

Raport de activitate 21.01.2020

Activități	Documente produse (unde este cazul)
Adrese catre directii din cadrul Primariei Sectorului 3	-Adresa inaintare proiecte de hotarare – sedinta ordinara din luna ianuarie 2020
Răspunsuri solicitări unități învățământ	-Raspuns catre Gradinita nr.239 cu privire la sesizarea referitoare la deteriorarea hornului de pe acoperișul clădirii corpului A din Șos. Mihai Bravu
Colectare de informații în vederea formulării răspunsurilor la solicitări	-Colectare informatii in vederea elaborarii unei reclamatii petent, privind derularea programului Pepiniera de Talente
Adrese către instituții, unități de învățământ, etc	-Adresa catre OPS3 – sesizare Gradinita 239 cu privire la deteriorarea hornului de pe acoperișul clădirii corpului A din Șos. Mihai Bravu
Situatii diverse	-Situatie facturi restante 2019
Verificare și centralizare documentație transmisă de către unitățile de învățământ în vederea întocmirii situației pentru calculul taxei pe clădiri	-Verificare si centralizare 2 documentatii primite de

	la unitatile de invatamant
Verificare și centralizare întocmirea documentelor constatatoare de catre unitatile de invatamant	-Verificare si centralizare 8 documente constatatoare intocmite de catre unitatile de invatamant – obiecte de inventar si investitii
Actualizare numar copii/elevi/tineri cu CES încadrați în unitățile de învățământ de masă, pentru anul 2020	-Centralizare numar copii/elevi/tineri cu CES încadrați în unitățile de învățământ de masă, pentru anul 2020
Întocmire rapoarte de specialitate , documentație proiecte de hotărâre cu privire la burse, copii cu CES, rețea școlară, finanțare de bază a unităților de învățământ particular acreditat și confesional, schimbări de destinație, Programul Școală după Școală, Desemnare reprezentanți ai consiliul local și primar în Consiliul de Administrație și în Comisia pentru evaluare și asigurare a calității la unitățile de învățământ, acordarea sprijinului financiar pentru unitățile de cult, etc.	-Raport de specialitate la proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Convenției de colaborare încheiată între Fundația Reut (fostă Fundația Ronald S. Lauder) și Sectorul 3 al municipiului București, aprobată prin H.C.L.S.3 nr.10/31.01.2011
Activități administrative- secretariat	verificare, redirectionare și răspuns e-mailuri, repartizare documente, copiere documente, scan-uri, convorbiri telefonice, consultare

	<p>legislație, întocmire raport de activitate zilnic, consultare email și Infocet, consultare Monitorul Oficial, preluare și distribuire corespondență</p>
<p>Întocmirea documentațiilor de atribuire - referat de necesitate, caiet de sarcini, notă de estimare, strategie de contractare (achiziții centralizate)</p>	<p>-Revizuire centralizare privind achizițiile pentru școli</p>
<p>Întocmirea documentelor de evaluare – grile de evaluare pentru fiecare operator economic -DUAE, Tehnic, financiar- procese verbale, rapoarte</p>	<p>-PV “Programul pentru Școli”</p>
<p>Consultări pe diferite spețe cu Direcții din cadrul Primăriei sau cu alte institutii, cu privire la – situații neclare sau atipice legate de achiziție sau răspunsuri solicitare de clarificări, inițierea unor proiecte de hotarari, etc.</p>	<p>-Consultare cu UAC cu privire la Programul pt Școli</p>
<p>UCMR ADA</p>	<p>-verificare raport opere muzicale utilizate Revelion 2020, în vederea depunerii către organism</p> <p>-colectare date in vederea intocmirii raportului baza de calcul</p>
<p>Alte activitati</p>	<p>-opisare documente proceduri de achizitii 2019</p> <p>-verificare si opisare dosare proiecte cu finantari nerambursabile</p>