

### Raport de activitate 09.03.2020

Activități	Număr documente produse (unde este cazul)
Ședinte	-Ședință săptămânală
Adrese către instituții, unități de învățământ, etc	-20 Adrese informare repartizare sume pentru finanțarea de bază pentru învățământul particular și solicitare transmitere cereri de finanțare pentru trim I 2020.
Pregătire documentatie premergătoare demarării unei proceduri de achiziție	- Elaborare caiet de sarcini și strategie contractare eveniment Stagiunea muzicală estivală în aer liber, ediția a XV-a- în lucru Documentatie in vederea demararii procedurii de achizitie pentru evenimentul cultural – artistic în aer liber, Flori pentru suflet. Remember Florian Pittiș, ediția a VIII-a – in lucru
Întocmire solicitare finanțare burse	-Întocmire și transmitere cerere de finanțare burse lunile ianuarie, februarie, martie 2020.
Verificare și centralizare solicitări de finanțare transmise de către unitățile de învățământ în vederea întocmirii situației de finanțare pentru Programul Școală după Școală	-Verificare și centralizare 6 documentații transmise de către unitățile de învățământ pentru luna februarie 2020

Notă de fundamentare privind rectificarea bugetului pe anul 2020	-Reactualizare și centralizare necesar buget drepturi copii cu CES
Verificare și centralizare documentație transmisă de către unitățile de învățământ în vederea întocmirii situației de finanțare a drepturilor copiilor cu CES	-Verificare și centralizare 7 documentații transmise de către unitățile de învățământ pentru acordarea drepturilor pe luna februarie 2020
Pregătire dosare arhivă	-Arhivare documente an 2018
Deplasari institutii	-10 unități de învățământ
Activități administrative- secretariat	verificare, redirecționare și răspuns e-mailuri, repartizare documente, copiere documente, scan-uri, convorbiri telefonice, consultare legislație, întocmire raport de activitate zilnic, consultare email și Infocet, consultare Monitorul Oficial, preluare și distribuire corespondență
Întocmirea documentațiilor de atribuire - referat de necesitate, caiet de sarcini, notă de estimare, strategie de contractare (achiziții centralizate)	-Întocmire centralizare pentru achiziție centralizată „ <i>electocasnice</i> ” -Întocmire referat de necesitate, caiet de sarcini, nota de estimare, achiziție centralizată „ <i>Servicii dezinsecție, dezinsecție și deratizare</i> ”

<p>Actualizează și administrează bază de date cu contractele încheiate de unitățile de învățământ, stadiul achizițiilor demarate, planurile de achiziție, documente de achiziției cu stadii de revizuire, note de fundamentare</p>	<p>-Actualizarea bazei de date cu achizițiile efectuate</p>
<p>Alte activități</p>	<p>-Consultare legislație privind executarea contractelor de achiziție publică în situația de forță majoră. -Actualizare centralizator cu detaliile evenimentelor/manifestarilor ce vor fi organizate pe domeniul public</p>