

Raport de activitate 22.01.2020

Activități	Documente produse (unde este cazul)
Adrese catre directii din cadrul Primariei Sectorului 3	-Adresa catre Directia Juridica – solicitare punct de vedere cu privire la adresa Liceului Teoretic Mihai Ionescu referitoare la acordarea burselor sociale medicale si a majorarii drepturilor copiilor cu CES
Răspunsuri solicitări unități învățământ	-Raspuns catre Sc Mihai Botez – majorare drepturi copii cu CES
Adrese către instituții, unități de învățământ, etc	-Adresa catre Liceul Decebal -solicitare punct de vedere cu privire la bursele medicale -Adresa catre Scoala Gimnaziala nr.80- solicitare punct de vedere cu privire la plata burselor pe card -Adresa catre ANAP - procesul verbal de vizualizare garantii
Situatii diverse	-Situatie facturi restante 2019

Verificare și centralizare documentație transmisă de către unitățile de învățământ în vederea întocmirii situației pentru calculul taxei pe clădiri	-Verificare si centralizare 1 documentatie primită de la unitate invatamant
Verificare și centralizare întocmirea documentelor constatatoare de catre unitatile de invatamant	-Verificare si centralizare 8 documente constatatoare intocmite de catre unitatile de invatamant – obiecte de inventar si investitii
Actualizare numar copii/elevi/tineri cu CES încadrați în unitățile de învățământ de masă, pentru anul 2020	-Centralizare numar copii/elevi/tineri cu CES încadrați în unitățile de învățământ de masă, pentru anul 2020
Pregatire dosare arhivă	-1 biblioraft
Întocmirea documentațiilor de atribuire - referat de necesitate, caiet de sarcini, notă de estimare, strategie de contractare (achiziții centralizate)	-Revizuire centralizare privind achizițiile pentru scoli
Întocmirea documentelor de evaluare – grile de evaluare pentru fiecare operator economic -DUAE, Tehnic, financiar- procese verbale, rapoarte	-Revizuire PV vizualizare garantii "Program scoli" -
Consultări pe diferite spețe cu Direcții din cadrul Primariei sau cu alte institutii, cu privire la – situații neclare sau atipice legate de achiziție sau răspunsuri solicitare de clarificări, inițierea unor proiecte de hotarari, etc.	-Consultare UAC cu privire la anularea procedurii de achizitie la Programul pentru Scoli
Întocmește notele de fundamentare și anexele cu bugetul actualizat pentru fiecare unitate școlară	-Revizuirea propunerilor de buget pentru anul 2020 in conformitate cu Decizia 35/09.01.2020

Activități administrative- secretariat	-verificare, redirecționare și răspuns e-mailuri, repartizare documente, copiere documente, scan-uri, convorbiri telefonice, consultare legislație, întocmire raport de activitate zilnic, consultare email și Infocet, consultare Monitorul Oficial, preluare și distribuire corespondență
UCMR ADA	-Raport UCMR ADA privind operele muzicale utilizate Revelion 2020
Alte activități	-opisare documente achiziții și finanțări nerambursabile anul 2019 -analiza documente strategice în domeniul cultural -preluare factură Monitorul Oficial -raport anual finanțări nerambursabile -analiza propunere colaborare UNITER

	<p>-centralizare date evenimente Sala Gloria (teatru, concerte, evenimente conexe – perioada ianuarie- aprilie) in vederea comunicarii de raspunsuri catre solicitanti</p>
--	--