

Raport de activitate 10.04.2020 – 30.04.2020

În perioada **10 -30.04.2020**, la nivelul Direcției Învățământ Cultură, s-au realizat activitățile specifice de predare-primire documente către Direcția Investiții și Achiziții, pentru asigurarea continuității activității începând cu data de 01 mai 2020, dată la care atribuțiile vor fi preluate în cadrul acestui compartiment, în urma reorganizării.

Predarea – preluarea documentelor a fost realizată cu sprijinul tuturor angajaților structurii, realizându-se atât acțiuni de reorganizare a spațiului de lucru, cât și de parcurgere a documentelor necesar a fi pregătite și/sau arhivate, concomitent cu rezolvarea problemelor curente, de care s-au ocupat cei doi funcționari publici angajați, cu sprijinul colegilor din Direcția Investiții Achiziții.

Reorganizarea spațiului de lucru a presupus restrângerea angajaților de la structura intitulată Direcția Cultură în 3 birouri, cu reamplasarea mobilierului, organizarea spațiului de lucru pentru asigurarea distanțării și a măsurilor de igienizare.

S-au verificat cele două arhive de documente comune, s-a realizat extragerea documentelor aflate în gestionarea structurii Direcția Cultură, documente care au fost mutate în spațiile ocupate, acțiunea având drept scop eliberarea spațiului ocupat din arhivă.

S-a continuat activitatea de opisare a documentelor aflate în arhiva specifică de învățământ, până la transferul funcționarului care gestiona aceste documente la compartimentul cu atribuții în arhivarea documentelor, activitatea acestuia nemaifiind urmărită în cadrul Direcției.

Au fost verificate toate materialele depozitate în arhiva comună, rezultate din activități și/sau diferite proiecte culturale sau cultural-educative; materialele – în cea mai mare parte mostre depuse pentru justificarea unor cheltuieli din proiectele cu finanțare nerambursabilă din perioada 2017 – 2019, au fost ambalate individual și transmise spre depozitare în alte spații.

Activitățile specifice de învățământ s-au realizat sub coordonarea Direcției Investiții – Achiziții, astfel:

- documente necesare finanțării lunare a copiilor cu CES, învățământ de stat și privat;
- realizarea de situații centralizatoare privind diferite avarii, remedeieri solicitate și stadiul acestora (efectuate/neefectuate);

- prelucrare documente necesare în vederea demarării unor proceduri de achiziții;
- situații referitoare la burse;
- consultări cu Ministerul Educației, ISMB cu privire la aplicarea prevederilor unor acte normative
- întocmirea de răspunsuri la sesizări, atât în format scris, cât și pe email;
- verificări și centralizări pentru documente transmise de unitățile de învățământ;

A fost finalizată activitatea de prelucrare a deconturilor justificative pentru contractele de prestări servicii în domeniul cultural pe anul 2019; s-au întocmit documentele centralizatoare privind documentele justificative prelucrate;

Au fost prelucrate rapoartele narrative transmise de către operatorii economici, pentru contractele de prestări servicii în domeniul cultural, aferente anului 2019;

Au fost prelucrate și centralizate documentele justificative care atestă efectuarea plăților pentru toate contractele de finanțare nerambursabilă aferente anului 2019, a căror urmărire a venit Serviciului Cultură, Sport și Tineret;

Au fost verificate și opisate documentele aferente sprijinului financiar alocat unităților de cult, precum și documentele justificative care atestă înregistrarea și efectuarea plăților.

Începând cu data de 01.05.2020, Direcția Învățământ Cultură a fost desființată, atribuțiile privind cultura și relația cu unitățile de cult au rămas spre îndeplinire în cadrul Direcției Cultură, iar atribuțiile referitoare la învățământ au fost preluate în cadrul Direcției Investiții Achiziții Învățământ.