

## Raport de activitate 18.02.2020

Activități	Documente produse (unde este cazul)
Adrese către instituții, unități de învățământ, etc	-Solicitare de revizuire a PAAP și a listei de obiecte de inventar -Adresă revenire calcul servcii pază -Adresa ANAP “Program pentru școli”
Adrese către Direcții – PS3	-finalizare referat reorganizare, transmitere variant final+ROF către Resurse Umane
Situatii diverse	-Repartizare sume din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul sectorului 3 – destinații de finanțare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cheltuieli prevazute la art.104 alin.2 lit b-d din Lg 1/2011</li> <li>• Plata stimulentei educaționale acordate copiilor din familii</li> </ul>

	<p>defavorizate în scopul participării în învățământul preșcolar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Drepturile copiilor cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă și special</li> <li>• Finanțarea Programului pentru școli al României potrivit HG. 533/2018</li> </ul> <p>-Repartizare sume din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea învățământului particular și cel confesional, acreditate :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cheltuielile cu salariile</li> <li>• Cheltuielile materiale</li> <li>• Drepturile copiilor cu</li> </ul>
--	---

	cerințe educaționale speciale
Verificare și centralizare documentație transmisă de către unitățile de învățământ în vederea întocmirii situației pentru calculul taxei pe clădiri	-Verificare și centralizare 3 documentații transmise de către unitățile de învățământ
Verificare și centralizare documentație transmisă de către unitățile de învățământ în vederea întocmirii situației de finanțare a drepturilor copiilor cu CES	-Verificare și centralizare 3 documentații
Pregatire dosare arhivă	-Arhivare documente an 2018
Întocmirea documentațiilor de atribuire - referat de necesitate, caiet de sarcini, notă de estimare, strategie de contractare (achiziții centralizate)	-Centralizare date pentru procedura de achizitie privind “servciile de paza”
Actualizează și administrează bază de date cu contractele încheiate de unitățile de învățământ, stadiul achizițiilor demarate, planurile de achiziție, documente de achiziției cu stadii de revizuire, note de fundamentare	-Actualizarea bazei de date cu achizițiile efectuate
Răspunsuri solicitări organizatori evenimente, diverse aprobări domeniul public	Întocmire 1 răspuns referitor la informații despre procedura de organizare a evenimentelor pe domeniul public si expedierea acestuia către petent – Parenting ADS
Pregatire documentatie premergătoare demarării unei proceduri de achiziție	-Actualizare strategie de contractare - cursuri

	<p>opționale pentru unități de învățământ de stat-nivel preșcolar.</p> <p>-</p> <p>Consultarea/analiză modificări Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.</p>
Situatii diverse	<p>Studiu barometru cultural, strategie în domeniul culturii, Eurostat cultural statistics 2019</p>
Activități administrative- secretariat	<p>verificare, redirecționare și răspuns e-mailuri, repartizare documente, copiere documente, scan-uri, convorbiri telefonice, consultare legislație, întocmire raport de activitate zilnic, consultare email și Infocet, consultare Monitorul Oficial, preluare și distribuire corespondență</p>
Finanțări nerambursabile	<p>- Comunicări cu membrii asociațiilor AIRDU;</p>

	-Anunt Monitorul Oficial al României - program anual
UCMR ADA	Referat plata pentru comunicarea publică a operelor muzicale, din cadrul evenimentului dedicat Revelionului 2020
Alte activități	Opisare documente – in lucru Creare material video evenimente 2019 – in lucru