

Raport de activitate 05.07.2019

Activități	Număr documente produse (unde este cazul)
Răspunsuri sesizări petenți	1
Colectare de informații în vederea formulării răspunsurilor la solicitări	4 unități Verificare sesizare privind lucrări BEI
Întocmire solicitare finanțare burse pe luna iulie 2019	Centralizat solicitari primite de la 5 unitati de invatamânt
Verificare și centralizare documentație depusă în vederea finanțării bunurilor și serviciilor contractate de către unitățile de învățământ	42 facturi
Întocmire solicitare finanțare bunuri și servicii pentru luna iunie, conform contractelor încheiate de către unitățile de învățământ	42 facturi
Întocmire documentație proiecte de hotărâre cu privire la burse, copii cu CES, rețea școlară, finanțare de bază a unităților de învățământ particular acreditat și confesional, schimbări de destinație, Programul Școală după Școală, desemnare reprezentanți consiliul local și primar în Consiliul de Administrație și în Comisia pentru evaluare și asigurare a calității la unitățile de învățământ, acordarea sprijinului financiar pentru unitățile de cult, etc	Intocmire rapoarte de specialitate reprezentanti ai CL în CA si CEACE in învatamânt privat
Centralizare informații primite de la unitățile de în vederea întocmirii diverselor situații solicitate de către terți	Informatii primite de la 14 unitați de invatamant privind internet, telefonie fixă si mobila, Tv.
Pregatire dosare arhivare	48 dosare – Doc. lapte si corn
Activități administrative - secretariat (verificare, redirectionare și răspuns e-mailuri, repartizare documente, copiere documente, scan-uri, convorbiri telefonice, consultare legislație, întocmire raport de activitate zilnic, etc)	20 emailuri unitati învățământ (anexa scan - Facturi rechizite)
Activitate de documentare în vederea elaborării documentațiilor de achiziție (Programul pentru școli și achizițiile centralizate) -documentare cu privire la legislația aplicabilă, încadrarea în bugetul alocat, estimarea cantităților și valoarea totală achiziției, stabilirea codului CPV, documentarea cu privire la specificațiile tehnice din caietul de sarcini, prospectarea piață, verificarea bazei istorice, verificare oferte din piață, justificarea necesității de achiziție etc.	Analiza caietelor de sarcini transmise de unitățile de învățământ pentru pregătirea procedurilor de achiziție centralizată – 12 caiete de sarcini
Transmitere documentații UAC către unitățile școlare cu asigurarea suportului în vederea finalizării achizițiilor centralizate – încheierea contractelor subsecvente,	10 documentații predate unităților școlare

Verifică respectarea de către unitățile de învățământ a legislație în vigoare privitoare la achizițiile publice, încadrarea în bugetul alocat și avizează contractele încheiate la nivelul unităților de învățământ	5 documentații (caiet de sarcini, referat, strategie, notă de fundamentare)
Solicită unităților de învățământ completări și detalii în vederea avizării contractelor de achiziție	8 solicitări de completare documente
Urmărește actualizarea Planurilor de achiziție publică și a realizării achizițiilor pentru fiecare unitate școlară	4 unități școlare
Actualizează și administrează bază de date cu contractele încheiate de unitățile de învățământ, stadiul achizițiilor demarate, Planurile de achiziție, documente de achiziției cu stadii de revizuire, note de fundamentare,	25 unități școlare – verificare actualizare planuri de achiziții după rectificare
Comunicări telefonice cu unitățile de învățământ	16 discuții telefonice
Caiete de sarcini	1
Referate necesitate	1
Nota estimativa eveniment	1
Strategie contractare eveniment	1
Declaratie 59, 60 (legea 98)	1
Sedinta de productie eveniment	1
Supraveghere mondaaj echipamente sunet si lumini eveniment	1
Probe de sunet eveniment	1
Instruire PSI eveniment (Parcul Al I Cuza)	1
Instruire PSI eveniment (Parcul Coltea)	1
Plan de masuri evacuare in caz de incendiu Parcul Coltea (instructaj)	1
Plan de masuri evacuare in caz de incendiu Parcul Al I Cuza (instructaj)	1