

Raport de activitate 11.02.2020

| Activități | Număr documente produse (unde este cazul) |
|---|--|
| Verificare și centralizare documentație transmisă de către unitățile de învățământ în vederea întocmirii situației pentru calculul taxei pe clădiri | -Verificare și centralizare 2 documentații transmise de către unitățile de învățământ |
| Verificare și centralizare documentație transmisă de către unitățile de învățământ în vederea întocmirii situației de finanțare a drepturilor copiilor cu CES | -Verificare și centralizare 11 documentații |
| Pregătire dosare arhivă | -Arhivare documente an 2018 |
| Întocmirea documentațiilor de atribuire - referat de necesitate, caiet de sarcini, notă de estimare, strategie de contractare (achiziții centralizate) | -Centralizare date pentru procedura de achiziție privind “serviciile de paza” |
| Actualizează și administrează bază de date cu contractele încheiate de unitățile de învățământ, stadiul achizițiilor demarate, planurile de achiziție, documente de achiziției cu stadii de revizuire, note de fundamentare | -Actualizarea bazei de date cu achizițiile efectuate |
| Răspunsuri solicitări organizatori evenimente, diverse aprobări domeniul public | Intocmire 1 raspuns catre Uniunea Teatrala din Romania cu privire la un proiect cultural si expedierea acestuia pe email Intocmire 1 raspuns catre Parohia Sfantul Calinic Titan cu privire |

| | |
|--|---|
| | la finanțarea unor lucrari de amenajare si consolidare si expedierea acestuia pe email. |
| Situatii diverse | Consultare calendare finanțări nerambursabile |
| Activități administrative- secretariat | Întocmire raport de activitate zilnic, consultare email și Infocet, consultare MO |
| Finanțări nerambursabile | - Comunicări cu membrii asociațiilor AIRDU și Bucharest Sport Club Elite; -Verificare decont Asociatia Fair -Verificare decont Asociatia Tineri pentru Tineri |