

## Raport de activitate 23.12.2019

Activități	Documente produse (unde este cazul)
Ședinte	-Sedinta saptamanala
Răspunsuri solicitări instituții de stat, etc	-Raspuns catre Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale , Directia Generala Control, Antifrauda si Inspectii -Imputernicire
Adrese catre directii din cadrul Primariei Sectorului 3	-Adresa catre Directia Administrativa si Management Informational -solicitare eliberare documente din arhiva
Răspunsuri solicitări unități învățământ	-Raspuns catre Colegiul Tehnic Mihai Bravu – avarie C8
Situatii diverse	-Executie sume defalcate din tva – drepturi copii cu CES -Executie sume defalcate din tva – finantare de baza invatamant particular -Situatie in vederea controlului ex-post

	Directia Control, Antifrauda si Inspectii
Pregatire dosare arhivă	-28 dosare
Deplasari institutii	-1 unitate de invatamant
Activități administrative- secretariat	verificare, redirecționare și răspuns e-mailuri, repartizare documente, copiere documente, scan-uri, convorbiri telefonice, consultare legislație, întocmire raport de activitate zilnic, consultare email și Infocet, consultare Monitorul Oficial, preluare și distribuire corespondență
Întocmirea documentațiilor de atribuire - referat de necesitate, caiet de sarcini, notă de estimare, strategie de contractare (achiziții centralizate)	-14 documentatii de atribuire, achizitii centralizate pentru unitatile de invatamant din sectorul 3, aferente PAAP 2020. (intocmire, inregistrare, printare in vederea predarii la UAC)
Demararea procedurilor de Achiziție Centralizată	-Procedura de achizitie directa in SICAP – masina de gatit, masina de curatat cartofi, calandre, malaxor aluat, cantar platforma

Pregatire documentatie premergătoare demarării unei proceduri de achiziție	-Elaborare cerințe caiet de sarcini pentru demarare acord cadru – opționale gradinite (în lucru)
Ședință de producție evenimente	-programare sedinte producție Revelion pentru zilele de 28 si 29 decembrie 2019, informare trimisă către persoanele implicate
Evenimente în pregătire	<p>-Revelion 2020</p> <p>Activitati:</p> <p>-realizare permise acces auto pentru montare/demontare personal tehnic, pirotehnie, artisti, organizator</p> <p>-preluare ecusoane organizator si distribuire catre personalul implicat</p> <p>-Comunicare informații către compartimentul SSM privind amplamentul echipamentelor scenotehnice, sunet și lumini, pentru evenimentul dedicat Revelionului 2020</p>

	<p>-lista de verificare activitati premergatoare montarii echipamentelor scenotehnice</p> <p>-pregatire dosar ISU - control de prevenire</p> <p>-Contactare responsabil ISU la nivelul S3, in vederea realizarii planului de măsuri pentru evacuarea participantilor la Revelion 2020 (in lucru)</p>
Comunicare facebook, cultura3.ro	<p>-pregatire postare Revelion 2020 pe pagina de facebook</p>
Alte activități	<p>-Consultare legislație specifică – organisme de gestiune colectiva drepturi de autor, in vederea clarificarii unei solicitari transmise de Credidam</p> <p>-preluare si transmitere catre DIA -certificat constatator contract servicii Pepiniera de Talente</p>