

## Raport de activitate 05.03.2020

<b>Activități</b>	<b>Documente produse (unde este cazul)</b>
Raspunsuri solicitări direcții din cadrul Primăriei Sectorului 3	Proces-verbal de luare la cunoștință a Declarației de Politică și Angajamentul Conducerii Primăriei Sectorului 3 privind sistemul de management al calității
Adrese de informare unități de învățământ	-Informare către unitățile de învățământ – continuare efectuare deratizare de către Compania Eco Igienizare București
Adrese către instituții, unități de învățământ, etc	-Adresă către Școala Gimnazială Cezar Bolliac -solicitare punct de vedere cu privire la materialele de curatenie
Pregatire documentatie premergătoare demarării unei proceduri de achiziție	- Elaborare caiet de sarcini eveniment Stagiunea muzicală estivală în aer liber, ediția a XV-a- în lucru -Documentatie in vederea demararii procedurii de achizitie

	<p>pentru evenimentul cultural – artistic în aer liber,</p> <p>Flori pentru suflet. Remember Florian Pittiș, ediția a VIII-a – în lucru</p>
Documente - proceduri de achiziții	-Comunicare rezultate procedură de achiziție publică: Program educațional – opționale grădinițe.
Verificare și centralizare documentație transmisă de către unitățile de învățământ în vederea întocmirii situației spațiilor excedentare din cadrul unităților de învățământ închiriate/utilizate temporar	-Verificare și centralizare 3 documentații transmise de către unitățile de învățământ
Verificare și centralizare situații transmise de către unitățile de învățământ în vederea finanțării burselor școlare pentru lunile noiembrie și decembrie 2019	-Verificare și centralizare 12 situații transmise de către unitățile de învățământ pentru finanțarea burselor pentru lunile ianuarie, februarie și martie 2020
Verificare și centralizare solicitări de finanțare transmise de către unitățile de învățământ în vederea întocmirii situației de finanțare pentru Programul Școală după Școală	-Verificare și centralizare 4 documentație transmisă de către unitățile de învățământ pentru luna februarie 2020

Verificare și centralizare documentație transmisă de către unitățile de învățământ în vederea întocmirii situației de finanțare a drepturilor copiilor cu CES	-Verificare și centralizare 36 documentații transmise de către unitățile de învățământ pentru acordarea drepturilor pe luna februarie 2020
Verificare și avizare documentație în vederea casării obiectelor de inventar de la unitățile de învățământ	-Verificare și avizare 3 dosare transmise de către unitățile de învățământ
Pregătire dosare arhivă	-Arhivare documente an 2018
Activități administrative- secretariat	verificare, redirecționare și răspuns e-mailuri, repartizare documente, copiere documente, scan-uri, convorbiri telefonice, consultare legislație, întocmire raport de activitate zilnic, consultare email și Infocet, consultare Monitorul Oficial, preluare și distribuire corespondență
Activitate de documentare în vederea elaborării documentațiilor de achiziție (Programul pentru școli și achizițiile centralizate) -documentare cu privire la legislația aplicabilă, încadrarea în bugetul alocat, estimarea cantităților și valoarea totală achiziției, stabilirea codului CPV, documentarea cu privire la specificațiile tehnice din caietul de sarcini, prospectarea piață, verificarea	-„Dezinsecție, dezinsecție și deratizare”

<p>bazei istorice, verificare oferte din piață, justificarea necesității de achiziție etc.</p>	
<p>Întocmirea documentațiilor de atribuire - referat de necesitate, caiet de sarcini, notă de estimare, strategie de contractare (achiziții centralizate)</p>	<p>-Întocmire centralizare pentru achiziție centralizată  <i>„electorcasnice”</i>  -Întocmire centralizare pentru achiziție centralizată  <i>„Servicii dezinsecție, dezinsecție și deratizare”</i></p>
<p>Transmitere documentații UAC către unitățile școlare cu asigurarea suportului în vederea finalizării achizițiilor centralizate – încheierea contractelor subsecvente,</p>	<p>-Contracte subsecvente aferente Acordului Cadru <i>„Uniforme și echipamente de lucru”</i>;  -Contracte subsecvente aferente Acordului Cadru <i>"Furnizarea de lenjerii, perdele (cearceafuri, fețe de masă, prosoape, pilote, pleduri, etc.)"</i></p>
<p>Întocmește notele de fundamentare și anexele cu bugetul actualizat pentru fiecare unitate școlară</p>	<p>-Actualizare PAAP</p>
<p>Actualizează și administrează bază de date cu contractele încheiate de unitățile de învățământ, stadiul achizițiilor demarate, planurile de achiziție, documente de achiziției cu stadii de revizuire, note de fundamentare</p>	<p>-Actualizarea bazei de date cu achizițiile efectuate</p>