

Raport de activitate 08.01.2020

Activități	Documente produse (unde este cazul)
Răspunsuri sesizări petenți	-1 Raspuns catre o societate – oferta echipamente si instalatii sportive
Adrese catre directii din cadrul Primariei Sectorului 3	-1 Adresa catre Directia Comunicare
Răspunsuri solicitări petenți	- 1 răspuns către Partida Romilor referitor la finanțarea organizării Zilei Naționale a Romilor - 1 răspuns cu privire la sponsorizarea participării la un concurs de robotică - 1 răspuns către Mitropolia Dobrogei și Munteniei referitor la sprijin financiar pentru lucrări de consolidare și amenajare Răspunsurile au fost expediate către petenți
Colectare de informații în vederea formulării răspunsurilor la solicitări	Studiere legislație și colectare de informații în vederea formulării unui

	răspuns către CREDIDAM
Adrese de informare unități de învățământ	-Informari cu privire la livrarile de produse achizitionate prin UAC
Adrese către instituții, unități de învățământ, etc	-1 Adresa catre Colegiul Tehnic Mihai Bravu – solicitare documente
Situatii diverse	-Situatie in vederea controlului ex-post Directia Control, Antifrauda si Inspectii -Situatie facturi restante 2019 -Calcul utilitati chiriasi Lic Dante Alighieri -Preluare informări de la unitățile de învățământ – nivel preșcolar din Sectorul 3, privind numărul estimat de grupe care se vor constitui în anul școlar 2020-2021; centralizare date (în lucru).
Verificare și centralizare solicitări de finanțare transmise de către unitățile de învățământ în vederea întocmirii situației de finanțare pentru Programul Școală după Școală	-Verificare si centralizare 5 documentatii aferente lunii decembrie 2019
Verificare si centralizare solicitare finanțare bunuri și servicii, conform contractelor încheiate de către unitățile de învățământ	-Verificare si centralizare 65 facturi

	servicii paza aferente lunii decembrie 2019
Pregatire dosare arhivă	-28 dosare
Deplasari institutii	-Ministerul Educatiei Nationale
Activități administrative- secretariat	-verificare, redirecționare și răspuns e-mailuri, repartizare documente, copiere documente, scan-uri, convorbiri telefonice, consultare legislație, întocmire raport de activitate zilnic, consultare email și Infocet, consultare Monitorul Oficial, preluare și distribuire corespondență
Întocmește notele de fundamentare/rectificare și anexele cu bugetul actualizat (rectificat) pentru fiecare unitate școlară în conformitate cu situațiile centralizate (achizițiile efectuate) și comunicate de unitățile de învățământ	-Revizuirea propunerii de buget pe anul 2020
Actualizează și administrează bază de date cu contractele încheiate de unitățile de învățământ, stadiul achizițiilor demarate, planurile de achiziție, documente de achiziției cu stadii de revizuire, note de fundamentare	-Actualizarea bazei de date cu achizițiile efectuate
Rapoarte de activitate – evenimente finalizate	Raport de eveniment – Revelion 2020
Monitorizare presă	-Monitorizare presă eveniment <i>1 Decembrie 2019</i> (în lucru)

	-Monitorizare presă eveniment <i>Revelion</i> 2020 (în lucru)
--	---