

Raport de activitate 24.02.2020

Activități	Număr documente produse (unde este cazul)
Ședințe	-Ședință săptămânală
Răspunsuri sesizări petenți	-2 Răspunsuri petenți cu privire la posturile libere de îngrijitoare la grădinițe -Răspuns către petent – sponsorizare elev Sc Sup Com Kretzulescu – participare Proiect Inovativ Star-up Center 2020
Răspunsuri solicitări instituții de stat, etc	-Adresă către OPS3 – Avarii Șc Gim nr.116
Adrese catre directii din cadrul Primariei Sectorului 3	-Adresa către Cabinet Primar - înaintare proiect hotărâre -Adresă către Direcția Administrativă și Management Informațional – solicitare dotare cu calculatoare și laptopuri Șc Gim nr.149 -Transmitere factura catre Directia Economica, in vederea efectuării plății – anunt

	Monitorul Oficial al Romaniei
Adrese de informare unități de învățământ	-Informare cu privire la efectuarea tratamentelor de deratizare conform Planului Unitar de Acțiune al Primăriei Municipiului București
Adrese către instituții, unități de învățământ, etc	-Adrese către unitățile de învățământ particular – transmitere cereri de finantare drepturi copii cu CES -Centralizare documentelor de revizuire a PAAP; -Centralizarea listei obiectelor de inventar revizuite conform buget; -Solicitare informatii privind centralizarea <i>“serviciilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare”</i> ; -Solicitare ISMB 3 estimare numar elevi;
Situatii diverse	-Centralizare informații cu privire la grupe/clase suspendate din cauza gripei

<p>Informare lunară conform prevederilor HCLS 3 nr.580/2018 cu privire la contractele de închiriere sau de utilizare temporară a spațiilor excedentare încheiate de către unitățile de învățământ</p>	<p>-Informare către Direcția Asistență Legislativă - contracte de închiriere și /sau utilizare temporară încheiate în cursul lunii ianuarie 2020, de către unitățile de învățământ</p>
<p>Întocmire solicitare finanțare acordare drepturi copii cu CES încadrați în unitățile de învățământ de masă și special</p>	<p>-Întocmire și transmitere solicitare de finanțare referitoare la acordarea drepturilor copiilor cu CES din unitățile de învățământ de stat pentru luna ianuarie 2020</p>
<p>Pregătire dosare arhivă</p>	<p>-Arhivare documente an 2018</p>
<p>Actualizează și administrează bază de date cu contractele încheiate de unitățile de învățământ, stadiul achizițiilor demarate, planurile de achiziție, documente de achiziției cu stadii de revizuire, note de fundamentare</p>	<p>-Actualizarea bazei de date cu achizițiile efectuate</p>
<p>Pregătire documentație premergătoare demarării unei proceduri de achiziție</p>	<p>-Colectare de informații în vederea elaborării documentelor de achiziție Stagiunea Muzicală Estivală- în lucru -Actualizare referat de necesitate pentru stagiunea de spectacole Simfonii de Vară, ediția 2020 (în lucru).</p>

Activități administrative- secretariat	verificare, redirecționare și răspuns e-mailuri, repartizare documente, copiere documente, scan-uri, convorbiri telefonice, consultare legislație, întocmire raport de activitate zilnic, consultare email și Infocet, consultare Monitorul Oficial, preluare și distribuire corespondență
Alte activități	Opisat AIRDU- Fortul 13 Jilava- Tinerii față în față cu ororile comunismului (1 biblioraft)