

Raport de activitate 10.02.2020

Activități	Număr documente produse (unde este cazul)
Ședințe	-Ședință săptămânală
Răspunsuri sesizări petenți	-Răspuns către petent cu privire la bursele de pe sem II an școlar 2019-2020
Adrese catre directii din cadrul Primariei Sectorului 3	-Adresă de înaintare proiect de hotărâre privind aprobarea numărului și cuantumului burselor aferente SEM II an școlar 2019-2020
Adrese către instituții, unități de învățământ, etc	-Adresa către unitățile de învățământ – solicitare necesar servicii paza mai-iulie 2020 -Adresa către unitățile de învățământ de stat și particular - transmitere solicitări de finanțare drepturi copii cu CES pentru luna ianuarie 2020
Situatii diverse	-Centralizare nr de burse pentru Sem II an școlar 2019-2020

	-Centralizare informații cu privire la grupe/clase suspendate din cauza gripei
Verificare și centralizare solicitări de finanțare transmise de către unitățile de învățământ în vederea întocmirii situației de finanțare pentru Programul Școală după Școală	-Verificare și centralizare solicitare de finanțare 1 unitate de învățământ
Întocmire solicitare finanțare Programul Școală după Școală	-Întocmire și transmitere solicitare de finanțare Programul SDS – pentru luna ianuarie 2020
Verificare și centralizare solicitare finanțare bunuri și servicii, conform contractelor încheiate de către unitățile de învățământ	-Verificare și centralizare 14 facturi dotări
Verificare și centralizare solicitări de finanțare transmise de către unitățile de învățământ pentru decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat	-Verificare și centralizare 1 unitate de învățământ
Întocmire rapoarte de specialitate , documentație proiecte de hotărâre cu privire la burse, copii cu CES, rețea școlară, finanțare de bază a unităților de învățământ particular acreditat și confesional, schimbări de destinație, Programul Școală după Școală, Desemnare reprezentanți ai consiliul local și primar în Consiliul de Administrație și în Comisia pentru evaluare și asigurare a calității la unitățile de învățământ, acordarea sprijinului financiar pentru unitățile de cult, etc.	-Întocmire și transmitere Raport de specialitate – propunere quantum și număr burse SEM II an școlar 2019-2020
Pregatire dosare arhivă	-Arhivare documente an 2018
Actualizează și administrează bază de date cu contractele încheiate de unitățile de învățământ, stadiul achizițiilor demarate, planurile de achiziție, documente de achiziției cu stadii de revizuire, note de fundamentare	-Actualizarea bazei de date cu achizițiile efectuate

<p>Pregatire documentatie premergătoare demarării unei proceduri de achiziție</p>	<p>-Centralizare oferte servicii artistice, pentru anul 2020 (în lucru).</p> <p>-Actualizare istoric de contracte și cheltuieli pentru evenimentele cultural-artistice desfășurate în ultimii 3 ani (în lucru).</p>
<p>Activități administrative- secretariat</p>	<p>verificare, redirecționare și răspuns e-mailuri, repartizare documente, copiere documente, scan-uri, convorbiri telefonice, consultare legislație, întocmire raport de activitate zilnic, consultare email și Infocet, consultare Monitorul Oficial, preluare și distribuire corespondență</p>
<p>Finanțări nerambursabile</p>	<p>-Verificare dovezi de plată asociațiile AIRDU-Fortul 13 Jilava- Tinerii față în față cu ororile comunismului și Bucharest Sport Club</p>

	<p>Elite – Sectorul 3 dansează;</p> <ul style="list-style-type: none">- Comunicări cu membrii asociațiilor AIRDU și Bucharest Sport Club Elite.-1 conversație telefonică cu reprezentantul Asociației Montage-Verificare decont Asociația Fair-Verificare decont Asociația Tineri pentru Tineri
--	--