

Raport de activitate 19.02.2020

Activități	Documente produse (unde este cazul)
Situatii diverse	<p>-Repartizare sume din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul sectorului 3 – destinații de finanțare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cheltuieli prevazute la art.104 alin.2 lit b-d din Lg 1/2011 • Plata stimulentele educaționale acordate copiilor din familii defavorizate în scopul participării în învățământul preșcolar • Drepturile copiilor cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă și special • Finanțarea Programului pentru școli al României potrivit HG. 533/2018 <p>-Repartizare sume din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea învățământului particular și cel confesional, acreditate :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cheltuielile cu salariile • Cheltuielile materiale • Drepturile copiilor cu cerințe educaționale speciale <p>-Centralizare documentelor de revizuire a PAAP;</p> <p>-Centralizarea listei obiectelor de inventar revizuite conform buget ;</p>
Notă de fundamentare privind rectificarea bugetului pe anul 2020	-Notă de fundamentare privind rectificarea bugetului – pe unitățile de învățământ cu Anexe

	-Notă de fundamentare privind rectificarea bugetului – pe Direcție cu Anexe
Verificare și centralizare solicitări de finanțare transmise de către unitățile de învățământ pentru decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat	-Întocmire și transmitere solicitare de finanțare naveta cadre didactice – suplimentare luna februarie 2020
Pregatire dosare arhivă	-Arhivare documente an 2018
Întocmirea documentațiilor de atribuire - referat de necesitate, caiet de sarcini, notă de estimare, strategie de contractare (achiziții centralizate)	-Centralizare date pentru procedura de achiziție privind <i>„serviciile de pază”</i> -Întocmire Referat de necesitate caiet de sarcini și nota de estimare în vederea demarării procedurii de achiziție privind <i>„Serviciile de pază”</i>
Actualizează și administrează bază de date cu contractele încheiate de unitățile de învățământ, stadiul achizițiilor demarate, planurile de achiziție, documente de achiziției cu stadii de revizuire, note de fundamentare	-Actualizarea bazei de date cu achizițiile efectuate
Raspunsuri solicitări direcții din cadrul Primăriei Sectorului 3	Întocmire 1 răspuns referitor la access auto Parc Titan pentru Park Lake și transmiterea acestuia către petent pe email Întocmire 1 răspuns referitor la informații despre programul educational ce urmează să fie derulat în toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat, nivel preșcolar, și transmiterea acestuia către petent pe email.
Pregatire documentatie premergătoare demarării unei proceduri de achiziție	Colectare de informații în vederea elaborării documentelor de achiziție eveniment Zilele Sectorului 3- în lucru

Documente - proceduri de achiziții	-Notă estimativă, caiet de sarcini, referat de necesitate: Program educațional – opționale grădinițe -Documentatie de atribuire – în lucru
Activități administrative- secretariat	verificare, redirecționare și răspuns e-mailuri, repartizare documente, copiere documente, scan-uri, convorbiri telefonice, consultare legislație, întocmire raport de activitate zilnic, consultare email și Infocet, consultare Monitorul Oficial, preluare și distribuire corespondență
Finanțări nerambursabile	- Comunicări cu membrii asociațiilor AIRDU; - Raport de justificare plăți asociația Bucharest Sport Club Elite, Sectorul 3 dansează; -Raport justificativ plăți-Asociația Montage
Alte activități	-Opisare documente 2019 – în lucru -prelucrare solicitări pentru organizarea de evenimente pe domeniul public, pentru Comisia de analiză și aprobare; -material video evenimente 2019 – în lucru