

Raport de activitate 17.12.2019

Activități	Documente produse (unde este cazul)
Răspunsuri solicitări	-Raspuns catre Asociația Miorita – oferta achizitionare roman Stefan cel Mare
Adrese de informare unități de învățământ	-Adresa de informare – oferta achizitionare roman Stefan cel Mare
Adrese către instituții, unități de învățământ, etc	-17 solicitari de clarificare caracteristici tehnice pentru achizitia de masini de spalat si roboti de bucatarie-procedura directa
Pregatire documentatie premergătoare demarării unei proceduri de achiziție	<p>Gestionare documente primite de la grădinițe-acorduri pentru desfășurarea unui program educațional finanțat de PS3 în cadrul grădinițelor de stat din sector</p> <p>Colectare de informații pentru elaborării unui raport de specialitate în vederea achiziționării de servicii pentru</p>

	desfășurarea unui program educațional în grădinițe
Situații diverse	-Verificare execuție pe anul 2019 - burse
Activități administrative- secretariat	-Verificare, redirecționare și răspuns e-mailuri, repartizare documente, copiere documente, scan-uri, convorbiri telefonice, consultare legislație, întocmire raport de activitate zilnic, consultare email și Infocet, consultare Monitorul Oficial, preluare și distribuire corespondență
Finanțări nerambursabile	-Verificare plăți realizate de Asociația Elite Running (cf. extras cont) în cadrul proiectul „Educație prin Mișcare”; centralizare documente justificative la dosarul de decont. -Urmărire activități finale Asociația Flower Power, proiect

	<p>„Scenarii ca-n filme”: proiecție film de scurt-metraj, Școala Nr. 78, sector 3.</p> <p>-Predare raport financiar decont Asociația Montage, transmitere spre plata</p> <p>-Verificare documente si intocmire raport de inchidere proiect pentru platile efectuate pentru proiectul <i>Prodivers</i> derulat de <i>Asociatia Proetnica</i>.</p>
Verificare și centralizare documentație transmisă de către unitățile de învățământ în vederea întocmirii situației pentru calculul taxei pe clădiri	-Verificare si centralizare 4 documentatii transmise de catre unitatile de invatamant
Informare lunară conform prevederilor HCLS 3 nr.580/2018 cu privire la contractele de închiriere sau de utilizare temporara a spatiilor excedentare încheiate de catre unitatile de invatamant	-Centralizare 3 contracte incheiate
Verificare și centralizare documentatii raportare justificare sume utilizate din finanțarea de bază de la unitățile de învățământ particular acreditat și confesional, pe anul 2019	-Verificare si centralizare 3 documentatii
Verificare și centralizare documentație depusă în vederea finanțării bunurilor și serviciilor contractate de către unitățile de învățământ pentru luna noiembrie-decembrie 2019	-Verificare si centralizare 7 facturi
Deplasari institutii	-22 unitati de invatamant

<p>Întocmirea documentațiilor de atribuire - referat de necesitate, caiet de sarcini, notă de estimare, strategie de contractare (achiziții centralizate)</p>	<p>Interogare catalog SICAP in vederea demararii achizitiei de masini de spalat si roboti de bucatarie prin procedura directa</p>
<p>Consultări pe diferite spețe cu Direcții din cadrul Primariei sau cu alte institutii, cu privire la – situații neclare sau atipice legate de achiziție sau răspunsuri solicitare de clarificări, inițierea unor proiecte de hotarari, etc.</p>	<p>-Consultare UAC privind „Programul pentru scoli”</p>
<p>Verifică respectarea de către unitățile de învățământ a legislație în vigoare privitoare la achizițiile publice, încadrarea în bugetul alocat și avizează contractele încheiate la nivelul unităților de învățământ</p>	<p>-Verificare 8 unitati de invatamant - incheiere Acte Aditionale pentru „soft contabilitate”, „servicii wi-fi”, „servicii paza”, „mentananta cladiri”, „servcii ssm-isu”;</p> <p>-Verificare 7 documentatii depuse in vederea avizarii contractelor de achizitii</p>
<p>Verifica actualizarea Planurilor de achiziție publică și a realizării achizițiilor pentru fiecare unitate școlară</p>	<p>-Intocmirea planului anual de Achizitii Publice pentru Unitatile de Invatamant din Sectorul 3, in vederea efectuarii achizitilor centralizate de bunuri si servicii</p>
<p>Întocmește notele de fundamentare/rectificare și anexele cu bugetul actualizat (rectificat) pentru fiecare unitate școlară în conformitate cu</p>	<p>-Centralizarea propunerilor de buget</p>

<p>situațiile centralizate (achizițiile efectuate) și comunicate de unitățile de învățământ</p>	<p>transmise de unitatile de invatamant pentru anul 2020 in vederea intocmirii bugetului local</p>
<p>Actualizează și administrează bază de date cu contractele încheiate de unitățile de învățământ, stadiul achizițiilor demarate, planurile de achiziție, documente de achiziției cu stadii de revizuire, note de fundamentare</p>	<p>-Actualizarea bazei de date cu achizițiile efectuate</p>
<p>Evenimente în derulare /în pregătire</p>	<p>In pregatire – Revelion 2020: -preluare documente ISUBIF, in vederea realizării măsurilor de prevenire -transmitere catre Directia Comunicare a informatiilor necesare in vederea elaborării comunicatului de presa -transmitere informatii si vizual eveniment catre partenerii media (best music, infomusic,iconcert, Radio BucurestiFm) -discutii privind realizarea unui material – emisiunea Vorbestele lumea – Pro TV</p>
<p>Comunicare facebook, cultura3.ro</p>	<p>-monitorizare postari pagina de facebook Pepiniera de Talente</p>

Alte activități	Completări la ghidului solicitantului de finanțări nerambursabile alocate de la bugetul local al S3 al Municipiului București pt activități nonprofit de interes general – în concordanță cu prevederile legii nr. 118/2019
-----------------	---