

Raport de activitate **08.04.2020**

<b>Activități</b>	<b>Număr documente produse (unde este cazul)</b>
Adrese	Adresă unități de învățământ – în vederea comunicării către Prefectura Municipiului București a numărului de camere disponibile în cazul solicitării de ocupare – situație de urgență
Situatii diverse	Finalizare situație finanțare luna martie – copii cu CES (învățământ de stat); Finalizare situație finanțare luna martie – program Școală după școală
Activități administrative- secretariat	verificare, redirectionare și răspuns e-mailuri, repartizare documente, copiere documente, scan-uri, convorbiri telefonice, consultare legislație, întocmire raport de activitate zilnic, consultare email și Infocet, consultare Monitorul Oficial, preluare și distribuire corespondență
Documente – proceduri de achiziții	-prelucrare deconturi justificative la contractele de servicii în domeniul cultural –

	<p>servicii prestate în anul 2019 (în lucru);</p> <p>-prelucrare rapoarte narative evenimente derulate în anul 2019 (în lucru)</p> <p>-verificare documentație pentru achiziția de servicii Wi-fi</p> <p>-verificare dosare în vederea avizării – servicii pază, SSM +PSI, mentenanță site</p>
Deplasări instituții	2 unități de învățământ
Alte activități	<p>Consultare ghidul solicitantului – program Acces Online 2020 Ministerul Culturii;</p> <p>Consultare Ghidul Solicitantului – program de finanțare Ministerul Culturii/</p> <p>Consolidarea antreprenoriatului cultural</p>