

Raport de activitate 13.01.2020

Activități	Documente produse (unde este cazul)
Ședințe	-Sedinta saptamanala
Situatii diverse	-Situatie in vederea controlului ex-post Directia Control, Antifrauda si Inspectii -Situatie facturi restante 2019 -Calcul utilitati chiriasi Lic Dante Alighieri -Analiza sentinta civila 3492/14.05.2019 – drepturi copii cu CES in vederea formularii unei opinii cu privire la cele retinute de instanta in motivarea sentintei
Verificare si centralizare solicitare finanțare bunuri și servicii, conform contractelor încheiate de către unitățile de învățământ	-Verificare si centralizare 42 facturi servicii internet wi-fi aferente lunii decembrie 2019
Deplasari institutii	-1 deplasare -1 deplasare Arenele Romane
Consultări pe diferite spețe cu Direcții din cadrul Primariei sau cu alte institutii, cu privire la – situații neclare sau atipice legate de achiziție sau răspunsuri solicitare de clarificări, inițierea unor proiecte de hotarari, etc.	-Consultare UAC

<p>Întocmește notele de fundamentare/rectificare și anexele cu bugetul actualizat (rectificat) pentru fiecare unitate școlară în conformitate cu situațiile centralizate (achizițiile efectuate) și comunicate de unitățile de învățământ</p>	<p>-Revizuirea propunerii de buget pe anul 2020 -Repartizarea sumelor din TVA pentru „Programul pentru școli în conformitate cu Decizia” nr.35/09.01.2020</p>
<p>Actualizează și administrează bază de date cu contractele încheiate de unitățile de învățământ, stadiul achizițiilor demarate, planurile de achiziție, documente de achiziției cu stadii de revizuire, note de fundamentare</p>	<p>-Actualizarea bazei de date cu achizițiile efectuate</p>
<p>Raspunsuri solicitări direcții din cadrul Primăriei Sectorului 3</p>	<p>-Adresă raportare semestrul II 2019 prefectură către Serviciul Consiliere și Îndrumare; -Machetă raportare semestrul II 2019, prefectură către Serviciul Consiliere și Îndrumare.</p>
<p>Situatii diverse</p>	<p>Opisare dosar nr. 1/2019- Asociația Metropolis- finanțări nerambursabile</p>
<p>Activități administrative- secretariat</p>	<p>verificare, redirecționare și răspuns e-mailuri, repartizare documente, copiere documente, scan-uri, convorbiri telefonice, consultare legislație, întocmire raport de activitate</p>

	<p>zilnic, consultare email și Infocet, consultare Monitorul Oficial, preluare și distribuire corespondență</p>
<p>Finanțări nerambursabile</p>	<p>Centralizare informații pentru întocmirea raportului anual privind rezultatele proiectelor cu finanțare nerambursabilă de la bugetul local, desfășurate în 2019 (în lucru)</p>
<p>Alte activități</p>	<p>-Întâlnire de lucru cu operatorul economic care a asigurat servicii de scenotehnică Revelion – analiza activităților prestate, propuneri de îmbunătățire ale activităților viitoare, concluzii eveniment</p>