

Raport de activitate 11.03.2020

Activități	Număr documente produse (unde este cazul)
Răspunsuri sesizări petenți	-1 Răspuns către petent – administrare Școala de Arte nr.5 -1 Răspuns către petent – instalare dispensere cu dezinfectant la Sc Da Vinci -1 Răspuns către petent – lipsă săpun și hârtie igienica sala sport Col M. Bravu -1 Răspuns către petent – sesizare lipsă apă curentă la Școala Gim. N. Labiș
Raspunsuri solicitări direcții din cadrul Primăriei Sectorului 3	-1 Răspuns către Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea – instalare camere supraveghere video la Grad.255 și Șc Gim. Nr.92
Adrese catre directii din cadrul Primariei Sectorului 3	-Adresă înaintare proiect hotărâre burse sem II an școlar 2019-2020
Verificare și centralizare solicitari de finanțare de bază, de la unitățile de învățământ particular acreditat și confesional, pe anul 2020	-Verificare și centralizare 20 documentații pentru finanțarea de bază a unităților de învățământ particular

Întocmire solicitare finanțare de bază de la unitățile de învățământ particular acreditat și confesional	-Întocmire și transmitere solicitare de finanțare pentru trim I an 2020
Verificare și centralizare solicitări de finanțare transmise de către unitățile de învățământ pentru decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat	-Verificare și centralizare 1 documentație transmisă de către o unitate de învățământ
Întocmire solicitare finanțare pentru decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat	-Întocmire și transmitere cerere de finanțare pentru luna februarie 2020
Întocmire rapoarte de specialitate , documentație proiecte de hotărâre cu privire la burse, copii cu CES, rețea școlară, finanțare de bază a unităților de învățământ particular acreditat și confesional, schimbări de destinație, Programul Școală după Școală, Desemnare reprezentanți ai consiliul local și primar în Consiliul de Administrație și în Comisia pentru evaluare și asigurare a calității la unitățile de învățământ, acordarea sprijinului financiar pentru unitățile de cult, etc.	-Întocmire raport de specialitate la proiectul de hotărâre privind modificarea HCLS3 nr.36/26.02.2020-burse sem II an școlar 2019-2020
Pregatire dosare arhivă	-Arhivare documente an 2018
Deplasari institutii	-17 unități de învățământ
Activitate de documentare în vederea elaborării documentațiilor de achiziție (Programul pentru școli și achizițiile centralizate) - documentare cu privire la legislația aplicabilă, încadrarea în bugetul alocat, estimarea cantităților și valoarea totală achiziției, stabilirea codului CPV, documentarea cu privire la specificațiile tehnice din caietul de sarcini, prospectarea piață, verificarea bazei istorice, verificare oferte din piață, justificarea necesității de achiziție etc.	-Documentație „Program pentru școli – acord cadru 3 ani”
Colectare de informații în vederea formulării răspunsurilor la solicitări	Colectare de informații în vederea formulării unui răspuns referitor la

	desfășurarea unor evenimente în aer liber
Pregătire documentație premergătoare demarării unei proceduri de achiziție	In lucru - documentația în vederea demarării procedurii de achiziție pentru evenimentul cultural – artistic în aer liber, Flori pentru suflet. Remember Florian Pittiș, ediția a VIII-a
Activități administrative- secretariat	verificare, redirecționare și răspuns e-mailuri, repartizare documente, copiere documente, scan-uri, convorbiri telefonice, consultare legislație, întocmire raport de activitate zilnic, consultare email și Infocet, consultare Monitorul Oficial, preluare și distribuire corespondență
Alte activități	-Consultare Direcția Juridică privind executarea contractelor de achiziție publică în situația de forță majoră. -Actualizare centralizator cu detaliile evenimentelor/manifestarilor ce vor fi organizate pe domeniul public