

### Raport de activitate 13.02.2020

Activități	Număr documente produse (unde este cazul)
Ședințe	-sedinta interna - reorganizare
Răspunsuri solicitări unități învățământ	-Răspuns către Școala Gimnazială Federico Garcia Lorca – majorare drepturi copii cu CES
Verificare și centralizare documentație transmisă de către unitățile de învățământ în vederea întocmirii situației pentru calculul taxei pe clădiri	-Verificare și centralizare 7 documentații transmise de către unitățile de învățământ
Verificare și centralizare solicitare finanțare bunuri și servicii, conform contractelor încheiate de către unitățile de învățământ	-Verificare și centralizare 12 facturi – dotări investiții
Întocmire solicitare finanțare bunuri și servicii, conform contractelor încheiate de către unitățile de învățământ	-Întocmire și transmitere situație de finanțare bunuri și servicii, investiții – ianuarie 2020
Verificare și centralizare documentație transmisă de către unitățile de învățământ în vederea întocmirii situației de finanțare a drepturilor copiilor cu CES	-Verificare și centralizare 31 documentații
Pregătire dosare arhivă	-Arhivare documente an 2018
Întocmirea documentațiilor de atribuire - referat de necesitate, caiet de sarcini, notă de estimare, strategie de contractare (achiziții centralizate)	- Centralizare date pentru procedura de

	<p>achizitie privind  <i>“serviciile de paza”</i>          -Actualizare informatii          privind achizitiile          centralizate pentru  <i>„electronice si          electrocasnice”</i></p>
<p>Actualizează și administrează bază de date cu contractele încheiate de unitățile de învățământ, stadiul achizițiilor demarate, planurile de achiziție, documente de achiziției cu stadii de revizuire, note de fundamentare</p>	<p>-Actualizarea bazei de date cu achizitiile efectuate</p>
<p>Pregatire documentatie premergătoare demarării unei proceduri de achiziție</p>	<p>-Actualizare referat necesitate și estimări pentru servicii având ca obiect organizarea de cursuri opționale de limba engleză și dans în unitățile de învățământ de stat-nivel preșcolar din Sectorul 3 (în lucru).</p>
<p>Documente - proceduri de achiziții</p>	<p>Analiză și consultări documentație procedură achiziție proiect educațional în grădinițe-în lucru</p>
<p>Activități administrative- secretariat</p>	<p>verificare, redirectionare și răspuns e-mailuri, repartizare documente, copiere documente, scan-uri, convorbiri telefonice, consultare legislație, întocmire</p>

	<p>raport de activitate zilnic, consultare email și Infocet, consultare Monitorul Oficial, preluare și distribuire corespondență</p>
<p>Finanțări nerambursabile</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicări cu membrii asociației AIRDU;</li> <li>-Verificare decont Asociația Fair</li> <li>-Verificare decont Asociația Tineri pentru Tineri</li> <li>- Întocmire raport verificare documente plăți pentru proiectul Capcana dependențelor derulat de Asociația Mens Sana</li> </ul>