

Raport de activitate 10.12.2019

Activități	Documente produse (unde este cazul)
Răspunsuri sesizări petenți	-Raspuns petent – finantare drepturi copii cu CES
Răspunsuri solicitări unități învățământ	-Raspuns catre Sc Labis – solicitare majorare drepturi copii cu CES
Adrese către instituții, unități de învățământ, etc	-Adresa catre Sc Bolliac-solicitare punct de vedere cu privire la virarea drepturile unui copil cu CES
Situatii diverse	-Verificare executie pe anul 2019 - burse
Procese verbale diverse	-1 PV furnizare mobilier
Verificare și centralizare documentatii raportare justificare sume utilizate din finanțarea de bază de la unitățile de învățământ particular acreditat și confesional, pe anul 2019	-Verificare si centralizare 2 documentatii
Deplasari	-13 unitati de invatamant -Parcul Titan -Park Lake Shopping Center
Verifică respectarea de către unitățile de învățământ a legislație în vigoare privitoare la achizițiile publice, încadrarea în bugetul alocat și avizează contractele încheiate la nivelul unităților de învățământ	-Verificare 12 Acte Aditionale pentru „soft contabilitate”, „servicii wi-fi”, „servicii paza”, „mentananta cladiri”, „servcii ssm-isu”;

	<p>-Verificare 16 documentatii depuse in vederea avizarii contractelor de achizitii</p> <p>-Avizare 4 contracte, "control managerial", "medicina muncii", "psihologic"</p>
Verifica actualizarea Planurilor de achiziție publică și a realizării achizițiilor pentru fiecare unitate școlară	-Centralizarea planurilor de achizitii publice pentru unitatile de invatamant 2020
Întocmește notele de fundamentare/rectificare și anexele cu bugetul actualizat (rectificat) pentru fiecare unitate școlară în conformitate cu situațiile centralizate (achizițiile efectuate) și comunicate de unitățile de învățământ	<p>-Centralizarea propunerilor de buget transmise de unitatile de invatamant pentru anul 2020 in vederea intocmirii bugetului local</p> <p>-Nota rectificare buget an 2019 pentru unitatile de invatamant</p>
Actualizează și administrează bază de date cu contractele încheiate de unitățile de învățământ, stadiul achizițiilor demarate, planurile de achiziție, documente de achiziției cu stadii de revizuire, note de fundamentare	-Actualizarea bazei de date cu achizitiile efectuate
Activități administrative- secretariat	verificare, redirecționare și răspuns e-mailuri, repartizare documente, copiere documente, scan-uri, convorbiri telefonice, consultare

	<p>legislație, întocmire raport de activitate zilnic, consultare email și Infocet, consultare Monitorul Oficial, preluare și distribuire corespondență</p>
<p>Finanțări nerambursabile</p>	<p>-Analiză documente decont transmise de Asociația Flower Power, proiect "Scenarii ca-n filme"- în lucru; consultare cu reprezentanții asociației.</p> <p>-Analiză documente decont transmise de Asociația Elite Running, proiect "Educație prin Mișcare"-în lucru, consultare cu reprezentanții asociației.</p> <p>-Analiză dosar decont Asociația INACO- în lucru</p> <p>-Analiză dosar decont Asociația Montage - în lucru</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Analiză dosar decont Asociația FAIR - în lucru - Analiză dosar decont Fundația Tineri pentru Tineri - în lucru
Evenimente în derulare /în pregătire	<ul style="list-style-type: none"> -Campanie de strângere de jucării Park Lake, verificare amplasare urnă -Revelion 2020 -parcul Titan, întâlnire ISU - verificare spațiu de tragere pentru artificii, stabilirea zonei de siguranță
Comunicare facebook, cultura3.ro	-monitorizare postări
Alte activități	-Activități administrative GAL