

Raport de activitate 17.03.2020

Activități	Număr documente produse (unde este cazul)
Ședinte	-participare comisie concurs post de conducere, probă scrisă corectare lucrare, sustinere interviu
Răspunsuri solicitări instituții publice	-transmitere date persoana desemnata pentru operare baze de date Directia de Sanatate Publica
Raspunsuri solicitări direcții din cadrul Primăriei Sectorului 3	-raspuns solicitare SSM privind decalarea programului pentru angajati
Adrese catre directii din cadrul Primariei Sectorului 3	-transmitere in format print catre Directia Economica a notei de fundamentare pentru rectificarea bugetului pe trimestrul al II-lea
Colectare de informații în vederea formulării răspunsurilor la solicitări	-analiza solicitari depuse in vederea ocuparii domeniului public, in vederea discutarii acestora in Comisie
Documente - proceduri de achiziții	Analiză/verificare documente decont servicii eveniment decembrie (in lucru)
Situatii diverse	-elaborare situatii spatii excedentare/contracte utilizare temporară spații; prelucrare date pentru 3 unitati de invatamant
Adrese unități de învățământ	-elaborare adresa cu privire la identificarea elevilor de

	<p>gimnaziu care au obtinut media 10,00 in anul scolar 2018-2019 si transmitere catre 10 unitati de invatamant</p> <p>-transmitere 50 emailuri catre unitatile de invatamant, date furnizate de Directia Investitii Achizitii</p>
Activități administrative- secretariat	<p>verificare, redirectionare și răspuns e-mailuri, repartizare documente, copiere documente, scan-uri, convorbiri telefonice, consultare legislație, întocmire raport de activitate zilnic, consultare email și Infocet, consultare Monitorul Oficial, preluare și distribuire corespondență</p>
Alte activități	<p>-verificare facturi mentenanta site (66 facturi)</p> <p>-verificare documentatii achizitie centralizata electronice și electrocasnice;</p> <p>-achiziții directe -documentatie servicii paza si servicii SSM si PSI</p>