

Raport de activitate 17.02.2020

Activități	Documente produse (unde este cazul)
Ședințe	-ședință săptămânală sediu PS3; -ședința SSM – sediu PS3
Raspunsuri solicitări direcții din cadrul Primăriei Sectorului 3	-Raport activitate pe anul 2019 – finalizare raport, transmitere în format editabil și pdf catre Serviciul Control Intern
Adrese catre directii din cadrul Primariei Sectorului 3	-referat reorganizare structura (in lucru) - ROF structura reorganizata (in lucru) -raspuns petitie petent – Serviciul Consiliere si Indrumare
Adrese către instituții, unități de învățământ, etc	-Solicitare de revizuire a PAAP si a listei de obiecte de inventar -Adresa revenire calcul servicii paza
Situatii diverse	-Centralizare informații cu privire la grupe/clase suspendate din cauza gripei

Verificare și centralizare documentație transmisă de către unitățile de învățământ în vederea întocmirii situației pentru calculul taxei pe clădiri	-Verificare și centralizare 8 documentații transmise de către unitățile de învățământ
Verificare și centralizare documentație transmisă de către unitățile de învățământ în vederea întocmirii situației de finanțare a drepturilor copiilor cu CES	-Verificare și centralizare 6 documentații
Pregătire dosare arhivă	-Arhivare documente an 2018
Întocmirea documentațiilor de atribuire - referat de necesitate, caiet de sarcini, notă de estimare, strategie de contractare (achiziții centralizate)	- Centralizare date pentru procedura de achizitie privind “ <i>serviciile de paza</i> ” -Actualizare informatii privind achizitiile centralizate pentru „ <i>electronice si electrocasnice</i> ” -Intocmire liste de obiecte de inventar cuprinse in PAAP la nivelul UAC in vederea trimiterii spre revizuire la unitatea de invatamant
Actualizează și administrează bază de date cu contractele încheiate de unitățile de învățământ, stadiul achizițiilor demarate, planurile de achiziție, documente de achiziției cu stadii de revizuire, note de fundamentare	-Actualizarea bazei de date cu achizitiile efectuate

<p>Pregatire documentatie premergătoare demarării unei proceduri de achiziție</p>	<p>-Actualizare referat necesitate, estimări și caiet de sarcini pentru servicii având ca obiect organizarea de cursuri opționale de limba engleză și dans în unitățile de învățământ de stat-nivel preșcolar din Sectorul 3 (în lucru). -Consultarea/analiză modificări Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.</p>
<p>Documente - proceduri de achiziții</p>	<p>Analiză Ghidul Solicitanților Apel #7 – Acțiuni de advocacy pentru incluziunea socială a grupurilor vulnerabile- Granturi medii și mari</p>
<p>Activități administrative- secretariat</p>	<p>verificare, redirecționare și răspuns e-mailuri, repartizare documente, copiere documente, scan-uri, convorbiri telefonice, consultare legislație, întocmire raport de activitate zilnic, consultare email și Infocet, consultare</p>

	Monitorul Oficial, preluare și distribuire corespondență
Finanțări nerambursabile	<ul style="list-style-type: none"> - Verificare extras de cont proiect Sectorul 3 danseză, asociația Bucharest Sport Club Elite (închise și în infocet); - Comunicări cu membrii asociațiilor AIRDU și Bucharest Sport Club Elite. - Verificare extras de cont Asociația Fair - Verificare extras de cont Asociația Tineri pentru Tineri
Alte activități	Opisare documente 2019– in lucru