

## Raport de activitate 16.01.2020

Activități	Documente produse (unde este cazul)
Ședințe	-Sedinta comisia de aprobari domeniul public, analiza solicitari depuse
Răspunsuri sesizări petenți	-Revenire raspuns petent - burse
Adrese catre directii din cadrul Primariei Sectorului 3	-Adresa catre Direcția Juridică – solicitare punct de vedere cu privire la solicitarea SC Laboratorul de Constructii Bucuresti SA -documente plata contract servicii 2019 – catre Directia Economica (referat reangajare sume, scrisoare de garantie, factura, pv servicii, contract)
Colectare de informații în vederea formulării răspunsurilor la solicitări	-verificare site in vederea formularii unui raspuns conform Legii 544/2001
Adrese către instituții, unități de învățământ, etc	- Adresa catre Sc 195-solicitare punct de vedere aspect semnalate de catre un petent cu privire la iluminatul din curtea

	unitatii si accesul in unitate
Situatii diverse	-Situatie facturi restante 2019 -Calcul utilitati chirii Lic Dante Alighieri
Verificare și centralizare documentație transmisă de către unitățile de învățământ în vederea întocmirii situației pentru calculul taxei pe clădiri	-Verificare si centralizare 5 documentatii primite de la unitatile de invatamant
Întocmire solicitare finanțare bunuri și servicii, conform contractelor încheiate de către unitățile de învățământ	-Intocmire si transmitere solicitare de finantare bunuri si servicii pentru luna decembrie 209
Actualizare numar copii/elevi/tineri cu CES încadrați în unitățile de învățământ de masă, pentru anul 2020	-Centralizare numar copii/elevi/tineri cu CES încadrați în unitățile de învățământ de masă, pentru anul 2020
Întocmirea documentațiilor de atribuire - referat de necesitate, caiet de sarcini, notă de estimare, strategie de contractare (achiziții centralizate)	-Revizuire centralizare privind achizitiile pentru scoli
Întocmește notele de fundamentare/rectificare și anexele cu bugetul actualizat (rectificat) pentru fiecare unitate școlară în conformitate cu situațiile centralizate (achizițiile efectuate) și comunicate de unitățile de învățământ	-Revizuirea propunerilor de buget pentru anul 2020
Activități administrative- secretariat	verificare, redirecționare și răspuns e-mailuri,

	repartizare documente, copiere documente, scan-uri, convorbiri telefonice, consultare legislație, întocmire raport de activitate zilnic, consultare email și Infocet, consultare Monitorul Oficial, preluare și distribuire corespondență
Finanțări nerambursabile	-Transmitere Raport anual, privind proiectele derulate în anul 2019, pentru publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, conform prevederilor Legii nr. 350/2005 -Intocmire si transmitere spre angajare Directia Economica referat angajare sumă
UCMR ADA	-Raport UCMR ADA privind operele muzicale utilizate Revelion 2020 - în lucru
Alte activități	-Opisat documente anul 2019