladire, paza si ssm-isu la unitatile scolare
Pune la dispoziție date, informații și documentele pe care le-a elaborat sau arhivat la nivelul serviciului în vederea realizării auditului intern sau verificărilor altor organe abilitate în acest sens (Curtea de Conturi) sau de către Unitățile de învățământ	-Consultarea arhivei în vederea elaborării răspunsului la solicitarea Avocatului Poporului Galați
Actualizează și administrează bază de date cu contractele încheiate de unitățile de învățământ, stadiul achizițiilor demarate, planurile de achiziție, documente de achiziției cu stadii de revizuire, note de fundamentare	-Actualizarea bazei de date

Alte activitati	<p>-Discutii cu reprezentantii a trei organizatii neguvernamentale si o persoana fizica, cu privire la Ghidul Solicitantului de finantari nerambursabile de la bugetul local – document aflat in dezbatere publica</p> <p>-Consultare documente strategice in domeniul cultural</p> <p>-auditii – proiecte transmise de artisti pentru anul 2020 (link-uri youtube)</p> <p>-consultare modificări standard de calitate ISO 9001:2015/ISO 9001:2008</p> <p>-consultare legislație etică, în vederea întocmirii planului anual de consiliere etică</p>
-----------------	--